OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~[1)]

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/~~PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3~~
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOSCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)[1)],
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU
(rodzaj zadania publicznego[2)])

Promocja aktywnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Błonie
(tytuł zadania publicznego)

w okresie 90 dni od podpisania umowy

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO [1)]

PRZEZ

BURMISTRZ BŁONIA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/~~oferentów~~[1)3)]

1) nazwa: KLUB SPORTOWY „BŁONIANKA"

2) forma prawna:[4)]

(X) stowarzyszenie ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, ~~w innym rejestrze lub ewidencji:~~[5)]
0000128709

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:[6)] 25.04.2007

5) nr NIP: 1181898174 nr REGON: 011901246

6) adres:

miejscowość: BŁONIE ul.: LEGIONÓW 3A

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:[7)] brak

gmina BŁONIE powiat[8)] WARSZAWSKI ZACHODNI

województwo MAZOWIECKIE

kod pocztowy: 05-870 poczta: BŁONIE

7) tel.: 503149879, faks: .....

e-mail: blonianka@onet.pl http:// bloniankablonie.futbolowo.pl

8) numer rachunku bankowego: 89 80150004 0052 1299 2050 0002

nazwa banku: WARSZAWSKI BANK SPÓŁDZIELCZY

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/~~oferentów~~[1)]:
a) Prezes Hubert Liszkiewicz, dowód osobisty nr.: ARV964573
b) Skarbnik Dariusz Chrząszczewski, dowód osobisty nr: AKW 995298
c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:[9)]

NIE DOTYCZY

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Hubert Liszkiewicz – 503149879

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- propagowanie sportu w zakresie gry w piłkę nożną wśród mieszkańców gminy
- udział w zawodach sportowych
- prowadzenie zajęć rekreacyjno-sportowych
- szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej
- współpraca z innymi organizacjami sportowymi
- organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Klub nie prowadzi działalności odpłatnej.

13) jeżeli oferent /~~oferenci~~[1)] prowadzi/~~prowadzą~~[1)] działalność gospodarczą:
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY
b) przedmiot działalności gospodarczej NIE DOTYCZY

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[10)]

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zakup sprzętu sportowego i specjalistycznych przyborów do szkolenia młodych adeptów piłki nożnej, który wpłynie na poprawę jakości treningów. Reprezentacyjne stroje sportowe zapewnią zawodnikom estetyczny wygląd, a jednocześnie właściwy wizerunek w promocji Gminy Błonie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W Gminie Błonie istnieje zapotrzebowanie na zagospodarowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży. Zajęcia z piłki nożnej cieszą się wśród najmłodszych mieszkańców ogromny zainteresowaniem, dlatego warto jest wyjść naprzeciw ich oczekiwaniom. Sprzęt treningowy znacznie ułatwi prowadzenie zajęć, umożliwi w ciekawy i profesjonalny sposób ich poprowadzenie. Skutkiem zakupu sprzętu do treningów będzie efektywniejsze i bezpieczniejsze prowadzenie zajęć treningowych. Zakup strojów reprezentacyjnych dla drużyn, które biorą udział w rozgrywkach przyczynią się do promocji Gminy Błonie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są dzieci i młodzież z Gminy Błonie, które regularnie biorą udział w zajęciach treningowy z zakresu piłki nożnej oraz reprezentują Gminę Błonie w rozgrywkach Mazowieckiego Związku Piłki Nożnej oraz innych lokalnych turniejach.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.[11)]

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~[1)] otrzymał/~~otrzymali~~[1)] dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .[11)]

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- popularyzacja i upowszechnianie aktywnego trybu życia poprzez organizowanie zajęć rekreacyjno-sportowych
- kształtowanie i rozbudzanie w młodych ludziach zamiłowania do uprawiania sportu i rywalizacji
- nauka i doskonalenie gry w piłkę nożną
- wprowadzenie nowatorskich metod treningowych
- dostosowanie sprzętu treningowe do wieku dzieci i młodzieży uczestniczącej na zajęcia
- promocja Gminy Błonie na arenie krajowej
- poprawa wizerunku
- godne reprezentowanie Klubu i Gminy Błonie

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- Miejscem realizacji zadania w zakresie wykorzystania sprzętu sportowego będzie przede wszystkim województwo Mazowieckie oraz inne województwa w których organizowane będą obozy sportowe

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego[12)]

- Zakup sprzętu treningowego oraz strojów sportowych

9. Harmonogram[13)]

Zadanie publiczne realizowane w okresie 90 dni od daty podpisania umowy		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14)]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zakup sprzętu sportowego i dresów reprezentacyjnych do realizacji zadań treningowych	90 dni od daty podpisania umowy	KS BŁONIANKA

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15)]

