REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„PRZECIWDZIAŁANIE WYKLUCZENIU CYFROWEMU – eINCLUSION W GMINIE BŁONIE”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
VIII Oś Priorytetowa: *Społeczeństwo informacyjne - zwiększanie innowacyjności gospodarki*
Działanie 8.3 *Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion*

§ 1
INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszym regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie pt. „***Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w Gminie Błonie”*** w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-20013, ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
2. Projekt realizowany jest przez Gminę Błonie.
3. Biuro projektu mieści się w budynku Urzędu Miejskiego w Błoniu, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie, powiat warszawski zachodni, województwo mazowieckie.
4. Projekt stwarza możliwość otrzymania bezpłatnego zestawu komputerowego oraz uzyskania bezpłatnego dostępu do Internetu wraz z bezpłatnym przeszkoleniem w zakresie obsługi komputera i korzystania z Internetu osobom o niskim statusie materialnym oraz osobom niepełnosprawnym z terenu Gminy Błonie.
5. Projekt, stanowiący przedmiot naboru, jest współfinansowany w 85% przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś priorytetowa 8. Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion;
6. Udział w projekcie jest bezpłatny, a koszty pokrywane są ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, dotacji celowej pochodzącej z publicznych środków krajowych oraz środków własnych Gminy Błonie.
7. Projekt realizowany jest w terminie od dnia 1 lipca 2010 r. do dnia 31 sierpnia 2014 r.
8. Nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w regulaminie należy do kompetencji Gminy Błonie.
9. Kwalifikacją do naboru jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie w terminie poprawnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego wraz w wymaganymi dokumentami wymienionymi w §9.
10. Wybór Beneficjentów, którzy spełnią kryteria określone w regulaminie, zostanie przeprowadzony metodą losową.

11. Burmistrz Błonia ma prawo wskazać po jednym uczestniku projektu z każdej grupy docelowej. Uczestnicy zostaną włączeni do grupy Beneficjentów Ostatecznych ze względu na szczególną i wyjątkową sytuację materialną, zdrowotną lub rodzinną.
12. Osoby wskazana przez Burmistrza Błonia muszą spełniać kryteria określone w niniejszym regulaminie oraz dostarczyć przewidziane w nim dokumenty.

§ 2
PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2004 r. nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami).
3. Uchwała Nr XXXI / 214 / 05 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 18 kwietnia z 2005 roku 2005 w sprawie: uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Błonie.
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 4 czerwca 2010 r. w sprawie rodzin zastępczych (Dz. U. 2010, Nr 110, poz. 733 z późniejszymi zmianami)
5. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późniejszymi zmianami).
6. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r., Dz. U. nr 133 poz. 883 z późniejszymi zmianami.
7. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658, z późn. zm.).
8. Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 1 października 2007 r. oraz uchwałą Rady Ministrów z dnia 30 października 2007 r.
9. Szczegółowy opis priorytetów Programu Operacyjnego, Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia na lata 2007-2013.
10. Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. 2004 r. Nr 19, poz. 177, z późniejszymi zmianami).
11. Umowa o dofinansowanie nr POIG.08.03.00-14-090/10-00 Projektu *„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w Gminie Błonie”.*

12. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 97.123.776 z późn. zm.)

§ 3
DEFINICJE

1. **Beneficjent** – Gmina Błonie;
2. **Beneficjent Ostateczny** – uczestnik projektu;
3. **Formularz zgłoszeniowy** – dokument w wersji papierowej oraz elektronicznej, stanowiący podstawę do ubiegania się o udział w projekcie;
4. **Gospodarstwo domowe** - zespół osób spokrewnionych lub spowinowaconych, a także niespokrewnionych, razem mieszkających i utrzymujących się wspólnie (definicja wg. Głównego Urzędu Statystycznego);
5. **Grupy docelowe** – pięć grup, uprawnionych do ubiegania się o udział w projekcie:
   A. Gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej;
   B. Gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych;
   C. Dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych, typowana do otrzymania wsparcia we współpracy ze szkołą oraz/lub ośrodkami pomocy społecznej;
   D. Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym;
   E. Rodziny zastępcze
6. **Projekt** - termin używany zamiennie z nazwą projekt *„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w Gminie Błonie”*, przedsięwzięcie dofinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
7. **Regulamin uczestnictwa w projekcie** – dokument w wersji papierowej oraz elektronicznej, stanowiący podstawę prawną, regulującą zasady ubiegania się o udział w projekcie.
8. **Członkowie rodziny** wg. Uchwały Nr XXXI / 214 / 05 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 18 kwietnia 2005 roku w sprawie: uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy

