URZĄD MIEJSKI w BŁONIU
WPŁYNĘŁO
dn 2014 -06- 04
L.dz. 6791
- 1 -
podpis

*WZÓR*

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WOKS
05.06.14

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA[1)]

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOSCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)[1)],
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
(rodzaj zadania publicznego[2)])
Organizacja ogólnodostępnej masowej, rodzinnej imprezy sportowo-rekreacyjnej na terenie Gminy Błonie
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10 marca do 31 grudnia 2014 r.
(dokładnie w okresie wakacji, maksymalnie 14 dni)

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO [1)]

PRZEZ

Urząd Miasta i Gminy Błonie
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

D. Gliński
05. 06. 2014

**I. Dane oferenta/oferentów[1), 3)]**

1) nazwa: Klub Sportowy PASSOVIA PASS.....

2) forma prawna:[4)]

( X ) stowarzyszenie ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:[5)]
0000400105.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:[6)] 25.10.2011 r.....

5) nr NIP: 1182080613..... nr REGON: 145864580.....

6) adres:

miejscowość: PASS ul.: PASS 8/10.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:[7)] .....

gmina: BŁONIE..... powiat:[8)] WARSZAWSKI – ZACHODNI.....

województwo: MAZOWIECKIE.....

kod pocztowy: 05-870..... poczta BŁONIE.....

7) tel.: 605 606 523 faks: .....
664 778 406
e-mail: pawel.wrzodak@op.pl http://passovia.futbolowo.pl .....

8) numer rachunku bankowego: 21 1240 2164 1111 0010 4407 6358.....

nazwa banku: BANK PEKAO SA.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów[1)]:

a) PAWEŁ WRZODAK – PREZES ZARZĄDU.....

b) ŁUKASZ DRZEWIECKI – WICEPREZES ZARZĄDU.....

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:[9)]

Klub Sportowy PASSOVIA PASS, Pass 8/10, 05-870 Błonie, tel. 605 606 523.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

PAWEŁ WRZODAK, tel. 605 606 523, 664 778 406

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Prowadzenie szkolenia dzieci, młodzieży, osób dorosłych, reprezentujących środowisko lokalne na terenie miejscowości Pass oraz okolicznych miejscowości Bieniewice, Górna Wieś.

Organizowanie zajęć młodym adeptom piłki nożnej w czasie przerw międzyszkolnych (wakacje – ZABAWY Z PIŁKĄ, ferie zimowe – ZIMA W MIEŚCIE).

Czynne angażowanie się klubu sportowego w rozwój sportowy z uwzględnieniem piłki nożnej dla dzieci, młodzieży z miejscowości Pass i okolicznych miejscowości (Bieniewice, Górna Wieś).

Zapewnienie optymalnych warunków do rozwoju, trenowania i uprawiania sportu młodzieży i osobom dorosłym w ramach struktur związkowych (drużyna w A klasie MZPN, drużyna w B klasie MZPN, drużyna juniorów trenująca przez cały rok i rozgrywająca spotkania w czasie turniejów na hali oraz podczas turniejów „dzikich drużyn".

Organizowanie turniejów na hali (WOŚP w Błoniu) oraz turniejów na trawie (PASSOVIA CUP).

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci[1)] prowadzi/prowadzą[1)] działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców na dzień składania oferty brak, w trakcie załatwiania.

b) przedmiot działalności gospodarczej

b) PKD 93.12.Z - Działalność klubów sportowych

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[10)]**

Zasady określone w statucie.

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zorganizowanie imprezy masowej, rodzinnej, ogólnodostępnej i zajęć o charakterze sportowo-rekreacyjnym w okresie wakacyjnym na terenie miejscowości Pass dla rodzin z Passu i okolic. Impreza masowa miałaby charakter gier i zabaw na boisku sportowym Klubu Sportowego Passovia Pass i w ramach jego infrastruktury.

Planowane gry i zabawy dla rodzin, dzieci i młodzieży:

- slalom z piłką, podbijanie piłki, żonglerka, biegi w workach itp
- rozgrywki w piłkę nożną, pomiędzy zgłoszonymi rodzinami, drużynami, które się zgłoszą z Passu i okolicznych miejscowości, różne kategorie wiekowe, bramki 5 x 2 m (różne kategorie wiekowe: dzieci, młodzież, dorośli)
- ćwiczenia i sprawdziany w biegach, testy Coopera, skokach itp. dla rodzin, dzieci i młodzieży
- ćwiczenia, zawody w ramach badbingtona, siatkówki dla rodzin, dzieci i młodzieży, drużyny mieszane.

