Załącznik
do Zarządzenia Nr 1 /2012
Burmistrza Błonia
z dnia 26.01.2012 r.

Ogłoszenie

o otwartym konkursie ofert na realizację w 2012 roku zadań publicznych Gminy Błonie w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* / Dz.U. z 2010r. Nr 234,poz 1536 / informuję, o możliwości składania ofert na realizację następujących zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

Rodzaj zadania

Zadanie 1

Nazwa zadania	Organizacja zajęć i treningów w zakresie szkolenia sportowego w piłce nożnej.
Termin realizacji	01.03.2012-31.12.2012
Szczegółowe warunki realizacji zadania	Organizacja zajęć sportowych dla 8-u grup- grupa treningowa - minimalna ilość zawodników w grupie - 16, zajęcia minimum 3 razy w tygodniu po 1,5 godziny zegarowej, udział w zawodach organizowanych w ramach współzawodnictwa sportowego, organizacja zawodów sportowych i obozu sportowego - dof. max.15% otrzymanych środków.
Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Błonie na realizację zadania w 2012 r.	Do 120.000 zł

Zadanie 2

Nazwa zadania	Organizacja zajęć i treningów w zakresie szkolenia sportowego w lekkiej atletyce
Termin realizacji	01.03.2012-31.12.2012
Szczegółowe warunki realizacji zadania	Organizacja zajęć sportowych dla 4-ch grup treningowych z podziałem na roczniki/specjalizacje (grupa minim. 8 zaw.), zajęcia minimum 3 razy w tygodniu po 1,5 godziny zegarowej dla każdej grupy, udział w zawodach organizowanych w ramach współzawodnictwa sportowego, org. zawodów sportowych i obozu sportowego - dof. max.15% otrzymanych środków.
Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Błonie na realizację zadania w 2012 r.	Do 55.000zł

Zadanie 3

Nazwa zadania	Organizacja zajęć. sportowych dzieci i młodzieży w formie prowadzenia szkolenia sportowego w warcabach klasycznych i stupolowych
Termin realizacji	01.03.2012-31.12.2012
Szczegółowe warunki realizacji zadania	Organizacja zajęć sportowych dzieci i młodzieży minim.2 grupy(2x12 zaw.) treningi minimum 3 razy w tygodniu po 1,5 godziny zegarowej, udział w zawodach organizowanych w ramach współzawodnictwa sportowego, a także organizacja zawodów sportowych i obozu sportowego-dofinansowanie .max.15 % otrzymanych. środków.
Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Błonie na realizację zadania w 2012 r.	Do 16.000 zł

Zadanie 4

Nazwa zadania	Organizacja zajęć sportowych dzieci i młodzieży w formie prowadzenia szkolenia sportowego w piłce koszykowej.
Termin realizacji	01.03.2012-31.12.2012
Szczegółowe warunki realizacji zadania	Organizacja zajęć sportowych dzieci i młodzieży dla minim.2 grup (2x minim.10 zaw.) treningowych z podziałem na roczniki zajęcia minim. 2 razy w tygodniu po 1,5 godziny zegarowej , udział w zawodach organizowanych w ramach współzawodnictwa sportowego, organizacja zawodów sportowych i obozu sportowego - dof.max.15%otrzyma. środków.
Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Błonie na realizację zadania w 2012 r.	Do 5.000 zł

Zadanie 5

Nazwa zadania	Organizacja ogólnodostępnej sportowo-rekreacyjnej na terenie	masowej, rodzinnej imprezy Gminy Błonie
Termin realizacji	01.03.2012-31.12.2012	
Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Błonie na realizację zadania w 2012 r.	Do 30.000 zł	

Zadanie 6

Nazwa zadania	Organizacja zajęć sportowych dzieci i młodzieży w formie prowadzenia szkolenia sportowego tenisa stołowego
Termin realizacji	01.03.2012-31.12.2012
Szczegółowe warunki realizacji zadania	Organizacja zajęć sportowych dzieci i młodzieży w 2 grup.-2 x mini.8zaw. trenujących minimum 2 razy w tygodniu po 1,5 godziny zegarowej, udział w zawodach organizowanych w ramach współzawodnictwa sportowego, a także organizacja zawodów sportowych i obozu sportowego- dofinansowanie max. 15 % otrzymanych środków.
Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Błonie na realizację zadania w 2012 r.	Do 5.000 zł

