Uczniowski Klub Sportowy
„BIENIEWICZANKA"
Bieniewice, ul. Błońska 62
05-870 Błonie
Regon 142192469, NIP 1182019909

Załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (poz.25)

Załącznik nr 1

URZĄD MIEJSKI w BŁONIU
WPŁYNĘŁO
dn. 2015 -08- 31
L.dz. 11204

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~[1)]

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOSCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)[1)],
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ZADANIE PUBLICZNE GMINY BŁONIE
W ZAKRESIE UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

(rodzaj zadania publicznego[2)])

ORGANIZACJA CZASU WOLNEGO DZIECI I MŁODZIEŻY W FORMIE PROWADZENIA SZKOLENIA SPORTOWEGO TENISA STOŁOWEGO

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 21 września do 19 grudnia 2015 r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO [1)]

PRZEZ

Burmistrz Gminy Błonie

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/~~oferentów~~[1)3)]

1) nazwa: Uczniowski Klub Sportowy „Bieniewiczanka"

2) forma prawna:[4)]

(X) stowarzyszenie ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w ~~Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub~~ ewidencji:[5)] nr ewidencji 6

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:[6)] 23-01-1996

5) nr NIP: 118-201-99-09 nr REGON: 142192469

6) adres:

miejscowość: Bieniewice ul.: Błońska 62

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:[7)] -

gmina: Błonie powiat:[8)] warszawski zachodni

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 05-870 poczta: Błonie

7) tel.: 22 725-30-93 faks: 22 731-90-63

e-mail: sp_bieniewice@poczta.onet.pl http:// www.zsbieniewiceblonie.pl

8) numer rachunku bankowego: 89 8015 0004 0051 3933 2050 0001 nazwa banku: Spółdzielczy Bank Ogrodniczy filia Błonie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/~~oferentów~~[1)]:

a) Barbara Siedlecka – prezes nr dowodu osobistego ANG 127041

b) Marek Parafiniuk – wiceprezes nr dowodu osobistego AGJ 225080

c) Ireneusz Gawryołek – Sekretarz nr dowodu osobistego APC 397196

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:[9)]

Uczniowski Klub Sportowy „Bieniewiczanka", ul. Błońska 62 Bieniewice, tel. 22 725 30 93

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Barbara Siedlecka – prezes, tel. 22 725 30 93

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Rozdział 2 statutu Uczniowski Klub Sportowy „Bieniewiczanka" 1. Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły oraz o pomoc organizacyjną i materialną rodziców oraz sympatyków Klubu. 2. Angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych. 3. Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.

4. Organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.
5. Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych.
6. Organizowanie uczniom różnorodnych form współzawodnictwa sportowego.
7. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu.
8. Organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży.
9. Propagowanie turystyki.
10. Promocja Gminy Błonie, Powiatu Warszawskiego Zachodniego oraz Mazowsza.
11. Działalność na rzecz kultury, w tym jej różnych form.
12. Działalność na rzecz edukacji, wyrównywanie szans dzieci i młodzieży z terenów wiejskich.
13. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych oraz ich integracji ze środowiskiem osób sprawnych.
14. Propagowanie aktywnego spędzania wolnego czasu.
15. Zagospodarowanie wolnego czasu oraz przeciwdziałanie patologiom i wykluczeniu społecznemu.
16. Zabieganie o rozwój bazy sportowej oraz ułatwienie dostępu do niej.
17. Szerzenie kultury zarówno wśród mieszkańców gminy Błonie jak i wśród mieszkańców Powiatu Warszawskiego Zachodniego oraz Mazowsza.
18. Promocja zdrowego stylu życia oraz działań na rzecz ekologii i środowiska naturalnego.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
1. Organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży.
2. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
3. Organizacji turystyki i krajoznawstwa.
4. Promocji i organizacji wolontariatu.
5. Ochrony i promocji zdrowia.

