Załącznik do uchwały Nr ….....
Rady Miejskiej w Błoniu z dnia ….....2012r.

PROJEKT

Program współpracy Gminy Błonie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2013

Wstęp

Przyjmując niniejszy dokument Rada Miejska w Błoniu deklaruje wolę kontynuowania współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (zwanymi dalej „Organizacjami") na zasadzie partnerstwa i wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych, w zakresach – gdzie jest to możliwe – w ścisłym współdziałaniu z nimi.

Współdziałanie to ma na celu lepsze wykonywanie zadań ustawowo powierzonych gminie, spoczywających na samorządzie gminy Błonie. Potencjał organizacji pozarządowych wskazuje na możliwość lepszego zaspokajania potrzeb zbiorowych wspólnym wysiłkiem samorządu i tych organizacji.

Rozwój Gminy Błonie i poprawa warunków życia jej mieszkańców jest nadrzędnym zadaniem samorządu. Wierzymy, iż prowadzenie aktywnej polityki w zakresie współpracy z Organizacjami jest jednym z elementów efektywnego zarządzania Gminą.

Program określa jasne i czytelne rozwiązania włączające Organizacje w system demokracji lokalnej. Niniejszy Program stanowi propozycję dla wszystkich Organizacji wyrażających wolę i gotowość współpracy w działalności na rzecz Gminy Błonie i jej mieszkańców.

Celem wdrożenia Programu jest zwiększenie udziału mieszkańców Gminy w kreowaniu i realizacji lokalnej polityki społecznej.

Cele szczegółowe, których realizacja umożliwi osiągnięcie celu głównego, to:

a) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną i jej tradycje;
b) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy;
c) integracja społeczności lokalnej i współpraca podmiotów programu;
d) pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, a przez to – poprawa jakości życia mieszkańców.
e) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom

pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.

Niniejszy Program został opracowany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. Z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm./, zwanej dalej „ustawą".

Rozdział I

Podmioty Programu współpracy

1. Program współpracy finansowany jest z budżetu gminy Błonie, dlatego też podstawowym kryterium decydującym o udzielaniu przez władze gminy wsparcia dla Organizacji jest działalność na rzecz gminy i jej mieszkańców.
2. Podmiotami niniejszego Programu współpracy są w szczególności:
   a) organizacje pozarządowe,
   b) stowarzyszenia /terenowe jednostki organizacyjne stowarzyszeń/,
   c) kluby sportowe,
   d) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku państwa do kościołów i innych związków wyznaniowych, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
   e) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
   f) fundacje /terenowe jednostki organizacyjne fundacji/,
   g) rady rodziców przy szkołach,
   h) grupy nieformalne.

Podmioty nieposiadające osobowości prawnej i grupy nieformalne mogą otrzymywać pomoc ze strony gminy w zakresie określonym w rozdziale IV pkt 1g) niniejszego Programu.

Rozdział II

Kierunki współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

1. Przedmiotem współpracy może być każde przedsięwzięcie (program, projekt) leżące w sferze zadań publicznych (zgodnie z art. 4 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie) zaliczone do zadań własnych Gminy Błonie (zgodnie z art. 6 i 7 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym), co do którego obie strony wyrażą wolę współpracy.

2. Na podstawie analizy potrzeb społecznych zdiagnozowanych m.in. w Lokalnym Planie

Rozwoju na lata 2007-2013 dla Miasta i Gminy Błonie i w Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Błonie do 2020 roku oraz na podstawie konsultacji z Organizacjami Rada Miejska uznaje, że głównymi obszarami współpracy są w szczególności:

1) ochrona i promocja zdrowia,
2) przeciwdziałanie patologiom społecznym,
3) nauka, edukacja, oświata i wychowanie,
4) kultura,
5) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
6) działalność charytatywna,
7) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
8) działanie na rzecz osób niepełnosprawnych i niewydolnych społecznie,
9) wypoczynek dzieci i młodzieży,
10) działanie na rzecz osób w podeszłym wieku,
11) ekologia,
12) podtrzymywanie tradycji narodowych,
13) wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych,
14) tworzenie i rozwój społeczeństwa informacyjnego.

