LUDOWY KLUB SPORTOWY
„OLYMP"
05-870 BŁONIE
ul. Leeznowska 15A
NIP 529-111-30-41, reg. 001281248

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA[1)]

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOSCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)[1)],
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ZGRUPOWANIE SPORTOWE
(rodzaj zadania publicznego[2)])

„SPORTOWE WAKACJE 2015"
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.08 do 30.08.2015r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO [1)]

PRZEZ

BURMISTRZ BŁONIA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów[1), 3)]

1) nazwa: LUDOWY KLUB SPORTOWY „OLYMP" w BŁONIU

2) forma prawna:[4)]

(X) stowarzyszenie ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:[5)]

SKF „A" 122

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:[6)] 26 LISTOPAD 1996r

5) nr NIP: 529-111-30-41 nr REGON: 001281248

6) adres:

miejscowość: BŁONIE ul.: LESZNOWSKA 15A

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:[7)] .....

gmina: BŁONIE powiat:[8)] WARSZAWSKI ZACHODNI

województwo: MAZOWIECKIE

kod pocztowy: 05-870 poczta BŁONIE

7) tel.: 22·725·40·32 faks: .....

e-mail: ..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 51124021641110000356171 61

nazwa banku: BANK PEKAO S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów[1)]:

a) STĘPCZYŃSKI MARCIN - PREZES KLUBU

b) KARLICKI ZYGMUNT - V-CE PREZES

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:[9)]

L.K.S. „OLYMP", UL. LESZNOWSKA 15A 05-870 BŁONIE

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

MARCIN STĘPCZYŃSKI TEL 608630954

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

SZKOLENIE DZIECI I MŁODZIEŻY W ZAKRESIE LEKKIEJ ATLETYKI W KATEGORJACH: DZIECI, MŁODZIKÓW, MŁODSZYCH JUNIORÓW, JUNIORÓW.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

KLUB NIE PROWADZI DZIAŁALNOŚCI ODPŁATNEJ.

13) jeżeli oferent /oferenci[1)] prowadzi/prowadzą[1)] działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

KLUB NIE PROWADZI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[10)]

ZADANIE BĘDZIE REALIZOWANE ZGODNIE Z ZALECENIAMI POLSKIEGO ZWIĄZKU LEKKIEJ-ATLETYKI.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

ZGRUPOWANIE P.N. „SPORTOWE WAKACJE 2015" ZOSTANIE ZORGANIZOWANE W TERMINIE OD 01.08-14.08.2015r. W OŚRODKU FUNDACJI „ŻAK" W OLSZTYNIE DLA DZIECI I MŁODZIEŻY UPRAWIAJĄCYCH LEKKĄ ATLETYKĘ. ZAJĘCIA SPORTOWO-REKREACYJNE W/G PROGRAMU SZKOLENIOWEGO.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

BRAK ŚRODKÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH POTRZEBY ORGANIZACJI „SPORTOWYCH WAKACJI 2015"

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

I GRUPA KAT. „DZIECI" WIEK 10-11 LAT
II GRUPA KAT. DZIECI STARSZE 12-13 "
III GRUPA KAT. MŁODZICY 14-15 "
IV GRUPA KAT. JUNIOR MŁODSZY 16-17 "

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.[11)]

ZADANIE NIE DOTYCZY INWESTYCJI

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci[1)] otrzymał/otrzymali[1)] dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji[11)]

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

PRZYGOTOWANIE MŁODZIEŻY DO ZAWODÓW SZKOLNY I MIĘDZY SZKOLNYCH W/G PROGRAMU SZKOLNEGO ZWIĄZKU SPORTOWEGO I PZLA, INTEGRACJA MŁODZIEŻY.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

OŚRODEK FUNDACJI „ZAK" UNIWERSYTETU WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO W OLSZTYNIE UL. KONAFOJSKIEGO 2
10-722 OLSZTYN

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego[12)]

9. Harmonogram[13)]

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.08 do 30.08.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14)]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
ZGRUPOWANIE SPORTOWE	01.08-14.08. 2015	L.K.S. „OLYMP" w BŁONIU
ROZLICZENIE ZADANIA	15.08-30.08. 2015r.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15)]