Zadanie 7

Nazwa zadania	Organizacja zajęć sportowych dzieci i młodzieży w formie prowadzenia szkolenia sportowego w piłce siatkowej.
Termin realizacji	01.03.2012-31.12.2012
Szczegółowe warunki realizacji zadania	Organizacja zajęć sportowych dzieci i młodzieży dla 3 grup treningowych z podziałem na roczniki/grupy (3grupy po minim.12 zaw.)zaj.minim.3 razy w tygodniu każda grupa po 1,5 godzinie zegarowej, udział w zawodach organizowanych w ramach współzawodnictwa sportowego, organizacja zawodów sport. i obozu sport.-dof.max.15% otrzym. środków.
Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Błonie na realizację zadania w 2012 r.	Do 20.000 zł

Zadanie 8

Nazwa zadania	Organizacja zajęć sportowych młodzieży w formie prowadzenia szkolenia w podnoszeniu ciężarów.
Termin realizacji	01.03.2012-31.12.2012
Szczegółowe warunki realizacji zadania	Organizacja zajęć sportowych młodzieży szkolnej dla 2 grup treningowych z podziałem na roczniki/grupy (2 grupy po minim.6 zawod.) minimum 3 razy w tygodniu każda grupa po 1,5 godzinie zegarowej, udział w zawodach i turniejach organizowanych w ramach współzawodnictwa, organizacja zawodów sport. i obozu sport.-dof.max.15% otrzymanych. środków.
Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Błonie na realizację zadania w 2012 r.	Do 6.000 zł

Zadanie 9

Nazwa zadania	Organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży w formie prowadzenia szkolenia w zakresie wędkarstwa.
Termin realizacji	01.03.2012-31.12.2012
Szczegółowe warunki realizacji zadania	Organizacja zajęć sportowych-rekreacyjnych dzieci i młodzieży szkolnej w 2-ch grupach treningowych z podziałem na roczniki/kat. (2gr. po minim.8 zawod.) minim.2 razy w tygodniu każda grupa po 1,5 godzinie zegarowej, udział w zawodach i turniejach organizowanych w ramach współzawodnictwa, organizacja zawodów sport.
Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Błonie na realizację zadania w 2012 r.	Do 5.000 zł

Zadanie 10

Nazwa zadania	Organizacja zajęć sportowych dzieci i młodzieży w formie prowadzenia szkolenia w judo.
Termin realizacji	01.03.2012-31.12.2012
Szczegółowe warunki realizacji zadania	Organizacja zajęć sportowych dzieci i młodzieży szkolnej Gminy Błonie - 2 grupy treningowe z podziałem na roczniki/kat. (2 gr. po minim.10 zawod.)zaj. minimum 2 razy w tygodniu każda grupa po 1,5 godzinie zegarowej, udział w zawodach i turniejach, organiz. zawodów sport. i obozu sport.- dofinansowanie .max.15% otrzymanych. środków.
Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Błonie na realizację zadania w 2012 r.	Do 7.000 zł

Powyższe wysokości środków przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu konkursu.
Wysokość dotacji przeznaczonych w poprzednich latach na realizację zadań wynosiła :

w 2010 r – 350 tys. zł
w 2011 r – 320 tys. zł

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234,poz 1536) .szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji ze szczególnym uwzględnieniem :

- terminu i miejsca realizacji zadania publicznego,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadnia publicznego,
- informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art.3 ust.3 ustawy, składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości planowanych środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
- inne informacje wymagane zgodnie z szczegółowymi zasadami konkursu, .

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotów ubiegających się o dotację.

4. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych *zadań*, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

5. Przyznana dotacja będzie przekazana na specjalny rachunek bankowy, przeznaczony wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania.