3. Lista zagadnień priorytetowych na 2013 rok:

a) promocja aktywnego spędzania czasu wśród wszystkich społeczności lokalnych,
b) organizacja atrakcyjnych form wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,
c) organizowanie pomocy osobom bezdomnym, pomoc osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym,
d) podejmowanie kompleksowych działań prowadzących do pełnego uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społeczności lokalnej,
e) realizacja zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,
f) zwiększenie oferty wychowania przedszkolnego i wczesnoszkolnego
g) organizowanie przedsięwzięć artystycznych wzbogacających ofertę Gminy Błonie,
h) wspieranie organizacji imprez sportowych oraz rekreacyjnych a także zajęć sportowo-rekreacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych oraz dzieci i młodzieży,
i) wspieranie programów pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego zwłaszcza w rywalizacji sportowej dzieci i młodzieży,

Rozdział III

Okres i sposób realizacji Programu i zasady współpracy Organizacji z organami Gminy, gminnymi jednostkami organizacyjnymi i jednostkami pomocniczymi

1. Okres realizacji Programu: od 1 stycznia 2013 r do 31 grudnia 2013 roku.
2. Za realizację Programu odpowiadają:
   a) Rada Miejska i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy oraz ustalania priorytetów przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych;
   b) Burmistrz – w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami budżetowymi, szczegółowego określania zadań ze sfery zadań pożytku publicznego przewidywanych do realizacji przy udziale Organizacji, wspierania organizacyjnego i merytorycznego tutejszych Organizacji, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym Organizacjom w ramach ustalonych przez Radę Miejską priorytetów;
   c) Komisja konkursowa powołana zarządzeniem przez Burmistrza. W skład Komisji wchodzi przedstawiciel reprezentujący Organizacje z zastrzeżeniem art. 15 ust. 2d ustawy. W skład Komisji może wchodzić z głosem doradczym osoba, która w związku z wykonywaniem zawodu posiada specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań podlegających konkursowi. Szczegółowe zasady funkcjonowania Komisji określa Załącznik nr 1 do niniejszego Programu współpracy.
   d) Gminne jednostki organizacyjne - w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami,
   e) właściwe merytorycznie Wydziały Urzędu - w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów z Organizacjami, udzielania im wsparcia organizacyjnego i merytorycznego, kontaktów pomiędzy Organizacjami i poszczególnymi komisjami Rady Miejskiej, publikowania informacji o Organizacjach realizujących zadania ze sfery zadań publicznych w Biuletynie Informacji Publicznej
   f) Pracownik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego odpowiedzialny za współpracę z Organizacjami - w zakresie uaktualniania Banku Informacji o Organizacjach Pozarządowych, utrzymywania bieżących kontaktów z Organizacjami i koordynowania prowadzonej przez nie działalności pożytku publicznego obejmującej zadania publiczne Gminy, publikowania informacji o Organizacjach w prasie lokalnej oraz na stronach internetowych Urzędu Miejskiego,
   g) Organizacje – w zakresie współpracy z przedstawicielami Gminy i innych Organizacji, w szczególności dotyczącej wymiany wniosków, opinii i uwag, bieżącego uaktualniania danych w Banku Informacji o Organizacjach i aktywnego uczestniczenia w spotkaniach roboczych.

2. Przedstawiciele Organizacji mają możliwość uzyskiwania bieżących informacji na temat prac

merytorycznych komisji Rady Miejskiej, jak i przekazywania tym komisjom swoich wniosków, opinii i uwag.

3. Organizacje mają możliwość przekazywania swoich wniosków, opinii i uwag bezpośrednio Burmistrzowi. Wnioski powinny dotyczyć spraw kompleksowych, które przekraczają kompetencje poszczególnych Wydziałów Urzędu lub które w ocenie Organizacji nie zostały potraktowane z należytą uwagą. Wnioski powinny zawierać pisemną dokumentację.

4. Stosownie do potrzeb zgłaszanych przez Organizacje, lecz nie rzadziej niż jeden raz w roku, Burmistrz będzie organizować spotkania Organizacji z przedstawicielami wydziałów merytorycznych Urzędu Miasta, gminnych jednostek organizacyjnych i Rady Miejskiej.

5. O terminach spotkań informowane będą Organizacje, które zadeklarowały w Banku Informacji o Organizacjach Pozarządowych gotowość podjęcia współpracy z Gminą w zakresie realizacji zadań w danej dziedzinie sfery pożytku publicznego. W ramach tych spotkań Organizacje będą miały możliwość uzyskania informacji o interesujących je zagadnieniach oraz przedstawiania swoich wniosków, propozycji i informacji mogących usprawnić poszczególne dziedziny funkcjonowania Gminy. Spotkania, o których mowa będą służyć także wymianie informacji o kierunkach planowanych i podejmowanych działań na rzecz wspólnoty samorządowej w celu ich zharmonizowania i nawiązania bądź zacieśnienia współpracy.

