BURMISTRZ BŁONIA
05-870 BŁONIE
Rynek 6
(9)

Zarządzenie Nr 57/ 2011
Burmistrza Błonia
z dnia 26 lipca 2011 r.

w sprawie : **określenia zasad i sposobu udostępniania informacji publicznej oraz wysokości opłat za ich udostępnianie**

Na podstawie art. 15 ust. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2001 r. Nr 112, poz.1198 z późn. zm. /
zarządzam co następuje :

§ 1.

1. Zasadą jest bezpłatne udostępnianie informacji publicznych, których jawność nie została wyłączona ustawą
2. Udostępnianie informacji publicznej następuje w drodze:
   1) publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej,
   2) publikacji na stronach internetowych,
   3) komunikatów, obwieszczeń, ogłoszeń prasowych,
   4) wglądu do Dzienników Urzędowych Województwa Mazowieckiego, Dzienników Ustaw i Monitorów Polskich,
   5) wywieszania w miejscach wyznaczonych (słupy ogłoszeniowe, tablice ogłoszeń urzędu i tablice ogłoszeń sołectw),
   6) udostępniania materiałów dokumentujących posiedzenia organów gminy, ustnie lub pisemnie.
3. Udostępnienie informacji publicznej, która nie została opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej lub na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, następuje na wniosek oraz sposób i formie wskazanej przez wnioskodawcę. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia
4. Wnioski o udzielenie informacji publicznej składane są w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego.
5. Odpowiedzialność za udostępnianie informacji publicznych ponoszą naczelnicy oraz kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego, którzy przed podjęciem decyzji o udostępnieniu informacji są zobowiązani do zasięgnięcia opinii prawnej.

§ 2.

1. Realizacja wniosku o udostępnienie informacji publicznej wymagającej przekształcenia informacji w sposób wskazany we wniosku i powodującej poniesienie dodatkowych kosztów następuje po wniesieniu opłaty.
2. Opłata za wykonanie:
   1) jednej strony kserokopii dokumentu formatu A-4 wynosi - 2,00 zł,
   2) jednej strony kserokopii dokumentu formatu A-3 wynosi - 3,00 zł,
   3) kopiowanie dokumentu na nośnik magnetyczny wynosi – 10,00 zł
   4) skanowanie jednej strony dokumentu wynosi – 8,00 zł
3. Opłatę uiszcza się w kasie Urzędu Miejskiego przed wykonaniem czynności materialno – technicznych i przedkłada merytorycznemu pracownikowi komórki organizacyjnej udostępniającej informację.

§ 3.

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje Sekretarz Gminy Błonie.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie Nr 57/2004 Burmistrza Miasta i Gminy Błonie z dnia 17 listopada 2004 r.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Zenon Reszka

DANE WNIOSKODAWCY

.....

.....

.....

.....

WNIOSEK

O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. Nr 112, poz. 1198) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....

.....

.....

.....

.....

SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI:*

☐ dostęp do przeglądania informacji w urzędzie	☐ kserokopia	☐ pliki komputerowe

RODZAJ NOŚNIKA:

☐ dyskietka 3,5	☐ CD-ROM

FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI:

☐ Przesłanie informacji pocztą elektroniczną pod adres .....

☐ Przesłanie informacji pocztą pod adres** .....

.....

☐ Odbiór osobiście przez wnioskodawcę

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. /Dz.U. .Nr 133 poz 883.z późn. zm./

....

miejscowość, data podpis wnioskodawcy

Uwagi:
* proszę zakreślić właściwe pole krzyżykiem
** wypełnić jeśli adres jest inny niż podany wcześniej