Załącznik do zarządzenia Nr 25/2012
Burmistrz Błonia z dnia 19.04.2012
ws. ustalenia wytycznych dotyczących organizacji pracy szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Błonie na rok szkolny 2012/2013

ZAŁOŻENIA DO OPRACOWANIA PROJEKTÓW ORGANIZACYJNYCH PLACÓWEK OŚWIATOWYCH GMINY BŁONIE NA ROK SZKOLNY 2012/2013

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Przepisy i uregulowania dotyczące organizacji pracy szkół.

a) Rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15 poz. 142 ze zmianami)
b) Rozporządzenie MEN z dnia 23 marca 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 54 poz.442)
c) Rozporządzenie MEN z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161 poz. 1080) d) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2009 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. Nr 136, poz. 1116)
e) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. Nr 173 poz. 1072)
f) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. Nr 175 poz. 1086).
g) Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie sposobu realizacji edukacji dla bezpieczeństwa (Dz. U. Nr 139, poz. 1131)
h) Rozporządzenie MENiS z dnia 27 czerwca 2002 r. w sprawie rodzajów szkół, których uczniowie podlegają obowiązkowi odbywania przysposobienia obronnego oraz organizacji jego odbywania (Dz. U. Nr 113 poz. 987).
i) Rozporządzenie MENiS z dnia 7 stycznia 2003r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 11 poz. 114)
j) Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 228 poz. 1487)
k) Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 poz. 624 z późn. zm.) i inne w sprawie ramowych statutów

2. Wymagania kwalifikacyjne wobec nauczycieli

a) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. Nr 184, poz. 1436)
b) Rozporządzenie MEN z dnia 12 marca 2009r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli mniemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50 poz. 400).
c) Nauczycieli bez kwalifikacji, w tym także do języków obcych, można zatrudniać **tylko za zgodą Mazowieckiego Kuratora Oświaty** i pod warunkiem, że właściwe biuro pracy poświadczy, że nauczyciel wymaganej specjalności nie został zarejestrowany jako poszukujący pracy lub jako bezrobotny.
d)Osoby niebędące nauczycielami można zatrudnić tylko za zgodą Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
e)Przepisy art. 7 ust. 1a i 1b stosuje się odpowiednio (uzasadniony przypadek, osoba posiada przygotowanie uznane przez dyrektora za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć).

II . POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ustala się jednolite zasady organizacji pracy przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów i szkoły ponadgimnazjalnej prowadzonych przez Gminę Błonie – stanowiące podstawę do opracowania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2012/2013
2. Ilekroć w dalszej części wytycznych jest mowa o:
1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, zespół szkół, szkołę ponadgimnazjalną dla których organem prowadzącym jest Gmina Błonie,
2) dyrektorze – należy rozumieć dyrektora jednostki o której mowa w pkt 1,
3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 01 września 2012 r. do dnia 31 sierpnia 2013 r.
4) uczniu – należy przez to rozumieć również wychowanka przedszkola.
5) Zaopiniowany i zatwierdzony przez Burmistrza Błonia arkusz organizacji szkoły stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i pracowników administracyjno-obsługowych.

III. WARUNKI DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA

1. Stanowiska wicedyrektorów tworzy się w szkołach liczących od 12 oddziałów.

2. Tygodniowy wymiar godzin dla **nauczycieli wspomagających kształcenie integracyjne** wynosi zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Błoniu w sprawie: określenia tygodniowego, obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycielom realizującym w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, pedagogom, psychologom i logopedom.

PRACOWNICY PEDAGOGICZNI

1. W pierwszej kolejności powinni być zatrudniani nauczyciele z placówek oświatowych podległych Gminie Błonie , którzy tracą pracę w wyniku zmian organizacyjnych w sieci szkół lub przenoszeni na podstawie art. 18, 19 czy 22 Karty Nauczyciela na wniosek organu prowadzącego.
2. Absolwenci szkół z pełnymi kwalifikacjami mogą być zatrudniani, jeżeli wyczerpały się możliwości, o których mowa w pkt.1.
3. Nauczyciele emeryci, z pełnymi kwalifikacjami, mogą być zatrudniani wyłącznie po uzyskaniu zaświadczenia o braku innych ofert pracy z Powiatowego Biura Pracy za zgodą organu prowadzącego i **tylko na okres zastępstwa – krótszy niż jeden rok szkolny** (urlopy macierzyńskie, zwolnienia chorobowe). W szczególnie uzasadnionych przypadkach można zatrudnić nauczyciela emeryta, wyłącznie za zgodą Burmistrza Błonia.