6. Burmistrz będzie kierował do właściwych Organizacji projekty aktów prawa miejscowego dotyczących problematyki mieszczącej się w zakresie ich statutowej działalności w celu uzyskania ewentualnych uwag i opinii w przedmiocie projektowanej regulacji prawnej zgodnie z Uchwałą Nr V/27/11 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 10 marca 2011r.

7. Organizacje zainteresowane współpracą z organami jednostek pomocniczych (wsi i osiedli), mogą uzyskać wszelkie informacje na ich temat w Biurze Rady Miejskiej oraz podejmować współpracę na rzecz mieszkańców Gminy na obszarach działania poszczególnych jednostek pomocniczych.

Rozdział IV

Formy współpracy i wsparcia udzielanego Organizacjom przez organy Gminy Błonie

1. W ramach niniejszego Programu Organizacje mogą uzyskać następujące formy wsparcia ich działalności:
   a) dofinansowanie realizowanych przez Organizacje zadań zgodnych z ustawowymi celami i

kierunkami działania Gminy,

b) sfinansowanie kosztów powierzonych im do realizacji zadań Gminy,
c) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł innych niż środki budżetu Gminy,
d) pomoc w nawiązywaniu kontaktów z innymi organizacjami o analogicznych celach i kierunkach działania, które funkcjonują poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w szczególności w miastach bliźniaczych,
e) udostępnienie na preferencyjnych warunkach lokali użytkowych lub gruntów z zasobów Gminy pod działalność statutową związaną z realizacją zadań z obszarów określonych w Rozdziale II niniejszego Programu,
f) udostępnianie lokalu na spotkania,
g) upowszechnianie i promowanie działalności Organizacji w mediach,
h) zwolnienie z podatku od nieruchomości oraz innych opłat o charakterze lokalnym – uchwałą Rady Miejskiej zgodnie z art.7 pkt 3. ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r.Nr 95, poz. 613 ze zm.)

2. Wsparcie finansowe o którym mowa w pkt. 1 a) i b) udzielane jest zgodnie z rozdziałem 2 Ustawy na następujących zasadach:
   a) uwzględniając środki przeznaczone na ten cel w budżecie Burmistrz ogłasza, z zastrzeżeniem pkt. 3, otwarte konkursy ofert na realizację określonych zadań w obszarach wymienionych w Rozdziale II niniejszego Programu,
   b) Burmistrz może przeprowadzić konkurs z własnej inicjatywy lub po rozpatrzeniu wniosku Organizacji prowadzącej działalność w danym zakresie,
   c) Burmistrz powołuje w formie zarządzenia komisję konkursową w celu rozpatrzenia ofert przedstawionych przez Organizacje,
   d) warunkiem rozpatrzenia oferty jest sporządzenie jej na formularzu określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej,
   e) w wyniku konkursu może zostać wybrana jedna lub więcej ofert; środki są przekazywane Organizacjom wyłonionym w wyniku konkursu na podstawie umów zawieranych według wzoru ustalonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej,
   f) sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie dokonywanej przez właściwe merytorycznie Wydziały Urzędu lub właściwe gminne jednostki organizacyjne.

3. Dofinansowanie lub powierzenie Organizacjom realizacji zadań publicznych może się odbywać w trybie innym niż określony w pkt. 2a), jeżeli przepisy szczególne przewidują inny tryb ich zlecania. W uzasadnionych przypadkach powierzenie Organizacji realizacji zadań publicznych może odbywać się także w trybie i na zasadach określonych w szczególności w przepisach

ustawy o zamówieniach publicznych.

4. Organy Gminy pomagają Organizacjom w pozyskiwaniu środków ze źródeł innych niż budżetowe. Dzięki tej formie współpracy, ze źródeł zewnętrznych mogą trafiać do Gminy Błonie środki na realizację zadań i programów potrzebnych mieszkańcom Gminy. Pomoc samorządu będzie obejmować udzielanie informacji o potencjalnych źródłach finansowania, opiniowanie wniosków o przekazanie środków na realizację zadań oraz promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki z zewnątrz.
   W przypadku ubiegania się o dotacje ze środków Unii Europejskiej lub innych zewnętrznych, Organizacja może wystąpić o przyznanie dotacji z budżetu gminy na sfinansowanie lub dofinansowanie udziału własnego (poza wnioskami składanymi w ramach konkursów na realizację zadań Gminy). Możliwość taka jest ograniczona jednak do sytuacji, gdy wnioskowane wsparcie z budżetu Gminy nie przekracza 20% wartości projektu. Dotacja jest przyznawana przez Burmistrza Błonia w ramach kwoty ustalonej w budżecie Gminy.

