INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Dotacje na innowacje. Inwestujemy w Waszą przyszłość

REGULAMIN NABORU DO PROJEKTU

„INTERNET SZANSĄ WSZECHSTRONNEGO ROZWOJU MIESZKAŃCÓW GMINY BŁONIE”

§ 1
PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa o pomocy społecznej z 12 marca 2004 (Dz. U. 2004 r. nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami);
2. Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami);
3. Uchwała Nr XXXI / 214 / 05 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 18 kwietnia roku w sprawie: uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Błonie;
4. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późniejszymi zmianami);
5. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r., Dz. U. nr 133 poz. 883 z późniejszymi zmianami,
6. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658, z późn. zm.);
7. Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, zatwierdzony decyzją
   Komisji Europejskiej z dnia 1 października 2007 r. oraz uchwałą Rady Ministrów z dnia 30 października 2007 r.
8. Szczegółowy opis priorytetów Programu Operacyjnego, Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia na lata 2007-2013;
9. Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. 2004 r. Nr 19, poz. 177, z późniejszymi zmianami);
10. Umowa o dofinansowanie nr POIG.08.03.00-14-006/08 Projektu „Internet szansą wszechstronnego rozwoju mieszkańców gminy Błonie".
11. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 97.123.776 z późn. zm.)

§ 2
DEFINICJE

1. Beneficjent – Gmina Błonie;
2. Beneficjent Ostateczny – uczestnik projektu;
3. Formularz zgłoszeniowy – dokument w wersji papierowej oraz elektronicznej, stanowiący podstawę do ubiegania się o udział w projekcie;
4. Gospodarstwo domowe - zespół osób spokrewnionych lub spowinowaconych, a także niespokrewnionych, razem mieszkających i utrzymujących się wspólnie. (definicja wg. Głównego Urzędu Statystycznego);
5. Grupy docelowe – cztery grupy, uprawnione do ubiegania się o udział w projekcie:
   A. Gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej;
   B. Gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych;
   C. Dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych, typowana do otrzymania wsparcia we współpracy ze szkołą oraz/lub ośrodkami pomocy społecznej;
   D. Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym;
6. Projekt - termin używany zamiennie z nazwą projekt „Internet szansą wszechstronnego rozwoju mieszkańców gminy Błonie”, przedsięwzięcie dofinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
7. Regulamin naboru do projektu – dokument w wersji papierowej oraz elektronicznej, stanowiący podstawę prawną, regulującą zasady ubiegania się o udział w projekcie.

8. Członkowie rodziny wg. Uchwały Nr XXXI / 214 / 05 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 18 kwietnia 2005 roku w sprawie: uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Błonie – małżonkowie, rodzice, opiekunowie prawni dziecka, opiekunowie faktyczni dziecka, osoby niepełnosprawne (bez względu na wiek) oraz dzieci uczące się w wieku do ukończenia 24 roku życia pozostające na utrzymaniu rodziny. (Rozdział II, §7, pkt. 3, lit. a obowiązującej Uchwały);
9. Rodzina
   a) wg. Ustawy o pomocy społecznej - są to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące. (Dział I, Rozdział 1, art. 6, ust. 14 Ustawy o pomocy społecznej);
   b) wg. Ustawy o świadczeniach rodzinnych - oznacza odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne; do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko. (Rozdział 1, art. 3, ust. 16 Ustawy o świadczeniach rodzinnych);
10. Wnioskodawca – podmiot składający Formularz zgłoszeniowy do naboru w ramach projektu „Internet szansą wszechstronnego rozwoju mieszkańców gminy Błonie”.

§ 3
INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekt, stanowiący przedmiot naboru, jest współfinansowany w 85% przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś priorytetowa 8. Społeczeństwo informacyjne –

zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion;

2. Kwalifikacją do naboru jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie w terminie poprawnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego wraz w wymaganymi dokumentami, wymienionymi w §8;
3. Wybór uczestników projektu zostanie przeprowadzony metodą losową.