Błonie – małżonkowie, rodzice, opiekunowie prawni dziecka, opiekunowie faktyczni dziecka, osoby niepełnosprawne (bez względu na wiek) oraz dzieci uczące się w wieku do ukończenia 24 roku życia pozostające na utrzymaniu rodziny. (Rozdział II, §7, pkt. 3, lit. a obowiązującej Uchwały);

9. **Rodzina**
   a. są to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące (art. 6, ust. 14 Ustawy o pomocy społecznej);
   b. oznacza odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne; do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko. (art. 3, ust. 16 Ustawy o świadczeniach rodzinnych);
10. **Wnioskodawca/Uczestnik** – podmiot składający Formularz zgłoszeniowy do naboru w ramach projektu „*Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w Gminie Błonie*”

§ 4
INFORMACJE O DOFINANSOWANIU PROJEKTU

Projekt *„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w Gminie Błonie”* jest współfinansowany przez Unię Europejską, ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z publicznych środków krajowych, w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś priorytetowa VIII Społeczeństwo informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion. Udział w projekcie jest bezpłatny, a koszty pokrywane są z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i z publicznych środków krajowych oraz środków własnych budżetu Gminy Błonie.

§ 5
CEL DZIAŁANIA I CEL PROJEKTU

1. Celem Działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka jest przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu.
2. Celem ogólnym projektu jest zapewnienie mieszkańcom Gminy Błonie, zagrożonym wykluczeniem cyfrowym z powodu trudnej sytuacji materialnej lub niepełnosprawności, dostępu do domowego odbioru Internetu.

§ 6
GRUPY DOCELOWE

Grupy uprawnione do ubiegania się o udział w projekcie to:

A. Gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej;
B. Gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych;
C. Dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych, typowana do otrzymania wsparcia we współpracy ze szkołą oraz/lub ośrodkami pomocy społecznej;
D. Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym.
E. Rodziny zastępcze

§ 7
KRYTERIA WSPARCIA

A. Gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej.

2. Prawo do świadczeń z pomocy społecznej przysługuje zgodnie z art.8 ust.1 Ustawy o pomocy społecznej:

a. Osobie samotnie gospodarującej, której miesięczny dochód nie przekracza kwoty **477 zł netto**;
b. Osobie w rodzinie, w której miesięczny dochód na osobę nie przekracza **351 zł netto**;
c. Rodzinie, której dochód nie przekracza sumy kwot kryterium dochodowego na osobę w rodzinie – „kryterium dochodowym rodziny"

3. W ocenie nie będą brane pod uwagę świadczenia wypłacane przy przekroczeniu kryterium dochodowego.

B. Gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych.

1. Prawo do zasiłku rodzinnego i dodatków do tego zasiłku zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych przysługuje:
   a. rodzicom, jednemu z rodziców albo opiekunowi prawnemu dziecka;
   b. opiekunowi faktycznemu dziecka;
   c. osobie uczącej się.

2. W ramach systemu świadczeń rodzinnych, świadczeniem obowiązującym jest zasiłek rodzinny, który przysługuje osobom (o których mowa w art. 5 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, Dz. U. z 2003 Nr 139, poz. 992 z późn. zmianami), jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty **504,00 zł netto**, lub **583,00 zł netto** na osobę w rodzinie, jeśli w rodzinie jest dziecko niepełnosprawne.

3. W ocenie nie będą brane pod uwagę świadczenia wypłacane przy przekroczeniu kryterium dochodowego.

C. Dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych, typowana do otrzymania wsparcia we współpracy ze szkołą oraz/lub ośrodkami pomocy społecznej.

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje (Rozdział I, §1 Uchwała Nr XXXI / 214 / 05 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 18 kwietnia 2005 roku w sprawie:

uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Błonie):

a. Do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia:
   - uczniowi szkoły publicznej,
   - uczniowi szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej,
   - słuchaczowi publicznego kolegium nauczycielskiego,
   - słuchaczowi nauczycielskiego kolegium języków obcych,
   - słuchaczowi kolegium pracowników służb społecznych,
   - słuchaczowi niepublicznego kolegium nauczycielskiego,
   - słuchaczowi niepublicznego nauczycielskiego kolegium języków obcych;

b. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki uczniowi szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej;

c. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim:
   - będącym wychowankiem publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
   - będącym wychowankiem niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,

d. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami;
   - będącym wychowankiem publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
   - będącym wychowankiem niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia, uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może przekroczyć kwoty, wymienionej w art. 8 ust. 1 pkt. 2 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Rozdział II, §8 , pkt. 1, lit. c Uchwały Nr XXXI / 214 / 05 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 18 kwietnia 2005 roku w sprawie: uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Błonie).

3. Kwotą tą, zgodnie z Ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku (Dz. U. nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami) jest **351 zł netto.**

4. Świadczeniem rozpatrywanym w przypadku wsparcia socjalnego dzieci i młodzieży jest stypendium szkolne.

D. Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym.

1. W przypadku osób niepełnosprawnych kryterium wsparcia stanowić będą dokumenty wydane przez właściwy organ orzeczniczy, stwierdzający wymagany stopień niepełnosprawności.

2. Podmiotami uprawnionymi do orzekania w sprawach niepełnosprawności od dnia 1 stycznia 1998 r. są: **Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności** oraz Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

3. Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności:

   a. W przypadku osób powyżej 16 roku życia ustala trzy stopnie niepełnosprawności: znaczny, umiarkowany, lekki, które stosuje się do realizacji celów określonych ustawą (Rozdział 2 art. 3 Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; Dz. U. 97.123.776 z późn. zm.),
   b. W przypadku osób poniżej 16 roku życia ustala niepełnosprawność bez podziału na stopnie niepełnosprawności (art. 4a Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; Dz. U. 97.123.776 z późn. zm.)

Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest posiadanie <u>umiarkowanego lub znacznego</u> stopnia niepełnosprawności, orzekanego przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w przypadku osób powyżej 16 roku życia lub posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności w przypadku osób poniżej 16 roku życia.

4. Zakład Ubezpieczeń Społecznych orzeka o (art. 4a Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; Dz. U. 97.123.776 z późn. zm.):

a. całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji, traktowanych na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,
b. całkowitej niezdolności do pracy, traktowanej na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
c. częściowej niezdolności do pracy, traktowanej na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.

Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest posiadanie orzeczenia ZUS o całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji lub posiadanie orzeczenia o całkowitej niezdolności do pracy.

5. O udział w Projekcie mogą ubiegać się także osoby, posiadające orzeczenia o niepełnosprawności wydane przed **1 stycznia 1998 r.** przez następujące organy orzecznicze:
   a. Komisja do spraw Inwalidztwa i Zatrudnienia (KIZ), Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS), Ministerstwo Obrony Narodowej (MON), Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSWiA) – orzeczenie o zaliczeniu do pierwszej lub drugiej grupy inwalidów,
   b. Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) – **orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, jeżeli przysługuje zasiłek pielęgnacyjny.**

6. O udział w Projekcie mogą ubiegać się także osoby, posiadające orzeczenia **lekarza orzecznika ZUS wydane od 1 stycznia 1998 r. do 16 sierpnia 1998 r. o:**
   a. całkowitej niezdolności do pracy - znaczny stopień niepełnosprawności,
   b. niezdolność do samodzielnej egzystencji - znaczny stopień niepełnosprawności,
   c. częściowej niezdolności do pracy - umiarkowany stopień niepełnosprawności.