5. Sprawozdania z realizacji zadań, na które Organizacje uzyskały pomoc finansową, będą zwyczajowo dostępne.

6. Organizacje, zainteresowane udostępnieniem przez Gminę lokalu lub gruntu dla potrzeb prowadzenia działalności pożytku publicznego mogą się ubiegać o udostępnienie takiego lokalu lub gruntu z zasobów Gminy. Przydziały będą następowały stosownie do możliwości i stanu zasobów Gminy. We wniosku Organizacja określa ogólne wymagania w stosunku do lokalu/gruntu i przewidywany okres jego użytkowania.
   Organizacje ubiegające się o udostępnienie lokalu lub gruntu powinny składać wraz z wnioskiem co najmniej następujące dokumenty:
   - opis działalności Organizacji w roku poprzednim,
   - opis zadań i programów, które będą realizowane (niezależnie od źródeł ich finansowania) ze wskazaniem rodzaju planowanej działalności stosownie do przepisów art. 6-9 ustawy,
   - dokumenty określające status prawny Organizacji, w tym aktualny odpis z właściwego rejestru (najdalej sprzed 6 miesięcy) i statut,
   - wypełnioną ankietę Banku Informacji o Organizacjach Pozarządowych (aktualną).

   Organizacje, które otrzymały lokal/grunt w użyczenie lub najem zobowiązane są do realizacji celu zgodnie z zawartą umową użyczenia/najmu.

7. Organizacje mogą nieodpłatnie umieszczać na stronach internetowych Gminy Błonie i w „Błońskim Informatorze Samorządowym” informacje i ogłoszenia dotyczące ich bieżącej działalności. Ponadto informacje o ważnych wydarzeniach w działalności Organizacji

przekazane do Biura Promocji Urzędu Miejskiego w Błoniu będą przekazywane mediom w ramach podejmowanych przez gminę Błonie działań promocyjnych. Przed zamieszczeniem informacji otrzymanej od Organizacji Biuro Promocji ma – w porozumieniu z Organizacją – możliwość jej skracania i redagowania.

8. Na realizację Programu zaplanowano w Budżecie Gminy Błonie na 2013 rok środki w wysokości …..... Środki mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Gminy i nie powoduje to potrzeby zmiany Programu.

Rozdział V

Bank Informacji o Organizacjach Pozarządowych

1. Rolą Organizacji, oprócz realizacji celów statutowych, jest również włączanie się w budowanie samorządności lokalnej. Organizacje tworzone przez obywateli, pracujące na rzecz realizacji ich potrzeb, muszą mieć zapewnioną nie tylko możliwość budowania społeczności lokalnej, ale też wnoszenia swojego wkładu w pracę samorządu lokalnego, jego organów i jednostek organizacyjnych. Narzędziem, które tę współpracę ułatwi, stanie się Bank Informacji o Organizacjach Pozarządowych, zwany dalej Bankiem Informacji, zawierający podstawowe dane o błońskich organizacjach. Jest on prowadzony przez Wydział Organizacyjno-Administracyjny na podstawie ankiet wypełnionych przez Organizacje. Dane w nim zawarte będą dostępne na stronie internetowej gminy Błonie. Na podstawie zgromadzonych w nim informacji oceniane będą zarówno dokonania Organizacji, jak i ich możliwości i zainteresowanie merytoryczną współpracą z samorządem gminy Błonie.

2. Organizacje wyrażające wolę współpracy z Gminą w prowadzeniu działalności pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom publicznym Gminy powinny zgłosić akces do Banku Informacji. W tym celu zainteresowane Organizacje powinny złożyć w Urzędzie:
   - wypełnioną ankietę Banku Informacji zawierającą dane dotyczące Organizacji,
   - aktualny odpis z właściwego rejestru (najdalej sprzed 6 m-cy),
   - statut Organizacji,
   - zobowiązanie do aktualizacji zgłoszonych danych,
   - oświadczenie obejmujące zgodę Organizacji na udostępnianie dotyczących jej danych wszystkim zainteresowanym, a także na stronach internetowych Gminy Błonie.

3. Organizacja, która złożyła w danym roku dokumenty, o których mowa w pkt.2 jest zwolniona z przedkładania tych dokumentów przy każdorazowym udziale w konkursie, itp.

4. Organizacja, która złożyła wymagane dokumenty w roku poprzednim zobowiązana jest jedynie do złożenia oświadczenia o aktualności lub zmianie danych.