Zapewnienie optymalnych warunków do rozwoju, trenowania i uprawiania sportu całym rodzinom, dzieciom, młodzieży i osobom dorosłym podczas imprez o charakterze masowym, rodzinnym lub sportowo-rekreacyjnym.

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i mieszkańców Passu, okolicznych obszarów w zakresie piłki nożnej oraz innych gier zespołowych w ramach zawodów i imprez o charakterze masowym, rodzinnym lub sportowo-rekreacyjnym.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W miejscowości Pass nie posiadamy ośrodków sportowych, świetlic i tym podobnych miejsc do spędzania wolnego czasu przez dzieci , młodzież i dorosłych. Jedynym miejscem, które integruje środowisko lokalne w zakresie sportu jest Klub Sportowy Passovia Pass i jego skromna infrastruktura (szatnie dla gospodarzy, dla gości, dla sędziów oraz boisko sportowe usytuowane w charakterystycznej niecce krajobrazowej) Boisko sportowe wpisujące się w krajobraz miejscowości Pass oraz pozwalające na chwilę sportowej rekreacji mieszkańcom Passu i okolicznych miejscowości.

Dlatego tez KS PASSOVIA PASS organizuje i planuje różnego rodzaju zawody sportowe, inicjatywy i projekty o charakterze sportowym i sportowo-rekreacyjnym dla dzieci, młodzieży oraz dorosłych zamieszkujących na terenie miejscowości Pass i okolicznych miejscowości.

Podczas ogólnodostępnej rodzinnej, imprezy masowej wszyscy zainteresowani mają okazje wspólnie i pod patronatem KS PASSOVIA PASS miło spędzić wolny czas uprawiając różne dyscypliny sportowe o charakterze zespołowym (piłka nożna, siatkówka, badbington, biegi itp.) mające na celu integrację całych rodzin, krzewienie kultury fizycznej, sportu, współzawodnictwa sportowego.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Całe rodziny, dzieci, młodzież, dorośli, mieszkańcy miejscowości PASS oraz okolicznych miejscowości.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.[11)]

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci[1)] otrzymał/otrzymali[1)] dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji[11)]

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, z wiodącym naciskiem na gry zespołowe (siatkówka, badbington, biegi, lekkoatletyka), w tym szczególności na piłkę nożną.

Wspieranie imprez sportowych oraz rekreacyjnych a także zajęć sportowo-rekreacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzin, dzieci i młodzieży z Passu i okolicznych miejscowości

Organizacja atrakcyjnych form wypoczynku w zakresie sportu i rekreacji poprzez aktywizację dzieci i młodzieży oraz całych rodzin poprzez organizację zawodów, gier, zabaw, imprez o charakterze współzawodnictwa sportowego oraz prowadzenie szkoleń, zajęć i treningów w piłce nożnej w okresach

wolnych od szkoły (np. wakacje).

Promocja aktywnego spędzania czasu wolnego wśród społeczności lokalnych, ze szczególnym uwzględnieniem całych rodzin, dzieci, młodzieży, dorosłych z Passu i okolicznych miejscowości.

Rozwój projektów sportowych, które przyczyniają się do krzewienia i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród społeczności lokalnej, całych rodzin, dzieci i młodzieży z Passu i okolicznych miejscowości
poprzez ich aktywizację w postaci gier, zabaw, zajęć, turniejów, imprez o charakterze masowym, podczas, których mają szansę na czynny udział w imprezach znajdujących się w niedalekiej odległości od ich miejsca zamieszkania

Podnoszenie poziomu sportowego dzieci, młodzieży oraz aktywizację całych rodzin, dorosłych z Passu i okolicznych miejscowości poprzez zapewnienie im udziału w zawodach sportowych i imprezach organizowanych w ramach współzawodnictwa sportowego

Organizacja czasu wolnego dzieci, młodzieży oraz dorosłych z Passu i okolicznych miejscowości poprzez organizację czasu wolnego w formie prowadzenia szkolenia w piłce nożnej, zajęć, gier, zabaw i treningów odbywających się w ramach ogólnodostępnej imprezy masowej, rodzinnej o charakterze sportowo-rekreacyjnej dla rodzin, dzieci, młodzieży z Passu i okolicznych miejscowości.
Gry, treningi, zabawy, zajęcia treningi, szkolenia, współzawodnictwo sportowe w ramach imprezy dotyczyłoby różnych dyscyplin sportu (siatkówka, badbington, biegi, z naciskiem na piłkę nożną).

