OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~[4)]

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/~~PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3~~
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOSCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)[1)],
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU
(rodzaj zadania publicznego[2)])

Szkolenie w zakresie piłki nożnej drużyny seniorów Klubu Sportowego Błonianka Błonie reprezentującej Gminę Błonie w Lidze Okręgowej Mazowieckiego Związku Piłki Nożnej.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.04.2014 do 28.06.2014

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO [1)]

PRZEZ

BURMISTRZ BŁONIA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów[1)3)]

1) nazwa: KLUB SPORTOWY „BŁONIANKA"

2) forma prawna:[4)]

(X) stowarzyszenie ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, ~~w innym rejestrze lub ewidencji:~~[5)]
0000128709

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:[6)] 25.04.2007

5) nr NIP: 1181898174 nr REGON: 011901246

6) adres:

miejscowość: BŁONIE ul.: LEGIONÓW 3A

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:[7)] brak

gmina BŁONIE powiat[8)] WARSZAWSKI ZACHODNI

województwo MAZOWIECKIE

kod pocztowy: 05-870 poczta: BŁONIE

7) tel.: 503149879, faks: .....

e-mail: blonianka@onet.pl http:// bloniankablonie.futbolowo.pl

8) numer rachunku bankowego: 89 80150004 0052 1299 2050 0002

nazwa banku: WARSZAWSKI BANK SPÓŁDZIELCZY

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów[4)]:
a) Prezes Hubert Liszkiewicz, dowód osobisty nr.: ARV964573
b) Skarbnik Dariusz Chrząszczewski, dowód osobisty nr: AKW 995298
c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:[9)]

NIE DOTYCZY

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Hubert Liszkiewicz – 503149879

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- propagowanie sportu w zakresie gry w piłkę nożną wśród mieszkańców gminy
- udział w zawodach sportowych
- prowadzenie zajęć rekreacyjno-sportowych
- szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej
- współpraca z innymi organizacjami sportowymi
- organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Klub nie prowadzi działalności odpłatnej.

13) jeżeli oferent /oferenci[1)] prowadzi/prowadzą[1)] działalność gospodarczą:
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY
b) przedmiot działalności gospodarczej NIE DOTYCZY

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[10)]

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Udział drużyny seniorów w Lidze Okręgowej Mazowieckiego Związku Piłki Nożnej. W okresie zadania drużyna seniorów będzie odbywać treningi trzy razy w tygodniu po 2 godz. i rozgrywać jeden mecz w ramach ligi.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Piłka nożna jest najpopularniejszą dyscypliną w Gminie Błonie. Ze wszystkich organizacji sportowych na terenie Gminy Błonie Klub Sportowy Błonianka zrzesza największą liczbę dzieci i młodzieży. mecze seniorskiej drużyny piłki nożnej cieszą się dużym zainteresowaniem wśród mieszkańców. Realizacja zadania umożliwi dalsze kontynuowania prawie 100-letniej tradycji Klubu Sportowego Błonianka.
Ponadto realizacja zadania umożliwi również w ciekawy i aktywny sposób spędzić wolny czas, oraz przyczyni się do rozwoju psychofizycznego osób biorących udział w treningach
Skutkiem realizacji zadania będzie stworzenie błońskiej młodzieży możliwości kontynuowania przygody z piłka nożną zaś mieszkańcom umożliwi spędzania wolnego na świeżym poprzez udział w widowisku sportowym (kibicowanie). Kolejnym skutkiem będzie promocja Gminy Błonie w województwie mazowieckim.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zawodnicy zespołu seniorskiego KS Błonianka występujący w Lidze Okręgowej
- grupa 30 osób w wieku 17-36 lat

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.[11)]

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci[1)] otrzymał/otrzymali[1)] dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .[11)]

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- kontynuowania gry w piłkę nożną najzdolniejszej młodzieży, która ukończyła wiek juniorski w Klubie Sportowym Błonianka poprzez możliwość występowania w zespole seniorskim
- doskonalenie umiejętności piłkarskich osób uczęszczających na treningi
- udział drużyny w Lidze Okręgowej Mazowieckiego Związku Piłki Nożnej
- umożliwienie spędzania wolnego czasu mieszkańcom interesującym się piłką nożną poprzez możliwość oglądania meczów piłkarskich Klubu Sportowego Błonianka
- promocja miasta na terenie województwa mazowieckiego

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane na stadionie miejskim przy ul. Legionów 3a w Błoniu oraz na innych stadionach piłkarskich położonych na terenie województwa mazowieckiego.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego[12)]

- prowadzenie treningów
- szkolenie z zakresu gry w piłkę nożną
- uczestniczenie w rozgrywkach Mazowieckiego Związku Piłki Nożnej – Liga Okręgowa

9. Harmonogram[13)]

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.04.2014 do 28.06.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14)]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Treningi piłki nożnej 3 x 2 godz. w tygodniu	kwiecień - czerwiec	KS BŁONIANKA
Mecze piłkarskie w Lidze Okręgowej	kwiecień - czerwiec	KS BŁONIANKA

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15)]

Mamy nadzieję, że seniorska drużyna Klubu Sportowego Błonianka poprzez udział w rozgrywkach ligowych przyczyni się do zachęcenia mieszkańców Gminy Błonie do aktywnego spędzania wolnego czasu. Zakładamy również, że widowiska sportowe z udziałem seniorskiej drużyny będą cieszyły się dużym zainteresowaniem wśród mieszkańców zaś Stadion Klubu Sportowego Błonianka będzie miejscem integracji społeczności lokalnej.
Udział drużyny seniorskiej w rozgrywkach Mazowieckiego Związki Piłki Nożnej stworzy również możliwość najzdolniejszej młodzieży, która ukończyła wiek juniorski na kontynuowania swojej przygody z piłką na terenie Gminy Błonie.
Ponadto poprzez różnorodne gry i zabaw sportowe trener będzie podnosił sprawność zawodników oraz rozwijał wśród nich ważne wartości wolicjonalne (odwaga, wytrwałość, pewność siebie, systematyczność, dyscyplinę).