Zakładanym rezultatem realizacji zadania publicznego jest rozwój szkolenia w zakresie piłki nożnej dzieci i młodzieży z Gminy Błonie. Uzyskana dotacja umożliwi podniesienie jakości zajęć treningowych poprzez zakup nowe sprzętu sportowego przystosowanego dla najmłodszych piłkarzy.
Z zakupionego sprzętu sportowego będą korzystały wszystkie grupy piłkarskie zrzeszone w Klubie Sportowym Błonianka. Ponadto Klub będzie wykorzystał sprzęt w organizacji imprez rekreacyjno-sportowych w środowisku lokalnym tj. Dni Błonia czy Olimpiada Przedszkolaków.
Klub regularnie bierze udział w meczach, turniejach i obozach sportowych gdzie będzie korzystał ze strojów sportowych z herbem Gminy Błonie, co przyczyni się do promocji naszej Gminy.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów[16]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[17] (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne[18] po stronie KS BŁONIANKA*(nazwa Oferenta)*[19]							
	1)Sprzęt treningowy	1	5 000 zł	Komplet	5000 zł	5 000 zł	0 zł	0 zł
	2)Stroje reprezentacyjne	1	7 000 zł	komplet	7 000 zł	5 000 zł	2 000 zł	0 zł
II	Koszty obsługi[20] zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie KS Błonianka*(nazwa Oferenta)*[19] : 1) - 2) -	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie KS Błonianka *(nazwa Oferenta)*[19] : 1) - 2) -	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:				12 000 zł	10 000 zł	2 000 zł	0 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00 zł	83,33 %
2	Środki finansowe własne[17)]	2 000,00 zł	16,67 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)[11)]	0,00 zł	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego[17)]	0,00 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)[17)]	0,00 zł	0,00 %
3.3	pozostałe[17)]	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12 000,00 zł	100,00 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych[21)]

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
----------		TAK/NIE[1)]	
----------		TAK/NIE[1)]	
----------		TAK/NIE[1)]	
----------		TAK/NIE[1)]	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:
BRAK

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22)]

Trenerzy:
- Hubert Liszkiewicz - trener UEFA B , instruktor piłki nożnej
- Maciej Pster - trener UEFA B , instruktor piłki nożnej
- Mateusz Żebrowski - trener UEFA B , instruktor piłki nożnej

Wolontariusze:
- Cieślak Maciej
- Rusinowicz Maciej
- Chrząszczewski Dariusz

2. Zasoby rzeczowe oferenta/~~oferentów~~[1)] przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[23)]

Zazasoby lokalowe:
- szatnie w ilości sztuk 5 (stan techniczny - dostateczny)
- natryski w ilości sztuk 4 (stan techniczny - dostateczny)
- toalety w ilości sztuk 3 (stan techniczny - dostateczny)
- świetlica (stan techniczny - dostateczny)
- boisko główne (stan techniczny - dobry)
- boisko treningowe (stan techniczny - dostateczny)

Zazasoby sprzętowe:
- 3 kompletów strojów meczowych
- 20 piłek treningowych
- 2 komplety znaczników
- 2 bramki aluminiowe – meczowe i treningowe
- 30 pachołków treningowych
- 20 tyczek treningowych, 2 tablice trenerskie

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub Sportowy „Błonianka" ma doświadczenie w realizacji zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Błonie. Od lat klub otrzymuje dotacja z Gminy Błonie na organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży w formie prowadzenia szkolenia w piłce nożnej, zajęć i treningów w zakresie sportu i rekreacji w piłce nożnej. Ponadto Klub otrzymywał dotacje z Gminy Błonie na organizacje imprez rekreacyjno-sportowych oraz obozów sportowych. We własnym zakresie Klub również organizuje turnieje i pikniki sportowe dla mieszkańców Gminy Błonie.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~[1] przewiduje~~(-ą)~~ zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:
1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~[1];
2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie[1] opłat od adresatów zadania;
3) oferent/~~oferenci~~[1] jest/~~są~~[1] związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2014r.
4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
5) oferent/~~oferenci~~[1] składający niniejszą ofertę nie zalega ~~(-ją)/zalega(-ją)~~[1] z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/~~składek na ubezpieczenia społeczne~~[1];
6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~[1];
7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

K.S. "BŁONIANKA"
Prezes Klubu
Hubert Liszkiewicz

KLUB SPORTOWY
BŁONIANKA
05-870 Błonie, ul. Legionów 3A
NIP 1181898174

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~[1])

Data 30.05.2014 BŁONIE

Załączniki:
1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji~~[24]
2. Przykładowy sprzęt treningowy
3. Przykładowa wizualizacja dresów reprezentacyjnych

Poświadczenie złożenia oferty[25]

Adnotacje urzędowe[25]