§ 4
CEL DZIAŁANIA

1. Celem Działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka jest przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu;
2. Celem ogólnym projektu jest zapewnienie mieszkańcom gminy Błonie, zagrożonym wykluczeniem cyfrowym z powodu trudnej sytuacji materialnej lub niepełnosprawności, dostępu do domowego odbioru Internetu.

§ 5
GRUPY DOCELOWE

1. Grupy uprawnione do ubiegania się o udział w projekcie to:
   A. Gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej;
   B. Gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych;
   C. Dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych, typowana do otrzymania wsparcia we współpracy ze szkołą oraz/lub ośrodkami pomocy społecznej;
   D. Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym.

§ 6
KRYTERIA WSPARCIA

A. Gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej.

1. Prawo do **świadczeń z pomocy społecznej** przysługuje (Dział I, art.8 ust.1 Ustawy o pomocy społecznej):
   a. Osobie samotnie gospodarującej, której miesięczny dochód nie przekracza kwoty **477 zł netto**;
   b. Osobie w rodzinie, w której miesięczny dochód na osobę nie przekracza **351 zł netto**;
   c. Rodzinie, której dochód nie przekracza sumy kwot kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.**(504 zł)**
2. W ocenie nie będą brane pod uwagę świadczenia wypłacane przy przekroczeniu kryterium dochodowego.

B. Gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych.

1. Prawo do zasiłku rodzinnego i dodatków do tego zasiłku przysługuje:
   a. rodzicom, jednemu z rodziców albo opiekunowi prawnemu dziecka;
   b. opiekunowi faktycznemu dziecka;
   c. osobie uczącej się.
2. W ramach systemu świadczeń rodzinnych, świadczeniem obowiązującym jest zasiłek rodzinny.
3. **Zasiłek rodzinny** przysługuje rodzinom, których miesięczny dochód netto nie przekracza **504 zł** na osobę w rodzinie lub **583 zł** na osobę w rodzinie, jeśli w rodzinie jest dziecko niepełnosprawne.
4. W ocenie nie będą brane pod uwagę świadczenia wypłacane przy przekroczeniu kryterium dochodowego.

C. Dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych, typowana do otrzymania wsparcia we współpracy ze szkołą oraz/lub ośrodkami pomocy społecznej.

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje (Rozdział I, §1 Uchwała Nr XXXI / 214 / 05 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 18 kwietnia 2005 roku w sprawie: uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Błonie):

a. Do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia:

- uczniowi szkoły publicznej,
- uczniowi szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej,
- słuchaczowi publicznego kolegium nauczycielskiego,
- słuchaczowi nauczycielskiego kolegium języków obcych,
- słuchaczowi kolegium pracowników służb społecznych,
- słuchaczowi niepublicznego kolegium nauczycielskiego,
- słuchaczowi niepublicznego nauczycielskiego kolegium języków obcych;

b. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki uczniowi szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej;

c. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim:

- będącym wychowankiem publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- będącym wychowankiem niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,

d. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami;

- będącym wychowankiem publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- będącym wychowankiem niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia, uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może przekroczyć kwoty, wymienionej w art. 8 ust. 1 pkt. 2 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Rozdział II, §8 , pkt. 1, lit. c Uchwały Nr XXXI / 214 / 05 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 18 kwietnia 2005 roku w sprawie: uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Błonie)

3. Kwotą tą, zgodnie z Ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku (Dz. U. nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami) jest 351 zł netto.

4. Świadczeniem rozpatrywanym w przypadku wsparcia socjalnego dzieci i młodzieży jest stypendium szkolne.

D. Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym.

1. W przypadku osób niepełnosprawnych kryterium wsparcia stanowić będą dokumenty wydane przez właściwy organ orzeczniczy, stwierdzający wymagany stopień niepełnosprawności.
2. Podmiotami uprawnionymi do orzekania w sprawach niepełnosprawności od dnia 1 stycznia 1998 r. są **Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności oraz Zakład Ubezpieczeń Społecznych.**
3. Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności:
   a. W przypadku osób powyżej 16 roku życia ustala trzy stopnie niepełnosprawności: znaczny, umiarkowany, lekki, które stosuje się do realizacji celów określonych ustawą (Rozdział 2 art. 3 Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; Dz. U. 97.123.776 z późn. zm.),

b. W przypadku osób poniżej 16 roku życia ustala niepełnosprawność bez podziału na stopnie niepełnosprawności (Rozdział 2 art. 4a Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; Dz. U. 97.123.776 z późn. zm.)

Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest posiadanie umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności, orzekanego przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w przypadku osób powyżej 16 roku życia lub posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności w przypadku osób poniżej 16 roku życia.

4. Zakład Ubezpieczeń Społecznych orzeka o (Rozdział 2 art. 4a Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; Dz. U. 97.123.776 z późn. zm.):
   a. całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji, traktowanych na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,
   b. całkowitej niezdolności do pracy, traktowanej na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
   c. częściowej niezdolności do pracy, traktowanej na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.

   Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest posiadanie orzeczenia ZUS o całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji lub posiadanie orzeczenia o całkowitej niezdolności do pracy.
5. O udział w Projekcie mogą ubiegać się także osoby, posiadające orzeczenia o niepełnosprawności wydane przed **1 stycznia 1998 r.** przez następujące organy orzecznicze:
   a. Komisja do spraw Inwalidztwa i Zatrudnienia (KIZ), Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS), Ministerstwo Obrony Narodowej (MON), Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSWiA) – orzeczenie o zaliczeniu do pierwszej lub drugiej grupy inwalidów,
   b. Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) – orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, jeżeli przysługuje zasiłek pielęgnacyjny.
6. O udział w Projekcie mogą ubiegać się także osoby, posiadające orzeczenia lekarza orzecznika ZUS wydane od 1 stycznia 1998 r. do 16 sierpnia 1998 r. o:

a. całkowitej niezdolności do pracy - znaczny stopień niepełnosprawności,
b. niezdolność do samodzielnej egzystencji - znaczny stopień niepełnosprawności,
c. częściowej niezdolności do pracy - umiarkowany stopień niepełnosprawności.

E. Wszystkie grupy docelowe

1. Kryteriami obowiązkowymi dla każdej z grup są:
   a. stały lub czasowy meldunek na terenie gminy Błonie;
   b. spełnienie minimum jednego z punktów A – D §6;
   c. brak komputera z dostępem do Internetu w gospodarstwie domowym.

§ 7
MIEJSCA POBIERANIA FORMULARZY ZGŁOSZENIOWYCH ORAZ UDZIELANIA INFORMACJI O PROJEKCIE

1. Miejsca pobierania formularzy zgłoszeniowych:
   a. Urząd Miejski – Kancelaria(ul. Rynek 6),
   czynny w poniedziałki w godzinach 10 – 18 oraz
   od wtorku do piątku w godzinach 8 – 16;
   b. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej (ul. Targowa 1),
   czynny w poniedziałki w godzinach 10 – 18 oraz
   od wtorku do piątku w godzinach 8 - 16
   c. Wszystkie powyższe instytucje mieszczą się w Błoniu.
2. Formularz oraz regulamin zostaną umieszczone na stronie internetowej www.blonie.pl.
3. Dodatkowych informacji na temat projektu udzielą:
   a. kierownik projektu;
   b. pracownicy Referatu Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych w Urzędzie Miejskim (ul. Nowakowskiego 10)
   poniedziałek 10 – 18
   wtorek – piątek 8 – 16
   tel. (022) 725 30 04, (022) 725 30 06;

c. pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
poniedziałek 10 – 18
wtorek – piątek 8 – 16
tel. (022) 725 47 37.

§ 8
SPOSÓB WYPEŁNIANIA FORMULARZY ZGŁOSZENIOWYCH

1. Formularz zgłoszeniowy należy wypełnić drukowanymi literami.
2. Na każde gospodarstwo domowe przypada 1 formularz.
3. Jeżeli dane gospodarstwo domowe spełnia więcej niż jedno kryterium, uprawniające do udziału w projekcie, Wnioskodawca ma prawo wybrać tylko jedną z pośród tych grup.
4. Formularze dla grupy C (Dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej, uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych, typowana do otrzymania wsparcia we współpracy ze szkołą oraz/lub ośrodkami pomocy społecznej) wypełnia osoba pełnoletnia, uprawniona do otrzymywania stypendium szkolnego lub rodzic/opiekun prawny lub faktyczny osoby niepełnoletniej, uprawnionej do otrzymywania stypendium szkolnego. W drugim przypadku dane zawarte w Formularzu będą dotyczyły rodzica/opiekuna dziecka, należy jednak odnotować również dane osobowe dziecka, uprawnionego do otrzymywania stypendium szkolnego.
5. Formularze dla grupy D (Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym) wypełnia niepełnosprawna osoba pełnoletnia lub rodzic/opiekun prawny lub faktyczny osoby niepełnosprawnej. W drugim przypadku dane zawarte w Formularzu będą dotyczyły rodzica/opiekuna, należy jednak odnotować również dane osobowe osoby niepełnosprawnej.
6. W Oświadczeniu o wysokości dochodów (pkt. 2 Formularza zgłoszeniowego A, B i C) do uzyskanego dochodu nie wlicza się świadczeń, z tytułu których składany jest Formularz (np. zasiłek stały lub okresowy).
7. Do Formularza zgłoszeniowego należy załączyć:
   a. **kserokopię dowodu osobistego**,

b. **kserokopię zaświadczenia o dochodach** nie starszą niż 3 miesiące przed ostatecznym terminem składania Formularzy zgłoszeniowych w naborze w przypadku osób nie pobierających ww. świadczeń lub **kserokopię decyzji administracyjnej** o przyznaniu zasiłku rodzinnego, stypendium szkolnego lub świadczeń z pomocy społecznej, przynajmniej za 1 z 3 miesięcy poprzedzających ostateczny termin składania wniosków (lub obejmujący te miesiące),

c. **kserokopię zaświadczenia o czasowym meldunku** (jeśli dotyczy),

d. w przypadku osób uprawnionych a niepobierających stypendium szkolnego**, kserokopię zaświadczenia o pobieraniu nauki lub ksero odpowiedniego dokumentu (np. legitymacji szkolnej),**

e. **zgodę właściciela lokalu** na realizację działań Projektu (w przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest właścicielem lokalu),

oraz dodatkowo w przypadku osób niepełnosprawnych

f. **kserokopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego.**

§ 9
MIEJSCA ORAZ TERMIN SKŁADANIA FORMULARZY ZGŁOSZENIOWYCH

1. Formularze zgłoszeniowe można składać w do 30 listopada 2009 roku.
2. Miejsca składania formularzy zgłoszeniowych:
   a. Urząd Miejski – Kancelaria(ul. Rynek 6),
   czynny w poniedziałki w godzinach 10 – 18 oraz
   od wtorku do piątku w godzinach 8 – 16;
   b. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej (ul. Targowa 1),
   czynny w poniedziałki w godzinach 10 – 18
   od wtorku do piątku w godzinach 8 – 16;
   c. Wszystkie powyższe instytucje mieszczą się w Błoniu.
3. Formularze zgłoszeniowe, które wpłyną po wyznaczonej dacie oraz godzinie składania wniosków, nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.
4. Złożenie Formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z przyjęciem Wnioskodawcy do projektu.

§ 10
OCENA FORMULARZY ZGŁOSZENIOWYCH

1. Złożone Formularze zgłoszeniowe podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej, zgodnej z ustaleniami Regulaminu Naboru do Projektu.
2. Oceny dokonuje powołana przez Burmistrza Błonia 8 – osobowa komisja, w skład której wchodzić będą:
   a. dwóch przedstawicieli Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
   b. przedstawiciel Referatu Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych,
   c. przedstawiciel Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu,
   d. przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Błoniu,
   e. Sekretarz Gminy,
   f. kierownik projektu,
   g. osoba odpowiedzialna za rozliczenie projektu.