Rozdział VI

Uchwalanie programu, ocena realizacji i postanowienia końcowe

1. Projekt niniejszego Programu współpracy powstał na podstawie Programu współpracy Gminy Błonie z organizacjami pozarządowymi na lata 2011-2014 i stanowi jego odbicie na 2013 rok. Projekt Programu poddany był konsultacjom społecznym: przesłano go w formie elektronicznej do Organizacji utrzymujących stały kontakt z Urzędem, udostępniony był na stronie www.blonie.pl, informacja o konsultacjach zamieszczona była w aktualnościach na stronie głównej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz podana w lokalnej prasie i rozgłośniach radiowych (Radio Bogoria, Radio FAMA, Radio Niepokalanów). Tu po konsultacjach będzie dopisane czy wpłynęły jakieś uwagi – ile na jaki temat i czy zostały uwzględnione – z uzasadnieniem.
2. Bieżącym monitoringiem realizacji Programu zajmuje się Zastępca Burmistrza przy współpracy Wydziału Oświaty Kultury i Sportu oraz Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego.
3. W rocznym sprawozdaniu z realizacji Programu Zastępca Burmistrza wraz z pracownikami WOKS i WOA odpowiedzialnymi za współpracę z organizacjami pozarządowymi ocenia stan współpracy organizacji z Gminą Błonie w realizacji projektów oraz przedstawia uwagi, wnioski i propozycje wynikające z tej współpracy.
4. Roczne sprawozdanie z realizacji Programu winno być złożone Burmistrzowi do dnia 31 marca 2014 roku i po zaakceptowaniu przez Burmistrza zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej www.blonie.pl oraz przekazane Radzie Miejskiej zgodnie z art. 5a ust. 3 Ustawy.
5. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji niniejszego Programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi i wykorzystywane do usprawniania bieżącej współpracy.
6. Do 30 września 2013r. Organizacje złożą wnioski do budżetu w zakresie proponowanych zadań.
7. W terminie do 30 listopada 2013 roku Rada Miejska uchwali Program współpracy Gminy Błonie z Organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014.
8. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem przy współpracy Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych z Organizacjami stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. Z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm./.

Załącznik do Programu współpracy Gminy Błonie
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2013

Zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja konkursowa powołana w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych ze środków Gminy Błonie działa na podstawie art. 15 ust. 2A ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Z 2010 r. nr 234, poz. 1536, ze zm.) oraz „Programu współpracy Gminy Błonie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego".

2. Komisja dokonuje formalnej i merytorycznej oceny ofert złożonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych ogłaszanych przez Burmistrza Błonia.

3. Komisja dokonuje oceny ofert w następującym trybie:
   - komisyjne otwarcie ofert,
   - segregacja ofert pod kątem zaproponowanych do realizacji zadań,
   - weryfikacja ofert pod kątem formalnym,
   - zapoznanie się z treścią złożonych ofert,
   - ocena ofert pod kątem merytorycznym,
   - głosowanie Komisji nad poszczególnymi ofertami,
   - sporządzenie protokołu,
   - przesłanie do wszystkich uczestników konkursu pisemnych zawiadomień o wynikach postępowania konkursowego, po zatwierdzeniu przez Burmistrza.

4. Kryteria stosowane przez Komisję Konkursową przy ocenie ofert:
   - zgodność złożonej oferty z wymaganiami konkursowymi,
   - możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową,
   - zgodność oferty ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania, efekt społeczny,
   - rzetelnośc przedstawionej kalkulacji kosztów,
   - wysokość nakładów finansowych w odniesieniu do zakresu działań przedstawionych w ofercie,
   - wielkość deklarowanych środków własnych oraz pozyskanych z innych źródeł,
   - uwzględnienie wysokości puli środków finansowych przeznaczonych na realizację

konkursu,

- ocena dotychczasowej współpracy z Gminą.

5. Informacja o wynikach konkursu po zatwierdzeniu przez Burmistrza zostanie przesłana do uczestników konkursu, zamieszczona na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Błoniu, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

6. Członkowie Komisji co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem Komisji informowani są o terminie pierwszego posiedzenia.

7. W przypadku gdy Komisja nie zdoła dokonać oceny ofert podczas jednego posiedzenia Przewodniczący Komisji może postanowić o jego kontynuowaniu w innym terminie.

8. Komisja pracuje na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, wskazany w Zarządzeniu Burmistrza powołującym Komisję, o którym mowa w Rozdziale III pkt 2c) Programu współpracy. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzeniom przewodniczy osoba pisemnie upoważniona przez Przewodniczącego.

10. Członkowie Komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia.