ZARZĄDZENIE NR 66A/2009
BURMISTRZA BŁONIA
z dnia 09 grudnia 2009r

w sprawie: zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Błoniu.

Na podstawie art.33 ust.2 i art.40 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym / tekst jednolity Dz. U. z 2001r Nr 142, poz.1591 z późn.zm./ zarządzam co następuje:

§1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Błoniu wprowadzam następujące zmiany:

1/ W § 5 ust.1 dodaje się pkt. 15, w brzmieniu:
„Specjalista – Kierownik Projektu pn. „Internet szansą wszechstronnego rozwoju mieszkańców gminy Błonie" współfinansowanego z Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 z działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion". Osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki".

2/ Wprowadza się § 34A w brzmieniu:

„Do zadań Specjalisty – Kierownik Projektu pn. „Internet szansą wszechstronnego rozwoju mieszkańców gminy Błonie" współfinansowanego z Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 z działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion". Osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki" należy:
1) Współpraca z Partnerami projektu
2) Reprezentowania Gminy w w zakresie realizacji projektu
3) Kierowanie bieżącymi sprawami związanymi z realizacją projektu
4) Koordynacja działań, związanych z wdrażaniem projektu
5) Koordynacja prawidłowej realizacji projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami
6) Koordynacja i kierowanie pracami osób zatrudnionych w projekcie
7) Realizacja działań rekrutacyjnych uczestników projektu
8) Nadzór nad prowadzeniem dokumentacji związanej realizacją projektu
9) Utrzymywanie stałego kontaktu z Sekretarzem Gminy w celu bieżącego przekazywania informacji o zaawansowaniu działań związanych z wdrażaniem projektu
10) Przygotowywanie i koordynacja sprawozdań na potrzeby instytucji współpracujących we wdrażaniu projektu
11) Nadzór nad prawidłową realizacją projektu w zakresie merytorycznym oraz zgodnością z harmonogramem i planem działań
12) Przygotowywanie projektów umów niezbędnych do realizacji projektu
13) Prowadzenie nadzoru nad dokumentami i korespondencją projektową w zakresie spraw związanych z projektem

14) Nadzór nad zbieraniem danych na potrzeby monitoringu i sprawozdawczości dotyczącej realizacji projektu
15) Opieka merytoryczna nad realizacją projektu
16) Realizacje z instytucją pośredniczącą (Władza Wdrażająca Programy Europejskie)

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 9 grudnia 2009r.

BURMISTRZ
mgr Zenon Reszko