§ 11
WYBÓR BENEFICJENTÓW OSTATECZNYCH

1. Wybór Beneficjentów Ostatecznych w przypadku wpłynięcia większej niż zakładana w punkcie 4. liczby zgłoszeń, odbędzie się **metodą losową**.
2. Losowanie będzie jawne, a jego termin zostanie podany do wiadomości publicznej.
3. Nad poprawnym przebiegiem losowania czuwać będzie powołana przez Burmistrza Błonia komisja, składająca się z 8 członków:
   a. dwóch przedstawicieli Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
   b. przedstawiciela Referatu Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych,
   c. przedstawiciela Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu,
   d. przedstawiciela Urzędu Miejskiego w Błoniu,
   e. kierownika projektu,
   f. osoba odpowiedzialna za rozliczenie projektu.
4. W trakcie losowania zostanie wytypowanych 300 gospodarstw domowych, w tym:

A. 90 gospodarstw domowych spełniających kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej;
B. 90 gospodarstw domowych spełniających kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych;
C. 90 gospodarstw domowych w których znajduje się dziecko lub młodzież ucząca się, z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej, uprawniona do uzyskania stypendium szkolnego;
D. 30 gospodarstw domowych w których znajduje się osoba niepełnosprawna ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym.

5. Ponadto zostaną wylosowane zgłoszenia na listę rezerwową projektu (po 10 zgłoszeń na grupy A, B i C oraz 5 zgłoszeń na grupę D).
6. W przypadku wpłynięcia mniejszej liczby zgłoszeń do grup A - D, wolne miejsca zostaną zapełnione zgłoszeniami z najliczniejszej grupy.
7. Wstępnie zakwalifikowane Formularze zgłoszeniowe zostaną zweryfikowane pod względem możliwości podłączenia gospodarstw domowych do sieci Internet. Wnioski gospodarstw domowych, w których nie będzie takiej możliwości zostaną odrzucone.
8. Zarówno o wstępnej kwalifikacji jak i ewentualnym odrzuceniu Formularza zgłoszeniowego gospodarstwa domowe zostaną powiadomione pisemnie.

§ 12
PODPISANIE UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy z Beneficjentem Ostatecznym zostaną zweryfikowane dane zawarte w przedłożonym przez niego Formularzu zgłoszeniowym.
2. Wybrane gospodarstwa zostaną powiadomione pisemnie o kwalifikacji i terminach podpisania umowy z Gminą Błonie.
3. Przez cały okres trwania umowy właścicielem sprzętu pozostaje Gmina.

§ 13
OBOWIĄZKI BENEFICJENTA OSTATECZNEGO

1. Przedkładanie wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
2. Zgłaszanie wszelkich awarii sprzętu firmie serwisującej sprzęt.
3. Regularne uczęszczanie 1 osoby z gospodarstwa domowego na organizowane w ramach projektu szkolenia. Trzykrotna nieusprawiedliwiona nieobecność na szkoleniu będzie skutkowała rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym oraz odebraniem sprzętu.
4. Przestrzeganie legalności oprogramowania.
5. Współpraca ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu:
   a. kierownikiem projektu,
   b. Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
   c. Referatem Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych,
   d. Wydziałem Oświaty, Kultury i Sportu,
   e. firmami zajmującymi się serwisowaniem sprzętu, wyłonionymi w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
   f. osobami prowadzącymi szkolenia.
6. Zgodna z przeznaczeniem eksploatacja i obsługa sprzętu. Beneficjent Ostateczny ponosi odpowiedzialność finansową za ewentualne zaginięcie lub zniszczenie sprzętu z jego winy.
7. Udostępnianie lokalu, w którym znajduje się sprzęt komputerowy na potrzeby naprawy, serwisu bądź kontroli.
8. Natychmiastowe powiadamianie kierownika projektu o okolicznościach mających wpływ na możliwość uczestnictwa w projekcie (np. o zmianie miejsca zamieszkania).

§ 14
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W trakcie trwania naboru Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów w treści Regulaminu oraz innych dokumentów rekrutacyjnych.

2. Nabór do projektu będzie jawny z zachowaniem równości szans wszystkich uprawnionych.
3. Beneficjent podczas promocji i rekrutacji do projektu współpracuje z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz Referatem Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych.

Burmistrz

/-/ mgr Zenon Reszka