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów[16)]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[17)] (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne[18)] po stronie KS BŁONIANKA*(nazwa Oferenta)*[19)]							
	1)Wynagrodzenia dla trenera (brutto)	3	1 500 zł	miesiąc	4 500 zł	3 000 zł	0 zł	1 500 zł
	3)Opłaty sędziowskie (brutto)	7	500 zł	mecz	3 500 zł	3 500 zł	0 zł.	0 zł
	4)Opieka medyczna (brutto)	7	100 zł	mecz	700 zł	600 zł	0 zł.	100 zł
	5)Badania lekarskie	1	1 200 zł	komplet	1 200 zł	500 zł.	300 zł	400 zł
	6)Ubezpieczenie piłkarzy	1	600 zł	komplet	600 zł	0 zł.	600 zł	0 zł
	7)Transport na mecze	6	400 zł	mecz	2 400 zł	2 400 zł.	0 zł	0 zł
	8)Woda dla zawodników	1	600 zł	komplet	600 zł	0 zł	200 zł	400 zł
	9) Ochrona podczas meczów w Błoniu	7	200 zł	mecz	1 400 zł	0 zł	0 zł.	1 400 zł
	12)Wynagrodzenie dla kierownika drużyny	3	100 zł	miesiąc	300 zł	0 zł	0 zł	300 zł
II	Koszty obsługi[20)] zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ...*(nazwa Oferenta)*[19)] : 1) ..... 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... *(nazwa Oferenta)*[19)] : 1) ..... 2)							
IV	Ogółem:				15 200 zł	10 000 zł	1 100 zł	4 100 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00 zł	65,79 %
2	Środki finansowe własne[17)]	1 100,00 zł	7,24 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)[11)]	0,00 zł	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego[17)]	0,00 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)[17)]	0,00 zł	0,00 %
3.3	pozostałe[17)]	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4 100,00 zł	26,97 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	15 200,00 zł	100,00 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych[21)]

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
----------		TAK/NIE[1)]	
----------		TAK/NIE[1)]	
----------		TAK/NIE[1)]	
----------		TAK/NIE[1)]	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:
BRAK

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22)]

Trenerzy:
- Popiński Jakub - trener UEFA B
- Pater Maciej - trener UEFA B , instruktor piłki nożnej

Wolontariusze:
- Cieślak Maciej
- Rusinowicz Maciej
- Chrząszczewski Dariusz
- Liszkiewicz Hubert

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów[1)] przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[23)]

Zazasoby lokalowe:
- szatnie w ilości sztuk 5 (stan techniczny - dostateczny)
- natryski w ilości sztuk 4 (stan techniczny - dostateczny)
- toalety w ilości sztuk 3 (stan techniczny - dostateczny)
- świetlica (stan techniczny - dostateczny)
- boisko główne (stan techniczny - dobry)
- boisko treningowe (stan techniczny - dostateczny)

Zazasoby sprzętowe:
- 2 kompletów strojów meczowych
- 20 piłek treningowych
- 2 komplety znaczników
- 2 bramki aluminiowe – meczowe i treningowe
- 30 pachołków treningowych
- 40 tyczek treningowych, 2 tablice trenerskie

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub Sportowy „Błonianka" ma doświadczenie w realizacji zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Błonie. Od lat klub otrzymuje dotacja z Gminy Błonie na organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży w formie prowadzenia szkolenia w piłce nożnej, zajęć i treningów w zakresie sportu i rekreacji w piłce nożnej. Ponadto Klub otrzymywał dotacje z Gminy Błonie na organizacje imprez rekreacyjno-sportowych oraz obozów sportowych. We własnym zakresie Klub również organizuje turnieje i pikniki sportowe dla mieszkańców Gminy Błonie.

4. Informacja, czy oferent/oferenci[1)] przewiduje(~~-ą~~) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:
1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~[1)];
2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie[1)] opłat od adresatów zadania;
3) oferent/~~oferenci~~[1)] jest/są[1)] związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2014r.
4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
5) oferent/~~oferenci~~[1)] składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)[1)] z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/~~składek na ubezpieczenia społeczne~~[1)];
6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~[1)];
7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KLUB SPORTOWY
BŁONIANKA
05-870 Błonie, ul. Legionów 3A
NIP 1181898174

Hubert Śmiłkiewicz
Dariusz Chrząszczewski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów[1)]

Data 18.03.2014 BŁONIE

Załączniki:
1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji~~[24)]
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty[25)]

Adnotacje urzędowe[25)]

[1] Niepotrzebne skreślić.
[2] Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
[3] Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
[4] Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
[5] Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
[6] W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
[7] Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
[8] Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
[9] Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
[10] Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
[11] Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
[12] Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
[13] W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
[14] Opis zgodny z kosztorysem.
[15] Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
[16] Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
[17] Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
[18] Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
[19] W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
[20] Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
[21] Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
[22] Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
[23] Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
[24] Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
[25] Wypełnia organ administracji publicznej.