E. Rodziny zastępcze

W przypadku rodzin zastępczych kryterium wsparcia będą dokumenty potwierdzające posiadanie statusy rodziny zastępczej tj:.

a. Postanowienie właściwego Sądu Rejonowego o ustanowieniu rodziny zastępczej oraz

b. Decyzja administracyjna uprawniająca do pobierania pomocy pieniężnej przysługującej rodzinie zastępczej.

F. Wszystkie grupy docelowe

1. Kryteriami obowiązkowymi dla każdej z grup są:
   a. Stały lub czasowy meldunek na terenie Gminy Błonie
   b. Spełnienie minimum jednego z punktów A – E §7
   c. Brak komputera z dostępem do Internetu w gospodarstwie domowym

2. Sposób wyliczenia średniego dochodu netto:

Średni miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie ustala się, dzieląc łączną kwotę miesięcznego dochodu rodziny przez liczbę członków rodziny.

$$\textit{Średni miesięczny dochód netto na osobę} = \frac{\textit{Łączny miesięczny dochód netto wszystkich członków gospodarstwa domowego (rodziny)}}{\textit{Liczba osób w gospodarstwie domowym}}$$

W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

3. W przypadku gdy miejsce, w którym będzie instalowany sprzęt znajduje się poza zasięgiem dostępu do Internetu, oferowanego przez działających na lokalnym rynku operatorów świadczących usługi dostępu do Internetu, Gmina Błonie ma prawo odmówić udziału w projekcie gospodarstwu domowemu niespełniającemu powyższego wymogu.

§ 8
MIEJSCA POBIERANIA FORMULARZY ZGŁOSZENIOWYCH ORAZ UDZIELANIA INFORMACJI O PROJEKCIE

1. Miejsca pobierania formularzy zgłoszeniowych i regulaminu uczestnictwa w projekcie:
   a. **Urząd Miejski w Błoniu**, ul. Rynek 6, pokój 11, I piętro - Sekretariat
      czynny w poniedziałki w godzinach 10 – 18 oraz
      od wtorku do piątku w godzinach 8 – 16;
      lub
      pokój nr 12, II piętro - Biuro Projektu
      czynne od wtorku do czwartku w godzinach 16 -18 oraz
      wtorek w godzinach 9 -15;
   b. **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Błoniu**, ul. Targowa 1, pokój nr 1
      czynny w poniedziałki w godzinach 10 – 18 oraz
      od wtorku do piątku w godzinach 8 – 16
2. Formularz oraz regulamin zostaną umieszczone na stronie internetowej www.blonie.pl (zakładka „Pozyskane Fundusze Zewnętrzne", Innowacyjna Gospodarka).
3. Dodatkowych informacji na temat projektu udzielą:
   a. **Administrator projektu –** tel. (22) 725 45 55 lub wtorek – czwartek w godz. 16-18 pod nr tel. (22) 725 30 04 wew. 124
   b. **Kierownik Projektu -** tel. 606 969 686, 602 605 498; e-mail: eInclusion@gmina.blonie.pl

§ 9
SPOSÓB WYPEŁNIANIA FORMULARZY ZGŁOSZENIOWYCH

Kwalifikacją do naboru jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie w terminie poprawnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) wraz z wymienionymi w pkt 7 dokumentami:

1. Formularz zgłoszeniowy należy wypełnić **drukowanymi literami** w języku polskim.
2. Na każde gospodarstwo domowe przypada 1 formularz.