6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a oferentem, zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

7. Warunkiem uzyskania dotacji jest zgodne z umową rozliczenie otrzymanych środków na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku poprzednim.

8. Burmistrz Błonia może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy i cofnąć dotację, w przypadku, gdy:

a. rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
b. podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
c. zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,

podmiot nie dysponuje rachunkiem bankowym dla przyjęcia dotacji.

9. Burmistrz Błonia podejmie ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji na wsparcie zadań publicznych.
Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie

10. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Gminę Błonie z wyżej wymienionych przyczyn, Gmina może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

11. Dotacja nie będzie przyznana na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania, o których mowa w pkt. 1 winny być realizowane do 31 grudnia 2012 roku z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

2. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zostaną określone każdorazowo w wiążącej strony umowie.

IV. Oferty i termin składania

1. Kompletne oferty dotyczące realizacji zadań należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **16.02.2012 r.** w Urzędzie Miejskim w Błoniu, Biuro Obsługi Interesanta, ul. Rynek 6, pok .nr 1.

2. Oferta, powinna zawierać w szczególności informacje określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie(Dz.U. z 2010r. Nr 234,poz 1536) oraz dokumenty wynikające z druku wzoru oferty i ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych(Dz.U. Z 2009 r.Nr 157,poz. 1240 z późn.zm.)

3. Oferty należy składać na drukach zgodnych z Załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.z 2011, Nr 6, poz. 25)
Każda oferta winna być złożona na oddzielnym druku, w oddzielnej zapieczętowanej kopercie.

4. Wzór oferty będzie dostępny w Urzędzie Miejskim w Błoniu - w Biurze Obsługi Interesanta (ul. Rynek 6, pok. nr 1).

5. Oferty złożone na innych drukach niż wskazane w pkt. 3, niekompletne lub złożone po terminie będą rozpatrzone negatywnie z przyczyn formalnych.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Komisja Konkursowa, oceni i zaopiniuje oferty najlepiej służące realizacji zadania w terminie do **29.02.2012 r.**

2. Przy wyborze oferty zostanie dokonana ocena:

- merytoryczna złożonego projektu i jego zgodności z celami zadania,
- możliwości realizacji zadania przez oferenta, przy uwzględnieniu doświadczenia podmiotu w realizacji tego zadania, realności jego wykonania oraz zasobów ludzkich i bazy materialnej,
- przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania,
- udziału środków własnych oraz innych źródeł finansowania,
- zgodności tematyki i zakresu wniosku z celami statutowymi wnioskodawcy.

3. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert dotyczących realizacji zadania będzie kierowała się następującymi kryteriami:

A. merytorycznymi:
   1) planowana liczba rozgrywek, zawodów sportowych (rocznie) (pkt. 0 - 20)
   2) planowana liczba odbiorców (pkt. 0-10)
   3) planowana liczba kadry(pkt. 0-10).

B. finansowymi:
   1) sposób kalkulacji kosztów realizacji planowanego zadania
      a) koszt wynagrodzeń pracowników (pkt. 0 - 20)
      b) koszt kształcenia zawodnika (pkt. 0 - 20)

- udział środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów w realizacji pełnego zadania (pkt. 0 - 20)

C. organizacyjnymi:
   1) posiadane zasoby:
      a) kadrowe-kwalifikacje osób potwierdzone właściwymi dokumentami(pkt.0-10)
      b) lokalowe (pkt. 0-10)
      c) sprzętowe (pkt. 0 -10)
   2) doświadczenie w realizacji powyższych zadań (pkt. 0-10)

D. zakładani partnerzy (potwierdzone umową partnerska lub oświadczeniem partnera) (1 partner - 1 pkt)

4. Dotację na realizację zdań o których mowa w pkt. 1 może otrzymać maksymalnie pięć podmiotów, które uzyskały najwyższą ilość punktów w danym rodzaju zadania.

5. Postępowanie może być prowadzone, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert

   została zgłoszona tylko jedna oferta.

6. Zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na realizację zadania i otrzymanie dotacji.

BURMISTRZ

mgr Zenon Reszka