Załącznik do Zarządzenia Nr.9...../2011

Burmistrza Błonia z dnia 07.03.2011r.

Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „NOWY ZAWÓD – NOWA PERSPEKTYWA"

§1 Definicje

Użyte w Regulaminie zwroty oznaczają:

1. Realizator Projektu – Gmina Błonie, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie,
2. *Projekt* – projekt „Nowy zawód – nowa perspektywa" realizowany we wsparciu finansowym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VIII. Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie,
3. *Regulamin* – niniejszy dokument regulujący zasady rekrutacji i udziału w projekcie,
4. *Uczestnik Projektu* – osoba odchodząca z rolnictwa, która po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie została zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie,
5. *Osoba odchodząca z rolnictwa* – rolnik ubezpieczony w KRUS lub jego domownik (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników), zamieszkujący w gminie wiejskiej i miejsko-wiejskiej oraz w mieście do 25 tys. mieszkańców, który wykonuje działalność rolniczą, lecz w momencie przystąpienia do projektu składa oświadczenie o zamiarze podjęcia zatrudnienia w obszarach niezwiązanych z działalnością rolniczą lub o zamiarze podjęcia pozarolniczej działalności gospodarczej,
6. *Biuro Projektu* –Urząd Miejski przy ul. Nowakowskiego 10, pokój nr 4.
7. *Kierownik Projektu* – osoba nadzorująca Projekt,
8. *Administrator Projektu* – osoba prowadząca rekrutację.

§ 2 Organizacja i założenia projektu

1. Celem ogólnym projektu jest wzrost kwalifikacji i zdolności prozatrudnieniowych 25 osób odchodzących z rolnictwa zamieszkałych w gminie Błonie poprzez zapewnienie im kompleksowego wsparcia szkoleniowo-doradczego w okresie marzec 2011/luty 2012.

2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.03.2011r. do 29.02.2012r.

3. Projekt realizowany jest w Gminie Błonie .

4. W Projekcie zaplanowane są następujące działania :

I. *Doradztwo zawodowe, w tym IPD*[1] dla 25 uczestników/czek :

a) Przeciętnie po 8h/osobę

b) Obejmuje pomoc psychologiczną niezbędną do wzrostu gotowości do zatrudnienia, diagnozę preferencji i predyspozycji zawodowych, potrzeb szkoleniowych oraz określenie (z pomocą doradcy zawodowego) IPD identyfikującego oczekiwania i cele zawodowe

[1] IPD (Indywidualny Plan Działania) – jest narzędziem ułatwiającym klientowi podejmowanie konkretnych przedsięwzięć w celu rozwiązania własnego problemu zawodowego.

II. *Program szkoleniowy* dla 25 uczestników/czek :

a) Badania lekarskie uczestników/czek potwierdzające zdolności psychotechniczne. Pozwolą na udział w kursach wymagających tych zdolności

b) *Szkolenia przekwalifikowujące* dla 25 uczestników/czek, w zakres których wchodzą :

- *Prawo jazdy kat. C* dla 8 uczestników/czek (*50h/os., w tym 20h teoria) wraz z egzaminami. Każdy z uczestników objęty zostanie kursem dokształcającym dla kierowców w zakresie przewozu rzeczy 280 h szkoleniowych, który stanowić będzie uzupełnienie kwalifikacji i umożliwi podjęcie zatrudnienia w zawodzie kierowcy oraz prawo jazdy kat. C+E (45h, w tym 20h teoria) wraz z egzaminami*
- *Magazynier z obsługą wózka jezdniowego* dla 5 uczestników/czek *(120h szkoleniowych)*
- *Operator maszyn do robót ziemnych* dla 7 uczestników/czek *(196h szkolenia obsługi koparki w tym praktyka dla osób bez 1 miesięcznego doświadczenia), wraz z egzaminem i wydaniem książeczki operatora*
- *Księgowy/a z obsługą komputera* dla 5 uczestników/czek *(120h szkoleniowych)*