Poprzez organizację imprezy o charakterze ogólnodostępnej imprezy masowej, rodzinnej, sportowo-rekreacyjnej rozumiemy prowadzenie gier, zabaw, zajęć, profesjonalnych treningów oraz zawodów, przez pracę wykwalifikowanych trenerów sportowych oraz opiekunów, posiadających certyfikaty, dyplomy, licencje trenerskie niezbędne do trenowania drużyn sportowych w zakresie piłki nożnej na odpowiednim szczeblu oraz posiadających wykształcenie kierunkowe umożliwiające prowadzenie zawodów, gier, zabaw, szkoleń, treningów i zajęć w zakresie danej dyscypliny sportu.

W ramach współzawodnictwa sportowego w ramach organizowanej imprezy ogólnodostępnej rodzinnej całe rodziny, dzieci, młodzież i dorośli – jednym słowem wszyscy miłośnicy sportu bez względu na wiek mają szanse zweryfikowania swojej wartości sportowej (poziomu wytrenowania, własnych umiejętności) i sprawdzenia się w rywalizacji zespołowej z innymi drużynami reprezentującymi tą samą dyscyplinę sportową.

Poprzez organizację czasu wolnego rozumiemy również zapewnienie optymalnych warunków do rozwoju, trenowania, uprawiania, uczestniczenia w zawodach sportowych rodzinom, dzieciom, młodzieży i dorosłym z Passu i okolicznych miejscowości. Za optymalne, właściwe warunki Klub Sportowy Passovia Pass rozumie zakup nagród dla uczestników i zwycięzców oraz zakup sprzętu sportowego niezbędnego do zorganizowania imprezy sportowej oraz niezbędnych dodatków (wody dla uczestników, słodyczy dla dzieci, dyplomów, medali, pucharów). Wszystkie te rzeczy Klub Sportowy

Passovia Pass zamierza zapewnić uczestnikom tej imprezy.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Boisko sportowe w Passie.

W obwodzie:

Boisko „Orlik" w Bieniewicach.

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego[12)]**

Organizacja ogólnodostępnej masowej, rodzinnej imprezy sportowo-rekreacyjnej na terenie Gminy Błonie w okresie od 10 marca do 31 grudnia 2014 r., dokładnie w okresie wakacji, maksymalnie 14 dni, opisane działania w punkcie III pkt 1

**9. Harmonogram[13)]**

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10 marca do 31 grudnia 2014 r. (okres wakacyjny, maksymalnie 4 dni) | | |
|---|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14)] | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| **rozgrywki na boisku – piłka nożna, bramki 5 x 2 m**<br>- całe rodziny oraz dorośli mieszkańcy z Passu i okolicznych miejscowości | Mecze 2 x 20 minut | ZARZĄD KS PASSOVIA PASS |
| **Rozgrywki na boisku – piłka nożna, bramki 5 x 2 m**<br>- dzieci/młodzież z Passu i okolicznych miejscowości | Mecze 2 x 20 minut | ZARZĄD KS PASSOVIA PASS |
| **Zawody na boisku – siatkówka, boisko do gry w siatkówkę**<br>- całe rodziny oraz dorośli mieszkańcy z Passu i okolicznych miejscowości | Mecze 2 x 15 minut | ZARZĄD KS PASSOVIA PASS |
| **Zawody na boisku - siatkówka**<br>- dzieci/młodzież z Passu i okolicznych miejscowości | Mecze 2 x 10 minut | ZARZĄD KS PASSOVIA PASS |
| **Rozgrywki, gry, zabawy, mini-turnieje, zajęcia, zawody, projekty sportowe o charakterze sportowym, sportowo-rekreacyjnym**<br>- dzieci/młodzież z Passu i okolicznych miejscowości<br>- całe rodziny oraz dorośli mieszkańcy z Passu i okolicznych miejscowości | Testy Coopera, biegi w workach, badbington, slalom z piłką na czas, strzelanie do celu z miejsca, żonglerka itp. | ZARZĄD KS PASSOVIA PASS |