4. Zawieranie „umów na zastępstwo" wynikających z dłuższych nieobecności nauczycieli jest dopuszczalne **w formie aneksu do projektu organizacyjnego**.
5. Zmiany w organizacji placówki powstałe w trakcie określonego w uchwale roku szkolnego, umieszczane w kolejnych aneksach, należy zgłaszać do akceptacji co najmniej **5 dni przed** datą wprowadzania zmian.
6. Dyrektor placówki oświatowej jest zobowiązany do przydzielenia poszczególnym nauczycielom czynności w sposób wykorzystujący **wszystkie** posiadane przez nauczyciela kwalifikacje.
7. Dyrektor zobowiązany jest do szczególnej polityki kadrowej mając na uwadze takie zorganizowanie pracy, aby umożliwić nauczycielom osiągnięcie średniego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 30 Karty Nauczyciela.

PRACOWNICY OBSŁUGI I ADMINISTRACJI

1. Wielkość etatów administracyjno – obsługowych **powinna wynikać z faktycznych potrzeb i zakresu czynności pracowników, mając na uwadze maksymalne wykorzystanie przez nich czasu pracy i racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi budżetu placówki ,**
2. Ilość etatów administracyjno – obsługowych należy planować ze wskaźnikiem 0,5 - 1 etatu na oddział przeliczeniowy szkolny (26 uczniów), 1,2 – 2,2 etatu na oddział przeliczeniowy przedszkolny (25 wychowanków) . W szczególnie uzasadnionych przypadkach norma ta może być zmieniona, po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

IV. STANDARDY DOTYCZĄCE LICZEBNOŚCI ODDZIAŁÓW

1.Liczba uczniów w oddziałach poszczególnych typów szkół/placówek powinna wynosić:
1) w oddziałach przedszkolnych – do 25 dzieci,
2) w szkołach podstawowych – w klasach I-III do 26 uczniów
w klasach IV-VI do 28 uczniów
3) w gimnazjach – do 28 uczniów,
4) w liceum ogólnokształcącym – do 32 uczniów

2. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie powinna być większa niż 25. Jeżeli liczba dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w sumie nie przekracza 25, tworzy się jeden oddział.
3. Liczba dzieci w oddziale 9 –godzinnym nie może być niższa niż 20.

4. W celu równomiernego rozłożenia liczby dzieci w oddziale rocznego przygotowania przedszkolnego jak również w klasie 1, należy rozważyć przyjęcie części dzieci sześcioletnich do klasy pierwszej. Z tego powodu należy przeprowadzić konsultacje z rodzicami i nabór dzieci sześcioletnich do klasy pierwszej.
5. Zmiana limitów, o których mowa w ust. 1 może nastąpić tylko w w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu akceptacji Burmistrza Błonia.

ŁĄCZENIE KLAS

Warunki w zakresie organizacji klas łączonych w placówkach oświatowych z terenu Gminy Błonie:

1. Łączenie klas w szkołach podstawowych może nastąpić, gdy liczebność oddziałów wynosi mniej niż 18 uczniów.
2. Klasa z liczbą uczniów mniejszą niż 18 może być łączona się z klasą niższą lub wyższą na tym samym etapie edukacji (I - III; IV-VI) nauczania, z tym , że oddział łączony nie może liczyć więcej niż 26 uczniów.
3. W kształceniu zintegrowanym, w klasach I-II, II – III łączyć następujące zajęcia: edukacja muzyczna -1 godz /tyg, edukacja plastyczna -1 godz/tyg, wychowanie fizyczne – 4 godz/tyg, religia -2 godz/tyg = razem 8 godz . j. obcy -1 godz/ tyg
4. W klasach IV-V, V-VI należy łączyć następujące zajęcia: wychowanie fizyczne – 4godz/tyg, muzyka - 1 godz/tyg, plastyka -1 godz/tyg, religia – 2 godz/tyg = razem 8 godz/tyg , j. polski -2 godz/tyg, matematyka -2 godz/tyg, Przyroda 1 godz/tyg, j. obcy -1 godz/ tyg

ZASADY PODZIAŁU NA GRUPY

Podział na grupy jest możliwy w następujących przypadkach:

1. Na zajęciach z języków obcych i informatyki, technologii informacyjnej, elementów informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, (§ 6 ust. 3 rozp. o ramowych planach nauczania).
2. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VI szkoły podstawowej, w gimnazjum oraz w szkole ponadgimnazjalnej prowadzone są w grupach liczących do 26 uczniów, przy czym możliwe jest tworzenie grup międzyoddziałowych lub grup międzyklasowych (§ 6 ust. 5 i 5a rozp. o ramowych planach nauczania).
3. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne z języków obcych, w tym zespoły międzyoddziałowe, międzyklasowe (§ 6 ust. 1 pkt 2 rozp. o ramowych planach nauczania) - 24 uczniów i więcej, grupa oddziałowa, grupa międzyoddziałowa, grupa międzyklasowa nie mniejsza niż 10 uczniów i nie większa niż 24 uczniów.

V. ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ NIELEKCYJNYCH

1. Stanowiska nauczycieli bibliotekarzy tworzy się wg następujących zasad:
1) ilość etatów w zależności od ilości uczniów:
a) do 100 uczniów – do 10/30 etatu
b) od 101 uczniów do 150 uczniów – do 15/30 etatu
c) od 151 do 250 uczniów – do 20.30 etatu
d) 251 do 500 uczniów – do 1 etatu
e) od 501 do 800 uczniów – do 1,5 etatu
2) w bibliotekach, w których funkcjonuje centrum multimedialne w odrębnym pomieszczeniu, wyposażone w co najmniej 3 stanowiska komputerowe z dostępem do internetu dla uczniów, można zwiększyć zatrudnienie bibliotekarzy o 10/30 etatu w stosunku do określonej w punkcie 1. ilości etatów.
2.Stanowiska pedagogów szkolnych tworzy się według następujących zasad:
1) w szkołach podstawowych liczących
a) do 150 uczniów – do 0,5 etatu
b) od 151 do 250 uczniów – do 0,75 etatów
c) od 251 do 500 uczniów – do 1 etatu
d) powyżej 500 uczniów – do 1,5 etatu
2) w gimnazjach liczących:
a) od 150 uczniów – 0,5 etatu
b) do 151 do 200 uczniów – do 0,75 etatu
c) od 201 do 300 uczniów – do 1 etatu
3) w szkołach ponadgimnazjalnych:
a) do 300 uczniów – do 0,75 etatu
4) w zespołach szkół, w których występują różne typy szkół, ilość etatów ustala się osobno do każdego w/w typu szkoły, uwzględniając liczbę uczniów w poszczególnych typach szkół.
5)W przypadku funkcjonujących w placówce klas integracyjnych może ulec zwiększeniu liczba etatów pedagogów szkolnych o 0,5 etatu.

3.Organizacja pracy świetlicy należy dostosować do liczby uczniów w szkole i ich potrzeb oraz możliwości wynikających z następujących zasad określających liczbę etatów nauczycieli świetlicy:
1) w szkołach podstawowych liczących:
a) do 100 uczniów – do 1 etatu
b) od 101 do 200 – do 1,5 etatu
c) od 201 do 350 uczniów – do 2 etatów
d) od 351 do 500 uczniów – do 2,5 etatu

e) powyżej 500 uczniów – do 3 etatów
2) w gimnazjach liczących:
a) do 150 uczniów – do 0,5 etatu
b) od 151 do 250 uczniów – do 0,75 etatu
c) od 251 do 350 uczniów – do 1, 0 etatu
3)W przypadku funkcjonujących w placówce klas integracyjnych może ulec zwiększeniu liczba etatów świetlicowych o 0,5 etatu.

4.W ramach limitu etatów wynikających z norm dotyczących bibliotekarza , pedagoga szkolnego i nauczyciela świetlicy , w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się ich zmianę.
5.Zatrudnienie psychologa, doradcy zawodowego, logopedy, oligofrenopedagoga, surdopedagoga i innych pedagogów specjalnych jest uzależnione od rzeczywistych potrzeb szkoły i wymaga zgody Burmistrza Błonia.

VI. ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNO-WYRÓWNAWCZYCH , KOMPENSACYJNYCH, LOGOPEDYCZNYCH, GIMNASTYKI KOREKCYJNEJ

Rozporządzenia MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 228, poz.1487)
Zajęcia te organizuje się z godzin pozostających do dyspozycji dyrektora, a także z godzin wynikających z art. 42 pkt.2 KN
a) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze do 8 uczniów w grupie
b) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne do 5 uczniów w grupie
c) zajęcia logopedyczne do 4 uczniów w grupie
d) zajęcia rozwijające uzdolnienia do 8 uczniów w grupie

VII. ZASADY ORGANIZACJI INDYWIDUALNEGO NAUCZANIA

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. Nr 175 poz. 1086).
1. Indywidualne nauczanie organizuje się z uczniami, których stan zdrowia uniemożliwia lub utrudnia uczęszczanie do szkoły, na okres określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania. Godziny nauczania indywidualnego oraz zajęć rewalidacyjnych zostają wprowadzone do arkusza organizacyjnego szkoły wyłącznie na podstawie orzeczenie PPP, po zatwierdzeniu ilości godzin przez Burmistrza Błonia.
2. Wprowadzenie godzin nauczania indywidualnego i zajęć rewalidacyjnych w trakcie roku szkolnego, następuje po akceptacji Burmistrza Błonia na wniosek dyrektora szkoły wraz z niezbędną dokumentacją i skutkiem finansowym zmian.
3. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi:
- **przygotowanie przedszkolne – od 4 do 6 godzin,**
- **klasy I–III SP – od 6 do 8 godzin,**
- **klasy IV–VI SP – od 8 do 10 godzin,**
- **gimnazjum – od 10 do 12 godzin,**
- **szkoły ponadgimnazjalne – od 12 do 16 godzin.**