[1] Niepotrzebne skreślić.
[2] Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
[3] Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
[4] Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
[5] Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
[6] W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
[7] Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
[8] Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
[9] Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
[10] Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
[11] Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
[12] Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
[13] W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
[14] Opis zgodny z kosztorysem.
[15] Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
[16] Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
[17] Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
[18] Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
[19] W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
[20] Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
[21] Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
[22] Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
[23] Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
[24] Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
[25] Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 02.06.2014 godz. 15:41:17

Numer KRS: 0000128709

Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		04.09.2002		
Ostatni wpis	Numer wpisu	5	Data dokonania wpisu	29.01.2014
	Sygnatura akt	WA.XIV NS-REJ.KRS/2370/14/705		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XIV WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE KULTURY FIZYCZNEJ
2.Numer REGON/NIP	REGON: 011901246, NIP: ---
3.Nazwa	KLUB SPORTOWY "BŁONIANKA"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ KULTURY FIZYCZNEJ I ZWIĄZKÓW SPORTOWYCH DZIAŁ "A" POZ. SKF"A" 130 SĄD WOJEWÓDZKI W WARSZAWIE VII WYDZIAŁ CYWILNY I REJESTROWY
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat WARSZAWSKI ZACHODNI, gmina BŁONIE, miejsc. BŁONIE
2.Adres	ul. LEGIONÓW, nr 3A, lok. ---, miejsc. BŁONIE, kod 05-870, poczta BŁONIE, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	------
4.Adres strony internetowej	------

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	12-09-1996 R.

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu		ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu		PREZES ZARZĄDU SAMODZIELNIE LUB JEDEN Z WICEPREZESÓW ŁĄCZNIE ZE SKARBNIKIEM LUB SEKRETARZEM
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	LISZKIEWICZ
	2.Imiona	HUBERT ROBERT
	3.Numer PESEL/REGON	80112904476
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KACPRZAK
	2.Imiona	MARCIN
	3.Numer PESEL/REGON	83072507413
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	V-CE PREZES
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CIEŚLAK
	2.Imiona	MACIEJ
	3.Numer PESEL/REGON	88112504979
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	LISZKIEWICZ
	2.Imiona	STANISŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	57040206176

	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WÓJCIK
	2.Imiona	MICHAŁ
	3.Numer PESEL/REGON	87101801598
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CHRZĄSZCZEWSKI
	2.Imiona	DARIUSZ ZDZISŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	73012314131
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
7	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DĄBEK
	2.Imiona	WOJCIECH ANTONI
	3.Numer PESEL/REGON	65010309536
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	V-CE PREZES
8	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JAŁOWIECKI
	2.Imiona	RAFAŁ GABRIEL
	3.Numer PESEL/REGON	79020107637
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	RUTKOWSKI
		2.Imiona	WITOLD
		3.Numer PESEL/REGON	38010511331
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	AMPT
		2.Imiona	HENRYK
		3.Numer PESEL/REGON	42071000150
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JANOWSKI
		2.Imiona	MAREK
		3.Numer PESEL/REGON	75042308016

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	PROPAGOWANIE I ROZWÓJ SPORTU, KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego
Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacja o połączeniu lub podziale
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o postępowaniu upadłościowym
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu układowym
Brak wpisów

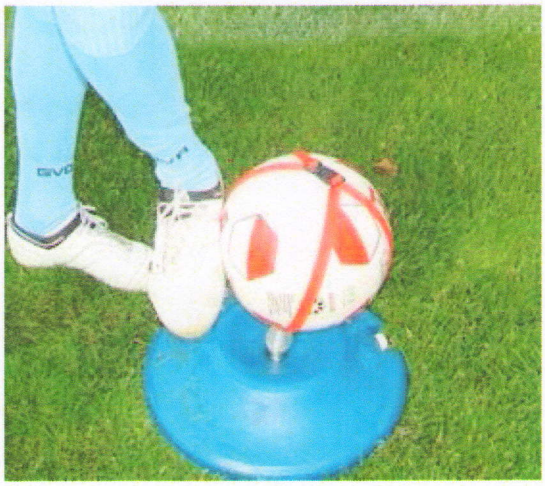
Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu naprawczym
Brak wpisów

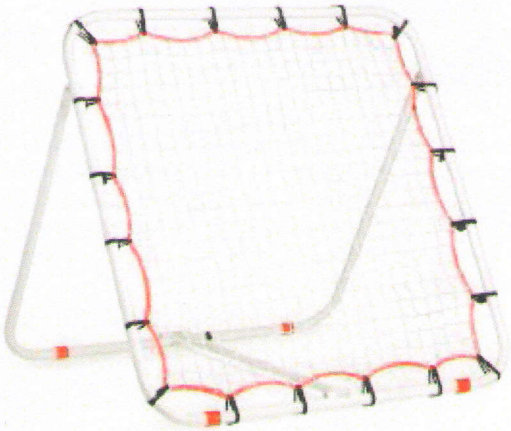
Rubryka 7 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej
Brak wpisów