**10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15)]**

- Aktywne, zdrowe spędzanie wolnego czasu przez całe rodziny, dzieci, młodzieży z Passu i okolicznych miejscowości
- Rozwój i krzewienie kultury fizycznej na terenie Gminy Błonie - na terenie miejscowości Pass oraz okolicznych miejscowości wśród całych rodzin, dzieci, młodzieży z Passu i okolicznych miejscowości
- Podnoszenie umiejętności współpracy zespołowej, koleżeńskiej w zespole/grupie przez całe rodziny, dzieci, młodzieży z Passu i okolicznych miejscowości poprzez czynne uprawianie różnych dyscyplin sportu, w tym piłki nożnej
- Ogólny rozwój fizyczny, motoryczny i psychoruchowy całych rodzin, dzieci, młodzieży z Passu i okolicznych miejscowości w ramach uprawiania różnych dyscyplin sportu, w tym piłki nożnej,
- Podwyższanie umiejętności sportowych poprzez czynne uprawianie sportu przez całe rodziny, dzieci, młodzieży z Passu i okolicznych miejscowości
- Promocja Gminy Błonie poprzez aktywizację działań o charakterze sportowo-rekreacyjnych na terenie Passu oraz okolicznych miejscowości
- Zapewnienie mieszkańcom Passu (rodzinom, dzieciom, młodzieży, dorosłym) i okolicznych miejscowości profesjonalnej opieki instruktorów, trenerów oraz opiekunów sportowych w ramach organizowanej imprezy masowej, ogólnodostępnej, rodzinnej.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów[16)] | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[17)] (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I | Koszty merytoryczne[18)] po stronie KS PASSOVIA PASS[19]: | | | | | | | |
| | 1) praca trenerów (umowy) | | | 3 Osoby przez 3-4 dni | 1500 | 1500 | 0 | 0 |
| | 2) praca sędziów, opiekunów, instruktorów (umowy, delegacje) | | | 4 osoby | 2200 | 2200 | 0 | 0 |
| | 3) puchary, nagrody, medale itp. | | | komplet | 1600 | 1600 | 0 | 0 |
| | 4) woda dla uczestników (zawodników) + słodycze dla dzieci | | | komplet | 1000 | 700 | 300 | 0 |
| | 5) sprzęt sportowy (torby sportowe, piłki nożne, badbington, siatki do zawodów, bramki do zawodów itp.) | | | Sztuka/ komplet | 4500 | 4000 | 500 | 0 |
| | 6) koszty związane z udziałem w zawodach sportowych w ramach współzawodnictwa sportowego niezbędne w związku z wykonaniem zadania (opieka medyczna na zawodach, taśmy kolorowe oddzielające zawody) | | | Sztuka/ komplet /osoba | 400 | 0 | 400 | 0 |
| II | Koszty obsługi[20)] zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie KS PASSOVIA PASS[19)]: 1) praca wolontariuszy (m.in. koszty rozliczeń finansowych zadania ,koszty udziału i zaangażowania osób do obsługi zadania) | | | Czasog odzina pracy | 1000 | 0 | 0 | 1000 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie KS PASSOVIA PASS[19]: 1) druk plakatów związanych z imprezą masową | | | sztuka | 260 | 0 | 260 | 0 |
| IV | Ogółem: | | | | 12 460 | 10 000 | 1460 | 1000 |

**2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 10 000 zł | 80 % |
| 2 | Środki finansowe własne[17] | 1460 zł | 12 % |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)[11] | 0 zł | 0 % |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego[17] | 0 zł | 0 % |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)[17] | 0 zł | 0 % |
| 3.3 | pozostałe[17] | 0 zł | 0 % |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 1000 zł | 8 % |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | 12 460 zł | 100% |

**3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych[21]**

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|---|---|---|---|
| | | TAK/NIE[1] | |
| | | TAK/NIE[1] | |
| | | TAK/NIE[1] | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | TAK/NIE[1)] | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Klub Sportowy PASSOVIA PASS jest młodym podmiotem prawnym na obszarze Gminy Błonie, w ciągłej fazie rozwoju, podejmujący energiczne działania na terenie Gminy Błonie w zakresie krzewienia kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Passu i okolicznych miejscowości.

To klub, który z roku na rok ma coraz większą liczbę zawodników w swoich szeregach oraz coraz liczniejsze grono kibiców z Passu i okolicznych miejscowości.

Dodatkowo prowadzi działalność na obszarze, który z racji swego położenia, uwarunkowań gospodarczych dawnych wymaga stałego zaangażowania się Klubu Sportowego PASSOVIA PASS w inicjatywy, projekty o charakterze sportowym na rzecz krzewienia się kultury fizycznej i sportu.