4. Nauczanie indywidualne organizuje dyrektor szkoły tak, aby zapewnić z jednej strony zaspokajanie potrzeb edukacyjnych danego dziecka, z drugiej strony spełnić wskazania zawarte w orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności dotyczące organizacji różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Zajęcia w ramach nauczania indywidualnego prowadzi się w miejscu pobytu ucznia. Dyrektor szkoły

ustala dla ucznia zakres, miejsce i czas nauczania indywidualnego co oznacza, że w szczególnych przypadkach można je organizować w szkole.

6. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole lub placówce.
7. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia nauczycielowi prowadzącemu zajęcia nauczania indywidualnego będzie wykaz faktycznie przeprowadzonych godzin, sporządzony przez dyrektora.

VIII. HARMONOGRAM

1. Wszelkie zmiany w organizacji placówki powstałe w trakcie określonego w uchwale roku szkolnego, umieszczane w kolejnych aneksach, należy zgłaszać do akceptacji na co najmniej **5 dni przed** datą wprowadzania zmian.
2. Dyrektorzy przedstawiają projekt arkusza organizacji szkoły w dwóch egzemplarzach do zatwierdzenia w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu w Błoniu do **30 kwietnia 2012 r.**
3. Organ prowadzący zatwierdza projekt arkusza organizacyjnego do **30 maja 2012r.**
4. Dyrektorzy zobowiązani są do **9 września 2012 r.** dostarczyć do zatwierdzenia w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu w Błoniu **uaktualniony arkusz** organizacji szkoły wraz z informacją o liczebności poszczególnych klas i ewentualnych zmianach liczebności oddziałów lub grup.
5. Dyrektorzy placówek przedkładają do Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu następujące dokumenty:

- dwa egzemplarze arkusza organizacji z informacją o zaopiniowaniu go przez radę pedagogiczną (adnotacja z podaniem nr uchwały, daty uchwały),
- komplet dokumentów do arkuszy:

a) szkolny plan nauczania na poszczególne etapy edukacyjne w przypadku organizacji klas łączonych: ramowy plan nauczania w klasach łączonych
b) wykaz kadry pedagogicznej – według stopnia awansu zawodowego, przystępujących do postępowań egzaminacyjnych lub kwalifikacyjnych w roku szkolnym 2012/2013 oraz wskazać terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.
c) w przypadku uczniów niepełnosprawnych (realizujących kształcenie specjalne) orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz informację o organizacji indywidualnych zajęć rewalidacyjnych
d) W przypadku uczniów objętych nauczaniem indywidualnym: orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz informację o organizacji nauczania
e) Wszelkie zmiany w projekcie organizacyjnym należy umieszczać w aneksie
6. W terminie do 31 maja dyrektorzy szkół dokonują formalności kadrowych wynikających z organizacji szkoły – rozwiązanie umów, przeniesienia, uzupełnianie etatów.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Łączny wymiar czasu pracy nauczyciela zatrudnionego w kilku placówkach prowadzonych przez Gminę Błonie nie powinien przekraczać tygodniowego wymiaru godzin powiększonego o 9 godzin. Dyrektor szkoły jest obowiązany wpisać przy wykazie nauczycieli informację, w jakim wymiarze oraz w jakiej szkole na terenie gminy dany nauczyciel jest zatrudniony.
2. Arkusz organizacyjny szkoły powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa i powiązany z planem finansowym placówki. Dyrektorów placówek zobowiązuje się do przestrzegania dyscypliny budżetowej .
PROSZĘ O RZETELNE I PRAWIDŁOWE PRZYGOTOWANIE PROJEKTÓW ORGANIZACYJNYCH.
Poniedziałki winny być dniami wolnymi od zajęć dydaktycznych dla dyrektorów placówek oświatowych.

Burmistrz Błonia
/-/Zenon Reszka

Załącznik nr.....

.....
/miejscowość, data/

ANEKS NR .....

do arkusza organizacji pracy.....
(nazwa placówki)

1.Przyczyna zaistniałych zmian:
….....
.....
.....
.....
.....
.....

2.Okres trwania zmian:
….....
.....

3. Informacja o nauczycielach, którym przydzielono nowe zadania:
….....
.....
.....
.....

4.Inne zmiany w arkuszu organizacyjnym:

a) .....
b) .....
c) .....

.....
/pieczęć, podpis dyrektora/