3. Jedno gospodarstwo domowe jest uprawnione do złożenia **tylko jednego Formularza zgłoszeniowego.**
4. W przypadku dzieci i młodzieży uczącej się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej, uprawnionej do uzyskania stypendiów socjalnych, typowanej do otrzymania wsparcia we współpracy ze szkołą oraz/lub ośrodkami pomocy społecznej formularz wypełnia osoba pełnoletnia, uprawniona do otrzymywania stypendium szkolnego lub rodzic/opiekun prawny lub faktyczny osoby niepełnoletniej, uprawnionej do otrzymywania stypendium szkolnego. W drugim przypadku dane zawarte w Formularzu będą dotyczyły rodzica/opiekuna dziecka, należy jednak odnotować również dane osobowe dziecka, uprawnionego do otrzymywania stypendium szkolnego.
5. W przypadku osoby niepełnosprawnej ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym formularz wypełnia niepełnosprawna osoba pełnoletnia lub rodzic/opiekun prawny lub faktyczny osoby niepełnosprawnej. W drugim przypadku dane zawarte w Formularzu będą dotyczyły rodzica/opiekuna, należy jednak odnotować również dane osobowe osoby niepełnosprawnej.
6. W oświadczeniu o wysokości dochodów do uzyskanego dochodu nie wlicza się świadczeń, z tytułu których składany jest Formularz (np. zasiłek stały lub okresowy).
7. **Do Formularza zgłoszeniowego należy załączyć:**
   a. **kserokopię dowodu osobistego**,
   b. **kserokopię zaświadczenia o dochodach** nie starszą niż 3 miesiące przed ostatecznym terminem składania Formularzy zgłoszeniowych w naborze w przypadku osób nie pobierających ww. świadczeń lub **kserokopię decyzji administracyjnej** o przyznaniu zasiłku rodzinnego, stypendium szkolnego lub świadczeń z pomocy społecznej, przynajmniej za 1 z 3 miesięcy poprzedzających ostateczny termin składania wniosków (lub obejmujący te miesiące),
   c. **kserokopię zaświadczenia o czasowym meldunku** (jeśli dotyczy),
   d. w przypadku osób uprawnionych a niepobierających stypendium szkolnego**, kserokopię zaświadczenia o pobieraniu nauki lub ksero odpowiedniego dokumentu (np. legitymacji szkolnej),**

e. **zgodę właściciela lokalu** na realizację działań Projektu (w przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest właścicielem lokalu),

f. **oświadczenia, stanowiące załącznik nr 2 i 3** do niniejszego Regulaminu

oraz dodatkowo

1) w przypadku osób niepełnosprawnych **kserokopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego.**

2) w przypadku rodziny zastępczej **postanowienie właściwego Sądu Rejonowego o ustanowieniu rodziny zastępczej** oraz **decyzja administracyjna uprawniająca do pobierania pomocy pieniężnej przysługującej rodzinie zastępczej**.

8. W przypadku złożenia niepełnej dokumentacji, Beneficjent Ostateczny może ją uzupełnić, **w terminie do 14 dni od daty zamknięcia rekrutacji**. Uzupełnienia, które wpłyną po tym terminie nie będą przyjmowane, a Formularz zgłoszeniowy niezawierający pełnej wymaganej Regulaminem dokumentacji zostanie odrzucony.

§ 10
MIEJSCA ORAZ TERMIN SKŁADANIA FORMULARZY ZGŁOSZENIOWYCH

1. Formularze zgłoszeniowe można składać **od 1 października 2011 r. do 31 października 2011 r, do godziny 15:30.**
2. **Miejsca składania formularzy zgłoszeniowych:**

Urząd Miejski w Błoniu – ul. Rynek 6, pokój 11, I piętro - Sekretariat
czynny w poniedziałki w godzinach 10 – 18 oraz
od wtorku do piątku w godzinach 8 – 16;
lub
pokój nr 12, II piętro - Biuro Projektu.
czynne od wtorku do czwartku w godzinach 16 -18 oraz
wtorek w godzinach 9 -15

3. Formularze zgłoszeniowe, które wpłyną po wyznaczonej dacie oraz godzinie składania wniosków, nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone (decyduje data wpływu Formularza zgłoszeniowego z załącznikami).

4. **Złożenie Formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z przyjęciem Wnioskodawcy do projektu.**

5. Złożone przez Wnioskodawców Formularze zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi i pozostają w zasobach Gminy Błonie.

