STOWARZYSZENIE SPORTOWO-KULTUROWE
STREET SPORTS
05-870 Błonie, ul. Kilińskiego 3/62
NIP: 1182090008, REGON: 146511813

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~[1)]

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ~~(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOSCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)[1)],~~
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Impreza Sportowo-Kulturowa na terenie Gminy Błonie
(rodzaj zadania publicznego[2)])

Błonie Skate Contest vol.3
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01-06-2015 do 31-08-2015

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO [1)]

PRZEZ

Burmistrza Błonia
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/~~oferentów~~[1), 3)]

1) nazwa: **STOWARZYSZENIE SPORTOWO-KULTUROWE „STREET SPORTS"**

2) forma prawna:[4)]

(x) stowarzyszenie ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:[5)]

0000449410

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:[6)] **31.01.2013r.**

5) nr NIP:**1182090008** nr REGON: **146511813**

6) adres:

miejscowość: **BŁONIE** ul.: **KILIŃSKIEGO 3/62**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:[7)] .....

gmina: **BŁONIE** powiat:[8)] **WARSZAWSKI ZACHODNI**

województwo: **MAZOWIECKIE**

kod pocztowy: **05-870** poczta **BŁONIE**

7) tel.:**505 865 555** faks: .....

e-mail: pawelwozniak31@wp.pl http:// .....

8) numer rachunku bankowego: **83102010550000910202998730**

nazwa banku: **PKO Bank Polski SA**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów[1)]:

a) Paweł Woźniak – Prezes Stowarzyszenia

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:[9)]

STOWARZYSZENIE SPORTOWO-KULTUROWE „STREET SPORTS" ,

05-870 BŁONIE UL. KILIŃSKIEGO 3/62

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Paweł Woźniak, tel: 505 865 555

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Zgodnie ze statutem między innymi § 8 pkt. 1, 3, 5, 6, 7.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

STOWARZYSZENIE NIE PROWADZI DZIAŁALNOŚCI ODPŁATNEJ

13) jeżeli oferent /~~oferenci~~[1)] prowadzi/~~prowadzą~~[1)] działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[10)]

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Stowarzyszenie Sportowo-Kulturowe STREET SPORTS pragnie zorganizować III już edycje Mistrzostw Polski w skateboardingu. Jest to kontynuacja zawodów sportowych na deskorolkach oraz rolkach organizowanych przez Stowarzyszenie na Błońskim skateparku od 2 lat. Impreza połączona będzie również z wydarzeniami kulturowymi takimi jak koncerty zespołów muzycznych oraz odbędzie się pokaz taneczny specjalnie zaproszonej grupy zawodowych tancerzy w kategorii breakdance.

2. **Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Wydarzenia organizowane przez Stowarzyszenie STREET SPORTS, przyciągają bardzo wielu widzów oraz uczestników co pokazuje że zapotrzebowanie aktywnego spędzania czasu wolnego wśród błońskiej społeczności jest bardzo duże. Celem Stowarzyszenia jest pokazanie kolejnych możliwości oraz zainspirowaniu młodego pokolenia do znalezienia swojej pasji oraz rozwijania tych już odnalezionych. W poprzednich edycjach udział wzięło ok. 100 zawodników oraz ok. 500 widzów z całej Polski, którzy na pewno bardzo chętnie wrócą na kolejną edycje

3. **Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresatem organizowanego zadania publicznego są wszyscy mieszkańcy Gminy Błonie.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.[11)]

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci[1)] otrzymał/otrzymali[1)] dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji[11)]

Nie dotyczy

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

1. Walka z patologiami i możliwość rozwijania swoich pasji. 2. Promocja zdrowego i sportowego trybu życia młodym oraz starszym mieszkańcom gminy. 3. Integracja społeczności lokalnej poprzez zorganizowanie ogólnodostępnej imprezy o charakterze sportowym oraz kulturowej. 4. Promocja Gminy Błonie

7. **Miejsce realizacji zadania publicznego**

Skatepark w Błoniu

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego[12)]

Etapy realizacji zadania:

1. Organizacja zadania
2. Promocja zadania
3. Realizacja zadania
4. Podsumowanie i rozliczenie zadania

Etap 1 obejmuje:

- Wyznaczenie ról i zadań osobowym zobowiązanym do przeprowadzenia imprezy
- Zapewnienie i zorganizowanie sponsoringu na imprezy

Etap 2 obejmuje:

- Zaprojektowanie i zamówienie materiałów promocyjnych tj. ulotki, plakaty i inne formy reklamy
- Dystrybucja materiałów promocyjnych oraz umieszczenie informacji o wydarzeniach na portalach społecznościowych

Etap 3 obejmuje:

- Przygotowanie placu wyznaczonego na dzień event'u
- Wydzielenie obszaru przeznaczonego dla zawodników oraz organizatorów imprezy
- Przeprowadzenie konkurencji zgodnie ze scenariuszem imprez
- Posprzątanie placu i zaplecza po zakończeniu event'u

Etap 4 obejmuje:

- Ocena projektu
- Nakręcenie filmu podsumowującego event i relacja z imprezy w formie multimedialnej
- Finansowe rozliczenie projektu i złożenie sprawozdania zgodnie z wymogami konkursu.

