REGULAMIN UŻYWANIA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO ZAKUPIONEGO NA RZECZ CENTRUM KULTURY W RAMACH PROJEKTU *„PRZECIWDZIAŁANIE WYKLUCZENIU CYFROWEMU – eINCLUSION W GMINIE BŁONIE"*

1. Niniejszym Regulamin określa zasady używania sprzętu komputerowego z dostępem do Internetu zakupionego w Projekcie pt. **„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w Gminie Błonie"** (dalej Projekt) w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion" osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki" Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-20013, ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. Projekt realizowany jest przez Gminę Błonie w terminie od dnia 1 lipca 2010 r. do dnia 31 sierpnia 2014 r., która przekazała zakupiony sprzęt w bezpłatne używanie Bibliotece pozostając jego właścicielem.
3. Projekt jest finansowany w 85% przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz w 15% ze środków własnych Gminy Błonie.
4. **Ze sprzętu mogą korzystać mieszkańcy Gminy Błonie.**
5. W przypadku gdy liczba chętnych do korzystania ze sprzętu komputerowego jest większa niż liczba wolnych stanowisk, **pierwszeństwo** w korzystaniu ze sprzętu **mają osoby należące do grup docelowych Projektu**, określone w Regulaminie Uczestnictwa w Projekcie stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.
6. **Korzystający są zobowiązani <u>każdorazowo</u> przed rozpoczęciem używania sprzętu wpisać się na odpowiednią listę.**
7. Sprzęt powinien być używany zgodnie z regulaminami obowiązującymi w Centrum Kultury, w tym m. in. w zakresie zasad bezpieczeństwa oraz BHP.
8. **Sprzęt nie może być wykorzystywany do prac administracyjnych Centrum Kultury.**
9. Sprzęt powinien być utrzymany w należytym stanie, zabezpieczony przed kradzieżą i zniszczeniem.
10. **Sprzęt jest udostępniany korzystającym bezpłatnie, a Centrum Kultury nie może czerpać żadnych korzyści majątkowych z jego używania.**
11. Na sprzęcie nie może być instalowane nielegalne oprogramowanie oraz nie mogą być dokonywane żadne zmiany bez pisemnej zgody Gminy,
12. Ze sprzętu nie mogą być usuwane żadne oznaczenia, a w szczególności nalepki z logo Unii Europejskiej, Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, nalepki z numerami ŚT, nalepki z numerami serwisowymi, oznaczenia antykradzieżowe itp.
13. Sprzęt powinien być sprawny, a wszelkie usterki powinny być niezwłocznie zgłaszane opiekunowi.
14. Sprzęt nie może być wynoszony poza miejsce jego instalacji, bez pisemnej zgody Gminy, z wyłączeniem sytuacji, w których przemieszczenie Sprzętu jest konieczne w celu zapewnienia jego ochrony.
15. **Korzystający powinni zostać zapoznani z niniejszym Regulaminem przez opiekuna przed rozpoczęciem używania sprzętu.**

BURMISTRZ
mgr Zenon Reszka

REGULAMIN UŻYWANIA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO ZAKUPIONEGO NA RZECZ DOMU KULTURY W RADZIKOWIE W RAMACH PROJEKTU *„PRZECIWDZIAŁANIE WYKLUCZENIU CYFROWEMU – eINCLUSION W GMINIE BŁONIE"*

1. Niniejszym Regulamin określa zasady używania sprzętu komputerowego z dostępem do Internetu zakupionego w Projekcie pt. **„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w Gminie Błonie"** (dalej Projekt) w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion" osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki" Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-20013, ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. Projekt realizowany jest przez Gminę Błonie w terminie od dnia 1 lipca 2010 r. do dnia 31 sierpnia 2014 r., która przekazała zakupiony sprzęt w bezpłatne używanie Bibliotece pozostając jego właścicielem.
3. Projekt jest finansowany w 85% przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz w 15% ze środków własnych Gminy Błonie.
4. **Ze sprzętu mogą korzystać mieszkańcy Gminy Błonie.**
5. W przypadku gdy liczba chętnych do korzystania ze sprzętu komputerowego jest większa niż liczba wolnych stanowisk, **pierwszeństwo** w korzystaniu ze sprzętu **mają osoby należące do grup docelowych Projektu**, określone w Regulaminie Uczestnictwa w Projekcie stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.
6. **Korzystający są zobowiązani <u>każdorazowo</u> przed rozpoczęciem używania sprzętu wpisać się na odpowiednią listę.**
7. Sprzęt powinien być używany zgodnie z regulaminami obowiązującymi w Domu Kultury, w tym m. in. w zakresie zasad bezpieczeństwa oraz BHP.
8. **Sprzęt nie może być wykorzystywany do prac administracyjnych Domu Kultury.**
9. Sprzęt powinien być utrzymany w należytym stanie, zabezpieczony przed kradzieżą i zniszczeniem.
10. **Sprzęt jest udostępniany korzystającym bezpłatnie, a Dom Kultury nie może czerpać żadnych korzyści majątkowych z jego używania.**
11. Na sprzęcie nie może być instalowane nielegalne oprogramowanie oraz nie mogą być dokonywane żadne zmiany bez pisemnej zgody Gminy,
12. Ze sprzętu nie mogą być usuwane żadne oznaczenia, a w szczególności nalepki z logo Unii Europejskiej, Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, nalepki z numerami ŚT, nalepki z numerami serwisowymi, oznaczenia antykradzieżowe itp.
13. Sprzęt powinien być sprawny, a wszelkie usterki powinny być niezwłocznie zgłaszane opiekunowi.
14. Sprzęt nie może być wynoszony poza miejsce jego instalacji, bez pisemnej zgody Gminy, z wyłączeniem sytuacji, w których przemieszczenie Sprzętu jest konieczne w celu zapewnienia jego ochrony.
15. **Korzystający powinni zostać zapoznani z niniejszym Regulaminem przez opiekuna przed rozpoczęciem używania sprzętu.**

BURMISTRZ
mgr Zenon Reszka