§ 11
OCENA FORMULARZY ZGŁOSZENIOWYCH

1. Złożone Formularze zgłoszeniowe podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej, zgodnej z ustaleniami Regulaminu uczestnictwa w projekcie.
2. Do oceny merytorycznej zostaną przekazane tylko kompletne Formularze zgłoszeniowe.
3. Oceny merytorycznej dokonuje powołana przez Burmistrza Błonia 6–osobowa komisja, w skład której wchodzić będą:
    a. Burmistrz Błonia
    b. Sekretarz Gminy
    c. Kierownik Projektu
    d. Administrator Projektu
    e. przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
    f. przedstawiciel Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu,
4. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.
5. Dane zawarte w Formularzu zgłoszeniowym oraz przedłożonych załącznikach zostaną zweryfikowane w celu sprawdzenia poprawności zawartych w nich danych.

§ 12
WYBÓR BENEFICJENTÓW OSTATECZNYCH

1. Pierwszym etapem rekrutacji jest utworzenie listy osób zainteresowanych uczestnictwem w projekcie na podstawie weryfikacji kryteriów formalnych i merytorycznych przedłożonych dokumentów aplikacyjnych - Formularza

zgłoszeniowego wraz z załącznikami oraz analizy sytuacji finansowej gospodarstwa domowego.

2. Kolejnym etapem rekrutacji jest podjęcie decyzji przez Komisję Rekrutacyjną o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie.
3. Wybór Beneficjentów Ostatecznych w przypadku wpłynięcia większej niż zakładana w punkcie 6. liczby zgłoszeń, odbędzie się **metodą losową**.
4. Losowanie będzie jawne, a jego termin zostanie podany do wiadomości publicznej.
5. Nad poprawnym przebiegiem losowania czuwać będzie powołana przez Burmistrza Błonia komisja, składająca się z 6 członków:
   a. Burmistrz Błonia
   b. Sekretarz Gminy
   c. Kierownik Projektu
   d. Administrator Projektu
   e. przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
   f. przedstawiciel Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu,
6. W trakcie losowania zostanie wytypowanych 115 gospodarstw domowych, w tym:
   A. 26 gospodarstw domowych spełniających kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej;
   B. 26 gospodarstw domowych spełniających kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych;
   C. 26 gospodarstw domowych w których znajduje się dziecko lub młodzież ucząca się, z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej, uprawniona do uzyskania stypendium szkolnego;
   D. 26 gospodarstw domowych w których znajduje się osoba niepełnosprawna ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym.
   E. 11 rodzin zastępczych
7. Ponadto zostaną wylosowane zgłoszenia na listę rezerwową projektu (po 5 zgłoszeń na grupy A, B, C i D oraz 3 zgłoszenia z grupy E).
8. W przypadku wpłynięcia mniejszej liczby zgłoszeń do grup A - E, wolne miejsca zostaną zapełnione zgłoszeniami z najliczniejszej grupy.

9. Wstępnie zakwalifikowane Formularze zgłoszeniowe zostaną zweryfikowane pod względem możliwości podłączenia gospodarstw domowych do sieci Internet. Wnioski gospodarstw domowych, w których nie będzie takiej możliwości zostaną odrzucone.
10. Zarówno o wstępnej kwalifikacji jak i ewentualnym odrzuceniu Formularza zgłoszeniowego gospodarstwa domowe zostaną powiadomione pisemnie.
11. Spośród poprawnie – formalnie i merytorycznie – wypełnionych Formularzy zgłoszeniowych, Burmistrz Błonia wskaże pięciu Beneficjentów Ostatecznych (po jednym z każdej grupy docelowej), spełniających kryteria dostępu. Uzasadnieniem wyboru będzie szczególna i wyjątkowa sytuacja materialna, zdrowotna lub rodzinna.

§ 13
ZAKWALIFIKOWANIE DO PROJEKTU I PODPISANIE UMOWY

1. Beneficjenci Ostateczni, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu, zostaną o tym powiadomieni w formie pisemnej.
2. Przed podpisaniem umowy z Beneficjentem Ostatecznym zostaną zweryfikowane dane zawarte w przedłożonym przez niego Formularzu zgłoszeniowym
3. Warunkiem podpisania Umowy użyczenia sprzętu jest uczestniczenie w szkoleniach stacjonarnych. O terminach szkolenia Beneficjenci Ostateczni będą informowani w formie pisemnej.
4. W przypadku, gdy Beneficjent Ostateczny nie jest właścicielem lokalu, w którym ma zostać zainstalowany Internet, przed przystąpieniem do szkoleń musi przedłożyć pisemną zgodę właściciela lokalu na przeprowadzenie prac instalacyjnych.
5. Przez cały okres trwania umowy właścicielem sprzętu pozostaje Gmina Błonie.