13) jeżeli oferent /~~oferenci~~[1)] prowadzi/~~prowadzą~~[1)] działalność gospodarczą:
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -
b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[10)]

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Treningi odbywać się będą w 2 grupach dzieci klas I-IV szkoły podstawowej i I – III gimnazjum. Grupa liczyć będzie 8 zawodników. Treningi prowadzone będą 2 razy w tygodniu po 1,5 godziny zegarowej.
Organizacja Otwartych Turniejów Tenisa Stołowego.
Zawodnicy wezmą udział w turniejach organizowanych w ramach współzawodnictwa.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Sekcja tenisa stołowego jest propozycją dla uczniów Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Bieniewicach oraz okolicznych miejscowości. Jest to kontynuacja zadania z roku ubiegłego, które cieszyło się tak dużym zainteresowaniem wśród uczestników i cieszy się dużym zainteresowaniem wśród młodzieży. Młodzież jest bardzo zaangażowana w uczęszczanie na treningi tenisa stołowego a motywacją są Turnieje Tenisa Stołowego organizowane w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Bieniewicach. Dzięki temu już od najmłodszych lat możemy dbać o ich rozwój fizyczny oraz uczestnictwo w kulturze fizycznej.
Sekcja działa przy szkole wiejskiej na terenie rozwijającym się, gdzie zapotrzebowanie na ten rodzaj działalności będzie wzrastało. Biorąc pod uwagę obiekt jaki jest w Bieniewicach, to tego rodzaju form spędzania wolnego czasu dla dzieci powinno pojawiać się coraz więcej, aby każde dziecko mogło spokojnie się rozwijać w tym kierunku , który najbardziej mu odpowiada.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są wszystkie dzieci wyrażające chęć uczestnictwa w zajęciach a przede wszystkim uczniowie Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Bieniewicach.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.[11)]

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~[1)] otrzymał/~~otrzymali~~[1)] dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .[11)]

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Nauka pracy w zespole
2. Wpojenie zasad systematycznego treningu oraz zdrowego trybu życia.
3. Organizacja czasu wolnego.
4. Rozpowszechnianie i promocja tenisa stołowego.
5. Nauka umiejętności technicznych i taktycznych wśród dzieci.
6. Podniesienie ogólnej sprawności fizycznej.
7. Poprawienie szybkości i koordynacji ruchowej.
8. Upowszechnienie sportu.
9. Wzbudzanie zainteresowania uprawiania sportu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Sala gimnastyczna przy Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Bieniewicach.

8. **Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego**[12)]

9. **Harmonogram**[13)]

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 21 wrzesień 2015r do 19 grudnia 2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[21)]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Złożenie do Urzędu Miejskiego w Błoniu wniosków o przyznanie środków finansowych na realizację zadania.	Sierpień / Wrzesień 2015 r.	**UKS Bieniewiczanka**
Zakup akcesoriów treningowych (piłeczki i siateczki)	Wrzesień 2015 r.	**UKS Bieniewiczanka**
Prowadzenie zajęć treningowych (2 razy w tygodniu w 2 grupach po 1,5 godziny zegarowej) 13 tygodni x 6 godz. = 78 jednostek treningowych	Wrzesień, Październik, Listopad, Grudzień 2015r.	**UKS Bieniewiczanka**
Organizacja i udział w turniejach.	14 listopad 2015r . 12 grudzień 2015r.	**UKS Bieniewiczanka**
Rozliczenie zadania publicznego.	Grudzień 2015r.	**UKS Bieniewiczanka**

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15)]