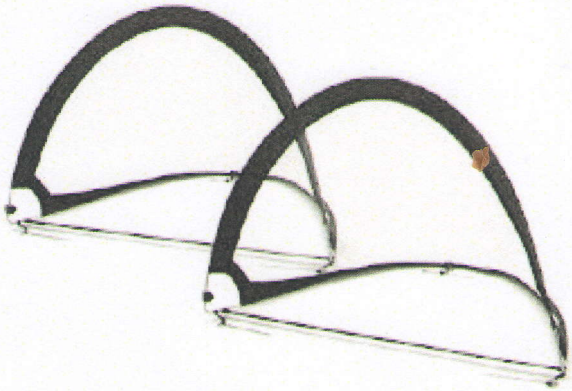
data sporządzenia wydruku 02.06.2014
adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: https://ems.ms.gov.pl

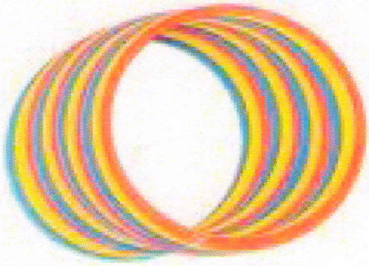
DRES REPREZENTACYJNY
ZINA

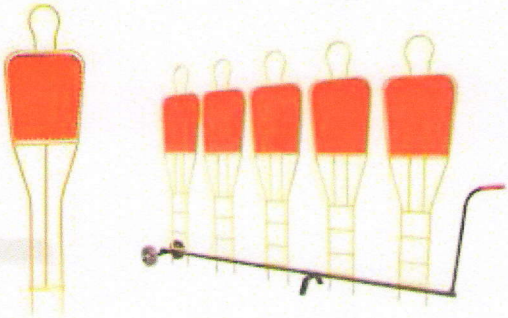
SPRZĘT TRENINGOWY
ZINA, YAKIMA





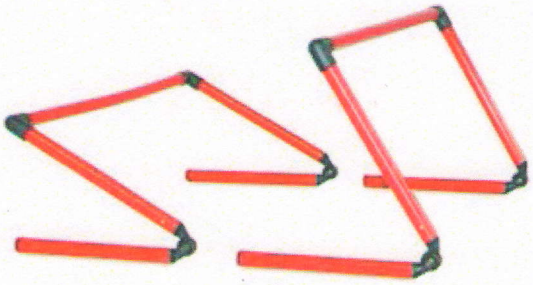


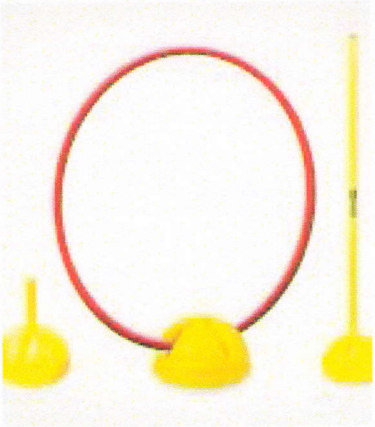


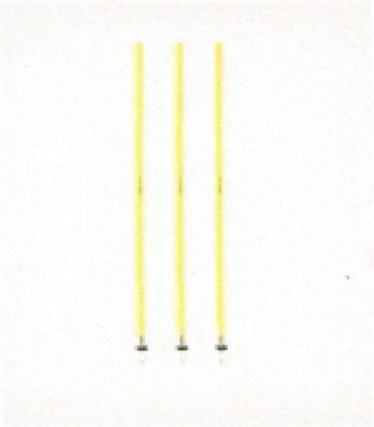
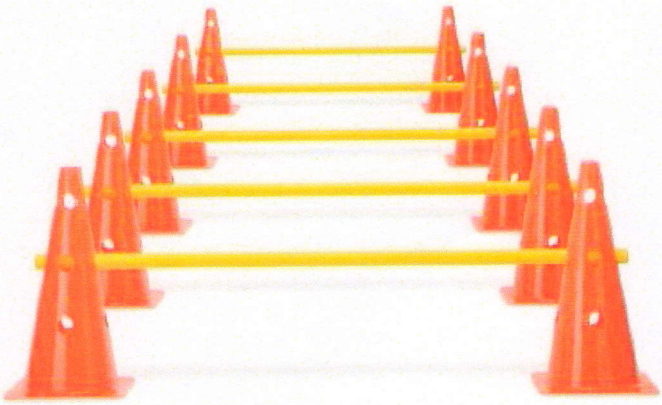


DRABINKA KOORDYNACYJNA
zina

zina







zina