9. Harmonogram[13)]

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01-06-2015 do 31-08-2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14)]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Prace organizacyjne: • Rozkład obowiązków • Zapewnienie sponsoringu • Zakup usług oraz materiałów	01.06.2015 – 30.06.2015	STOWARZYSZENIE SPORTOWO-KULTUROWE „STREET SPORTS"
2. Działania promocyjne: • Komunikacja event'u na forach internetowych, tematycznych • Zaprojektowanie plakatów oraz ulotek i innych materiałów promocyjnych • Rozwieszenie materiałów promocyjnych na terenie Błonia oraz sąsiednich gmin	01.07.2015 – 17.07.2015	STOWARZYSZENIE SPORTOWO-KULTUROWE „STREET SPORTS"
3. Realizacja zadania: • Przygotowanie terenu • Przeprowadzenie imprezy • Posprzątanie placu oraz zaplecza imprezy	18.07.2015 – 18.07.2015	STOWARZYSZENIE SPORTOWO-KULTUROWE „STREET SPORTS"
4. Merytoryczne i finansowe rozliczenie imprezy	19.07.2015 – 31.08.2015	STOWARZYSZENIE SPORTOWO-KULTUROWE „STREET SPORTS"

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15)]

1. Odkrywanie pasji i ich poszerzanie wśród młodych mieszkańców Błonia
2. Aktywny tryb życia
3. Integracja młodzieży na terenie Gminy Błonie
4. Promocja Gminy Błonie w sąsiednich gminach oraz całej Polsce

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów[16)]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	**Koszty merytoryczne po stronie STREET SPORTS**							
1.	Nagłośnienie	1	1000	usługa	1000	1000	0	0
2.	Wynajem pomieszczeń sanitarnych	2	300	usługa	600	600	0	0
3.	Wynajem ogrodzenia	1	500	usługa	500	0	500	0
5.	Honorarium dla tańcerzy	1	1500	usługa	1500	1000	500	0
6.	Opieka medyczna	2	400	usługa	400	400	0	0
7.	Operatorzy muzyki	1	500	usługa	500	500	0	0
8.	Prowadzący	2	300	usługa	600	600	0	0
9.	Sędziowie	2	200	usługa	400	400	0	0
11.	Nagrody dla zawodników	20	100	usługa	2000	1500	500	0
14.	OC organizatora	1	500	usługa	500	500	0	0
17.	Honorarium dla zespołów muzycznych	2	1000	Szt.	2000	1500	500	0
18.	Puchary	10	50	Szt.	500	500	0	0
19.	Agregat prądotwórczy	1	300	Szt.	300	300	0	0
20.	Paliwo do zasilania agregatu	50	5	Szt.	250	250	0	0

II.	**Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie STREET SPORTS**							
1.	Przygotowanie placu	5	10	zł/godz	50	0	0	50
2.	Przeprowadzenie konkurencji i posprzątanie po imprezie	10	10	zł/godz	100	0	0	100
3.	Rozliczenie merytoryczne i finansowe imprez	5	50	zł/godz	250	0	0	250
III.	**Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie STREET SPORTS**							
1.	Koszulki okazjonalne	30	15	Szt.	450	450	0	0
2.	Materiały promocyjne	1	500	Szt.	500	500	0	0
IV.	**Ogółem:**				12 400	10 000	2000	400

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	80,6 %
2	Środki finansowe własne[17)]	2 000 zł	16,2 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)[11)]	0 zł	
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego[17)]	0 zł	
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)[17)]	0 zł	
3.3	pozostałe[17)]	0 zł	
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	400 zł	3,2 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12 400 zł	100%

3. **Finansowe środki z innych źródeł publicznych**[21)]

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE[1)]	
		TAK/NIE[1)]	
		TAK/NIE[1)]	
		TAK/NIE[1)]	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22)]

Wszyscy członkowie Stowarzyszenia, posiadający doświadczenie w organizacji tego typu imprez na terenie całej polski.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów[1)] przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[23)]

Będą to przede wszystkim prywatne samochody, sprzęt komputerowy, multimedialny, drukarki, itp.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizacja imprez sportowo-kulturowych: - 2 edycje Mistrzostw Polski w skateboardingu - Turniej ulicznej koszykówki oraz graffiti jam - Dwie edycję Zawodów Strongmanów o Buchar Burmistrza Błonia - Międzynarodowe Mistrzostwa w Armwrestlingu - Hands of Stone 2014 Wszystkie wymienione imprezy były realizowane we współpracy z gminą Błonie

4. Informacja, czy oferent/oferenci[1)] przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oferent nie przewiduje zlecenia realizacji zadania publicznego

Oświadczam(-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~[1)];
2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie[1)] opłat od adresatów zadania;
3) oferent/~~oferenci~~[1)] jest/~~są~~[1)] związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 października 2015 r.;
4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
5) oferent/~~oferenci~~[1)] składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/~~zalega(-ją)~~[1)] z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne[1)];
6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~[1)];
7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE SPORTOWO-KULTUROWE
STREET SPORTS
05-870 Błonie, ul. Kilińskiego 3/62
NIP: 1182090008, REGON: 146511813

Paweł Woźniak

Paweł Woźniak

Prezes Stowarzyszenia

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/~~oferentów~~[1)]

Data 10-02-2015

Załączniki:

1. ~~Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji[24)]~~
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~

Poświadczenie złożenia oferty[25)]

Adnotacje urzędowe[25)]

STOWARZYSZENIE SPORTOWO-KULTUROWE
STREET SPORTS
05-870 Błonie, ul. Kilińskiego 3/62
NIP: 1182090008, REGON: 146511813

URZĄD MIEJSKI W BŁONIU
WPŁYNĘŁO
dn 2015 -02- 11
L.dz. 2052 GP
- 1 - podpis

WOFS
12.02.2015

OFERTA ORGANIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
W RAMACH PROGRAMU „MAŁE GRANTY"