§ 14
PRAWA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA OSTATECZNEGO

1. Przedkładanie wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
2. Niezwłoczne powiadamianie Kierownika projektu o okolicznościach mających wpływ na możliwość uczestnictwa w projekcie (np. o zmianie miejsca zamieszkania).
3. Zgłaszanie wszelkich awarii sprzętu firmie serwisującej sprzęt.

4. Regularne uczęszczanie 1 osoby z gospodarstwa domowego na organizowane w ramach projektu szkolenia. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w szkoleniu, Beneficjent Ostateczny ma obowiązek zgłosić to najpóźniej 3 dni przed szkoleniem, pod rygorem wykluczenia z projektu. Trzykrotna nieobecność na szkoleniu będzie skutkowała wykluczeniem z projektu.
5. Przestrzeganie legalności oprogramowania.
6. Współpraca ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu, w tym:
   a. Kierownikiem projektu
   b. Zespołem projektowym, w tym Administratorem Projektu
   c. Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
   d. Referatem Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych,
   e. Wydziałem Oświaty, Kultury i Sportu,
   f. przedsiębiorcami zajmującymi się serwisowaniem sprzętu, wyłonionymi w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
   g. osobami prowadzącymi szkolenia.
7. Uczestnik projektu zobowiązany jest do korzystania z otrzymanego sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem.
8. Uczestnik wskaże miejsce i wyrazi zgodę na bezpłatne zamontowanie na jego budynku instalacji urządzeń odbiorczych Internet.
9. Uczestnik zobowiązuje się do dbania i utrzymania otrzymanego sprzętu w należytym stanie technicznym oraz ponoszenia kosztów ich eksploatacji (np. energia elektryczna).
10. Beneficjent Ostateczny ponosi odpowiedzialność finansową za ewentualne zaginięcie lub zniszczenie sprzętu z jego winy.
11. Udostępnianie lokalu, w którym znajduje się sprzęt komputerowy na potrzeby naprawy, serwisu bądź kontroli.
12. Szczegóły dotyczące praw i obowiązków uczestnika projektu określone zostaną w umowie użyczenia wyposażenia.

§ 15
ZASADY UKOŃCZENIA I REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja Beneficjenta Ostatecznego z udziału w projekcie w trakcie jego trwania jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają uczestnikowi dalszy udział w projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
3. W przypadku złożenia rezygnacji przez uczestnika projektu na to miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej w danej grupie docelowej.
4. Uczestnik w przypadku zakończenia udziału w projekcie zobowiązuje się do zwrotu otrzymanego sprzętu w stanie nie gorszym ponad zużycie wynikające z prawidłowej eksploatacji.

§ 16
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego podpisania, w całym okresie realizacji projektu.
2. Gmina Błonie zastrzega sobie możliwość zmiany regulaminu oraz innych dokumentów rekrutacyjnych w każdym czasie.
3. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
4. Nabór do projektu będzie jawny z zachowaniem równości szans wszystkich uprawnionych.
5. Nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w regulaminie należy do kompetencji Burmistrza Błonia.
6. Rozstrzygnięcie Burmistrza Błonia jest ostateczne.
7. Beneficjent podczas promocji i rekrutacji do projektu współpracuje z zespołem projektowym, pracownikami Urzędu Miejskiego i Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej

Spis załączników do regulaminu:

1. **Załącznik nr 1** – Formularz zgłoszeniowy do projektu *„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w Gminie Błonie”*
2. **Załącznik nr 2** – Oświadczenie i deklaracja Beneficjenta Ostatecznego dla projektu *„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w Gminie Błonie”*
3. **Załącznik nr 3** – Oświadczenie Uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.