**V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22)]

Członkowie Zarządu KS PASSOVIA PASS:

PAWEŁ WRZODAK (PREZES),
ŁUKASZ DRZEWIECKI (WICEPREZES ZARZĄDU),
DANIEL GETKE (WICEPREZES ZARZĄDU),
RADOSŁAW PRZYBYLSKI (CZŁONEK ZARZĄDU),
RYSZARD KAMIŃSKI (CZŁONEK ZARZĄDU),
TOMASZ KUBALA (CZŁONEK ZARZĄDU),
ANDRZEJ GRYBOŚ (CZŁONEK ZARZĄDU),

Wolontariusze:

ZYGMUNT RÓŻALSKI

Trenerzy:

DANIEL GETKE,
trener z licencją instruktora sportu i licencją trenera MZPN
STANISŁAW LISZKIEWICZ,
trener z licencją trenera MZPN

Sędziowie: sędziowie ze związku MZPN,
instruktorzy sportu, np. lekkiej atletyki

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów[1)] przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[23)]

| |
|---|
| Pawilon socjalny<br>Sprzęt sportowy<br>Boisko sportowe |

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

| |
|---|
| Organizowanie imprez sportowych na rzecz dzieci, młodzieży<br>przez Passowskie Stowarzyszenie Sportowe (PSS) w latach 2008-2010<br><br>Organizowanie i udział w zawodach sportowych w rozgrywkach:<br><br>B KLASY o mistrzostwo B klasy MZPN<br>(sezon 2010/2011, sezon 2013/2014 (w trakcie),<br>A KLASY<br>(sezony 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 (w trakcie) o mistrzostwo A klasy MZPN<br><br>Organizowanie i udział w zawodach o mistrzostwo MZPN w kategorii Junior Starszy<br><br>Organizowanie turniejów, zajęć, projektów o charakterze sportowym, sportowo-rekreacyjnym dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych na terenie Gminy Błonie:<br>wakacje – ZABAWY Z PIŁKĄ,<br>ferie – ZIMA W MIEŚCIE,<br>turniej na hali w Błoniu – WOŚP,<br>turnieje na trawie – PASSOVIA CUP 2013 r. |

4. Informacja, czy oferent/oferenci[1)] przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

| |
|---|
| Wykonanie własne przez KS PASSOVIA PASS |

**Oświadczam(-y), że:**

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~[1)];
2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie[1)] opłat od adresatów zadania;
3) oferent/oferenci[1)] jest/~~są~~[1)] związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2014 r.;
4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne

oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/~~oferenci~~[1] składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)~~/zalega(-ją)~~[1] z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenie społeczne[1];
6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją[1];
7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KLUB SPORTOWY
Passovia Pass
Pass 8/10, 05-870 Błonie
tel: 512 652 818
Reg. 145864580, NIP 1182080613

Paweł Wrzodak – Prezes Zarządu..... Paweł Wrzodak Prezes Zarządu KS PASSOVIA PASS

Łukasz Drzewiecki – Wiceprezes Zarządu..... Łukasz Drzewiecki Wiceprezes Zarządu KS PASSOVIA PASS

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów[1])

Data 31.05.2014 r.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji[24].
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut klubu KS PASSOVIA PASS
4. Uchwały z WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW KS PASSOVIA PASS potwierdzające wybór nowych władz mających upoważnienie do działania w imieniu oferenta
5. Protokół z WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW KS PASSOVIA PASS potwierdzający wybór nowych władz mających upoważnienie do działania w imieniu oferenta
6. Poświadczone notarialnie podpisy nowego ZARZĄDU KS PASSOVIA PASS wybranego w dniu 03.12.2013 r.
7. Oświadczenie KS PASSOVIA PASS na udostępnianie danych dotyczących KS PASSOVIA PASS w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

Wszystkie w/w załączniki zostały złożone w ramach złożonej wcześniejszej oferty na zadanie numer 1.

Proszę o zaliczenie je na poczet tej oferty.

Poświadczenie złożenia oferty[25]

| |
|---|
| |

Adnotacje urzędowe[25]

| |
|---|
| |

[1] Niepotrzebne skreślić.

[2] Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

[3] Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

[4] Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

[5] Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
[6] W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
[7] Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
[8] Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
[9] Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
[10] Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
[11] Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
[12] Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
[13] W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
[14] Opis zgodny z kosztorysem.
[15] Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
[16] Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
[17] Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
[18] Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
[19] W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
[20] Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
[21] Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
[22] Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
[23] Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
[24] Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
[25] Wypełnia organ administracji publicznej.