§ 3 Zasady rekrutacji do projektu

1. Grupę docelową, która zostanie objęta wsparciem stanowi 25 osób dorosłych, zatrudnionych w rolnictwie, z terenu Gminy Błonie, zamierzających podjąć zatrudnienie w obszarach niezwiązanych z działalnością rolniczą lub zamierzających podjąć pozarolniczą działalność gospodarczą, których stan zdrowia pozwala na odbycie szkoleń i podjęcie pracy.
2. Osoby, które spełniają powyższe kryteria zapoznają się z Regulaminem, wypełniają kartę zgłoszeniową po odbyciu krótkiej rozmowy z osobami odpowiedzialnymi za rekrutację, które pomogą wybrać odpowiedni rodzaj wsparcia przewidzianego w projekcie.
3. Oprócz karty zgłoszeniowej w Biurze Projektu należy złożyć:
- kserokopię dowodu osobistego,
- zaświadczenie o ubezpieczeniu w KRUS potwierdzające status rolnika,
- kserokopię prawa jazdy kat. B /dla uczestników kursu na prawo jazdy kat. C i C+E/,
- oświadczenie o stanie zdrowia umożliwiającym udział w szkoleniu oraz podjęcie pracy zawodowej
- oświadczenie o zamiarze podjęcia pracy w obszarach niezwiązanych z działalnością rolniczą, bądź podjęcia pozarolniczej działalności gospodarczej,
-oświadczenie o posiadaniu statusu rolnika.
4. Z chwilą przystąpienia do projektu uczestnik dodatkowo składa podpisaną przez siebie deklarację uczestnictwa w projekcie, kartę danych uczestnika oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
5. Osoby, które nie złożą wymaganych dokumentów nie mogą być uczestnikami projektu.
6.Termin składania dokumentów:
od dnia 15.03 2011. do dnia 18 marca 2011 roku w godz. 8:15-14:00
7. Nadzór i czynności związane z rekrutacją wykonuje Kierownik i Administrator Projektu.
8. Rekrutacja jest prowadzona z uwzględnieniem polityki równych szans, w tym równości płci.
9. O udziale w projekcie decyduje kolejność zgłoszeń. Będzie utworzona lista rezerwowa. W sytuacji zgłoszenia się niewystarczającej liczby uczestników, przeprowadzona zostanie dodatkowa rekrutacja.
10. W przypadku rezygnacji Uczestnika, do udziału w Projekcie zostanie zaproszona pierwsza osoba z listy rezerwowej, jeśli wyrazi ona ponownie wolę wzięcia udziału w Projekcie przez złożenie deklaracji uczestnictwa.

§ 4 Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnicy projektu uprawnieni są do nieodpłatnego udziału w projekcie.
2. W przypadku zakwalifikowania się do Projektu uczestnicy zobowiązani są do:

a) wypełniania ankiet monitorujących rezultaty projektu,
b) wypełniania wszelkich dokumentów związanych z realizacją projektu,
c) potwierdzania swojej obecność w szkoleniach na listach obecności
d) przestrzegania Regulaminu.
e) Poddania się badaniu ewaluacyjnemu w trakcie trwania jak i po zakończeniu projektu
f) Przystąpienia do stosownych egzaminów na zakończenie kursów i szkoleń.

3. Usprawiedliwione będą nieobecności spowodowane chorobą, nagłymi wypadkami losowymi lub innymi uzasadnionymi przypadkami. Uczestnik projektu niezwłocznie poinformuje organizatora o przyczynach swojej nieobecności podczas szkolenia.
4. W szczególnych sytuacjach uniemożliwiających uczestnictwo w Projekcie (np. choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), uczestnicy mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jego przyczynach.
5. Uczestnik Projektu ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Realizatora Projektu o wszystkich zmianach danych osobowych (adres, telefon itp.)

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanych.

BURMISTRZ
mgr Zenon Reszka