1. Zagrywka różnymi sposobami.
2. Uderzenie forhendowe obronne z bliska i z daleka.
3. Uderzenie bekhendowe obronne z bliska i z daleka.
4. Uderzenie forhendowe ataku z bliska i z dystansu.
5. Uderzenie bekhendowe ataku z bliska i z dystansu.
6. Gra wolna na punkty – technika i taktyka.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	*Rodzaj kosztów[16)]*	*Ilość jednostek*	*Koszt jednostkowy (w zł)*	*Rodzaj miary*	*Koszt całkowity (w zł)*	*z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji* (w zł)	*z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[17)] (w zł)*	*Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy* (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie UKS Bieniewiczanka 1)wynagrodzenie trenera. (od 21.09 do 19.12.2015r.)	78	40.00	60 min	3120.00	3120.00	00.00	00.00
	2) Piłeczki tenisowe	1	300.00	komplet	300.00	300.00	00.00	*00.00*
	3) Siateczki tenisowe do stołu	3	75.00	sztuki	225.00	225.00	00.00	00.00
	4) Organizacja turnieju (nagrody)	2	1000.00	komplet	2000.00	2000.00	00.00	00.00
II	Koszt obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie UKS Bieniewiczanka 1)obsługa administracyjno-księgowa.	-	00.00	-	00.00	00.00	00.00	00.00
	2) praca wolontariuszy	10	200	60 min	2000.00	00.00	00.00	2000.00
III	*Inne koszty*	-	-	-	-	-	-	-
IV	*Ogółem*	-	-	-	*7645.00*	*5645.00*	*00.00*	*2000.00*

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5645.00zł	73,80%
2	*Środki finansowe własne*[17)]	--	--
3	*Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)*[11)]	--	--
3.1	*wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego*[17)]	--	--
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje *z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)*[17)]	--	--
3.3	*pozostałe*[17)]	--	-
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2000.00	26,20%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7645.00zł	100.00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych[21)]

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	--	--	--

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22)]

Ireneusz Gawryołek - instruktor tenisa stołowego. Osoby wspierające – uczniowie klas gimnazjalnych (wolontariat)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/~~oferentów~~[1)] przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[23)]

Baza sportowa obejmuje boisko szkolne, salę gimnastyczną przy Zespole Szkół im Jana Pała II w Bieniewicach. Sprzęt do przeprowadzania zawodów sportowych oraz turniejów będzie do dyspozycji z zasobów klubu i szkolnych (ławki, stoły, krzesła, nagłośnienie).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych

zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Uczniowski Klub Sportowy Bieniewiczanka ma doświadczenie w realizacji zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Błonie. Od lat klub otrzymuje dotacje z Gminy Błonie na organizację czasu wolnego dla dzieci i młodzieży w formie prowadzenia szkolenia w piłce nożnej. Klub uzyskiwał również dotacje z Gminy Błonie, Powiatu Warszawskiego Zachodniego oraz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego na organizacje imprez rekreacyjno-sportowych. Największą imprezą organizowaną przez UKS Bieniewiczanka jest pół maraton im. Janusza Kusocińskiego.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~[1)] przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~[1)];

2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie[1)] opłat od adresatów zadania;

3) oferent/~~oferenci~~[1)] jest/są[1)] związany(~~-ni~~) niniejszą ofertą do dnia 31 grudnia 2013 r.,

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/~~oferenci~~[1)] składający niniejszą ofertę nie zalega ~~(-ją)/zalega(-ją)~~[1)] z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne[1)];

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~/właściwą ewidencją[1)];

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Uczniowski Klub Sportowy
„BIENIEWICZANKA"
Bieniewice, ul. Błońska 62
05-870 Błonie
Regon 142192469, NIP 1182019909

PREZES
UCZNIOWSKIEGO KLUBU SPORTOWEGO
"BIENIEWICZANKA"
Barbara Siedlecka

SEKRETARZ
UCZNIOWSKIEGO KLUBU SPORTOWEGO
„BIENIEWICZANKA"
Ireneusz Gawryołek

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów[1)]

Data, 31 sierpień 2015r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z ~~Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub~~ ewidencji[24)]
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~
3. Kopia statutu.
4. Kopia poświadczająca uprawnienia instruktora tenisa stołowego.

Poświadczenie złożenia oferty[25)]

Adnotacje urzędowe[25)]