PRZYGOTOWANIE MŁODZIEŻY DO IMPREZ I ZAWODÓW MIĘDZYSZKOLNYCH

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów[16)]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[17)] (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne[18)] po stronie ... *(nazwa Oferenta)*[19)]: 1) ZAKWATER. wynajem obiektów 2)	15 14dni	61	zł	12810 1200	300.- 1200.-	12.510. zł.	
II	Koszty obsługi[20)] zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... *(nazwa Oferenta)*[19)]: 1) TRANSPORT 2)				2500.-	2500.-		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... *(nazwa Oferenta)*[19)]: 1) ..... 2)							

IV	Ogółem:				16.510	4.000.-	12.510.-	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4.000 zł	24 %
2	Środki finansowe własne[17)]	3710 zł	22 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)[11)]	8.800 zł	53 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego[17)]	6000 zł	36 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)[17)]	2800 zł	17 %
3.3	pozostałe[17)]	..... zł	..... %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	..... %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	16510 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych[21)]

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE[1)]	
		TAK/NIE[1)]	
		TAK/NIE[1)]	
		TAK/NIE[1)]	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22)]

TRENER KL. I w L.A. 1 OSOBA
INSTRUKTOR – " 1 OSOBA

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów[1)] przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[23)]

SPRZĘT SPORTOWY DO PROWADZENIA ZAJĘĆ.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

KAŻDEGO ROKU KLUB REALIZUJE ZADANIA PUBLICZNE ZE ŚRODKÓW GMINY BŁONIE

4. Informacja, czy oferent/oferenci[1)] przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE PRZEWIDUJE

Oświadczam(-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów[1)];
2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~[1)] opłat od adresatów zadania;
3) oferent/oferenci[1)] jest/są[1)] związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 1.09.2015;
4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
5) oferent/oferenci[1)] składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/~~zalega(-ją)~~[1)] z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne[1)];
6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją[1)];
7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

LUDOWY KLUB SPORTOWY „OLYMP" 05-870 BŁONIE ul. Leszczynowska 15A NIP 529-111-30-41, reg. 001281249

W-ce Prezes Zarządu LKS "OLYMP" w Błoniu
Zygmunt Kalicki

Prezes Zarządu LKS "OLYMP" w Błoniu
Marcin Stępczyński

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów[1)])

Data 25.05.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji[24].
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty[25]

Adnotacje urzędowe[25]

[1] Niepotrzebne skreślić.
[2] Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
[3] Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
[4] Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
[5] Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
[6] W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
[7] Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
[8] Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
[9] Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
[10] Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
[11] Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
[12] Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
[13] W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
[14] Opis zgodny z kosztorysem.
[15] Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
[16] Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
[17] Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
[18] Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
[19] W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
[20] Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
[21] Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
[22] Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
[23] Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
[24] Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
[25] Wypełnia organ administracji publicznej.

STAROSTWO POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO
Wydział Oświaty, Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji
05-850 Ożarów Mazowiecki, ul. Poznańska 129/133
tel. : 22 733 72 40- 43, fax. : 22 733 72 41
www.pwz.pl, e – mail wydzialoswiaty@pwz.pl

Ożarów Mazowiecki, dnia 31 stycznia 2014r.

OK.4222.2.5.2014

WYCIĄG

Z WPISANIA DO EWIDENCJI

Uczniowskich Klubów Sportowych i Klubów Sportowych działających w formie Stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej.

Nazwa: Ludowy Klub Sportowy „OLYMP"

Nr rejestru: SKF „A" 122

Data wpisu do rejestru: styczeń 2000 r.

Siedziba: 05-870 Błonie, ul. Lesznowska 15 A

Skład zarządu:

1. Marcin Stępczyński - prezes
2. Zygmunt Karlicki - wiceprezes
3. Jerzy Syperek - sekretarz
4. Agnieszka Konrad - członek
5. Maciej Żukiewicz - członek
6. Dariusz Ciećwierz - członek
7. Juliusz Osiński - członek
8. Roland Zakrzewski - członek
9. Piotr Karpiński - członek

Sposób reprezentacji:
Prezes i jeden członek zarządu.

Wydaje się celem przedłożenia odpowiednim władzom.

za zgodność z rejestrem

WICESTAROSTA
Paweł Białecki

LOKALNY KLUB SPORTOWY
„OLYMP"
05-870 BŁONIE
ul. Leszczowska 15A
NIP 529-111-30-41, reg. 001281246

URZĄD MIEJSKI w BŁONIU
WPŁYNĘŁO
dn 2015 -05- 26
L.dz. 4017
-1-
podpis

OFERTA L.K.S. „OLYMP" W BŁONIU

"SPORTOWE WAKACJE 2015"

MAŁY GRANT

WOKS
27.05.15

D. Olszki
28.05.2015