WZÓR

U M O W A Nr . . . . . .

zawarta w dniu .....w Błoniu,

pomiędzy:
Gminą Błonie z siedzibą w Błoniu, Rynek 6, reprezentowaną przez:
1. mgr Zenona Reszkę - Burmistrza Miasta i Gminy Błonie
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Haliny Ziental
zwaną dalej Zamawiającym,

a firmą: .....
z siedzibą w ....., przy ....., wpisaną do .....
.....
reprezentowaną przez:
1. .....
zwaną dalej Wykonawcą,

wyłonioną w przetargu nieograniczonym, który odbył się dnia .....
(nr spr. WZP-341/44/2007), zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych
z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm).

Przedmiot umowy
§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, tj.:

Wykonanie projektu budowlano-wykonawczego wielofunkcyjnego budynku dla potrzeb kultury w Błoniu

1.1. Zakres prac obejmuje:
a) opracowanie map do celów projektowych,
b) wykonanie niezbędnych badań gruntu,
c) opracowanie projektu zagospodarowania terenu,
d) opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego w tym min. branże:
- architektoniczna,
- konstrukcyjna,
- sanitarna (woda, kanalizacja, c.o.),
- elektryczna - min.: instalacja odgromowa, zasilająca urządzeń, przepięciowa, oświetlenie podstawowe, dekoracyjne, awaryjne i iluminacja budynku,
- teletechniczna-telefoniczna, ppoż. alarmowa, kontroli dostępu, monitoringu, TV-SAT+RTV, strukturalna w tym EIB („inteligentnego budynku")
- wentylacji i klimatyzacji,
- akustyki, oświetlenia i obsługi sali widowiskowej,
- BIOZ,

oraz uzyskanie niezbędnych uzgodnień i decyzji w celu uzyskania pozwolenia na budowę,
e) uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę,
f) opracowanie kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru robót,
g) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

1.2. Dokumentację projektową należy wykonać w oparciu o obowiązujące przepisy i normy, program użytkowy – wykaz pomieszczeń, Koncepcję architektoniczną wielofunkcyjnego budynku dla potrzeb kultury w Błoniu.

1.3. Zamawiający dopuszcza uzasadnione zmiany konstrukcyjne, materiałowe i technologiczne w stosunku do Koncepcji architektonicznej, w porozumieniu z Zamawiającym.

2. Wykonawca do przekazywanej dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia lub jej części dołączy pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja projektowa lub jej część jest wykonana zgodnie w umową, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi oraz normami i że zostaje przekazana Zamawiającemu w stanie kompletnym.
3. Dokumentację będącą przedmiotem zamówienia lub jej części, stanowiące przedmiot odbioru Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w następującej ilości egzemplarzy:
   a) projekt budowlany i wykonawczy – **6 egzemplarzy**,
   b) kosztorys inwestorski – **2 egzemplarze**,
   c) przedmiar robót – **6 egzemplarzy**,
   d) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – **6 egzemplarzy**,

   Wykonawca dostarczy **1 komplet dokumentacji** w wersji elektronicznej (CD-pdf), niezbędny do zamieszczenia na stronie internetowej w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację projektu.

4. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące dokumenty:
   a) Koncepcja architektoniczna wielofunkcyjnego budynku dla potrzeb kultury w Błoniu,
   b) kserokopia oferty Wykonawcy.

Termin wykonania
§ 2

1. Ustala się termin wykonania przedmiotu zamówienia:
   do dnia 31.01.2008 r.

Obowiązki Wykonawcy
§ 3

1. Wykonawca obowiązany jest oddać wykonany przedmiot umowy, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami.
2. Wykonawca oświadcza, że dokonał wizji w terenie i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń.
3. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja będąca przedmiotem zamówienia posiada wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia projektowe w zakresie wynikającym z obowiązujących na dzień przekazania dokumentacji projektowej Zamawiającemu, przepisów prawa i wydanych warunków technicznych.
4. Wykonawca obowiązany jest wykonać niniejszą Umowę, w tym w szczególności dokumentację projektową z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług.
5. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowa będzie wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego, zadań związanych z **pełnieniem funkcji nadzoru autorskiego** w toku realizacji zadania (zgodnie ze złożoną ofertą), w następującym zakresie :

6.1. czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami w szczególności techniczno-budowlanymi oraz normami,

6.2. uzupełniania szczegółów projektowych oraz wyjaśniania Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót,

6.3. uzgadniania z Zamawiającym i Wykonawcą robót, możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej,

6.4. brać udział w komisjach i naradach technicznych, wizytach na budowie oraz uczestniczyć w odbiorze,

6.5. wykonywanie Umowy w zakresie nadzoru autorskiego, Wykonawca rozpocznie z chwilą otrzymania od Zamawiającego informacji o podpisaniu przez Zamawiającego umowy na realizację.

6.6. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o zawarciu umowy, na realizację robót w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.

7. Wykonawca złoży do uzgodnienia w Zakładzie Uzgodnień Dokumentacji wymagane dokumenty.

Przedstawiciele stron

§ 4

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację projektu jest ..... posiadający uprawnienia nr..... w zakresie..... wydane przez..... oraz posiadający zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa nr ..... ważne do dnia .....
2. Za nadzór i odbiór dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia odpowiedzialna będzie osoba upoważniona przez Zamawiającego z Wydziału Inwestycyjno-Technicznego.

Odbiory

§ 5

1. Miejscem odbioru dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia lub jej części jest siedziba Zamawiającego.
2. Przekazanie dokumentacji projektowej lub jej części odbędzie się na podstawie **protokołu przekazania** będącego jednocześnie pokwitowaniem odbioru jedynie pod względem ilościowym.
3. W terminie 14 dni roboczych od dnia potwierdzenia odbioru pod względem ilościowym Zamawiający dokona weryfikacji merytorycznej dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia lub jej części, pod kątem zgodności wykonania z niniejszą umową.
4. W sytuacji gdy ww dokumentacja lub jej część będzie niekompletna lub niezgodna z założeniami określonymi w niniejszej umowie, Zamawiający pisemnie wskaże Wykonawcy swoje zastrzeżenia i wezwie Wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym terminie.
5. Odbiór dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia lub jej części uważa się za dokonany z chwilą podpisania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego **protokołu odbioru końcowego.**

Gwarancje

§ 6

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **36 miesięcznej rękojmi i gwarancji** na jakość wykonanej usługi będącej przedmiotem umowy, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
3. W okresie gwarancyjnym Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancyjnym.
4. O wykryciu wad i usterek w okresie gwarancyjnym Zamawiający jest obowiązany zawiadomić Wykonawcę na piśmie.
5. Istnienie wad i usterek powinno być stwierdzone protokolarnie z wyznaczeniem przez Zamawiającego terminu na ich usunięcie, tj. rozpoczęcie naprawy w terminie 7 dni od powiadomienia Wykonawcy.
6. W przypadku wystąpienia błędów w projekcie stwierdzonych już w trakcie realizacji projektu, Zamawiający wyznaczy termin 14 dni na ich usunięcie.
7. Usunięcie wad i usterek będzie każdorazowo stwierdzone protokołem podpisanym przez przedstawicieli Stron.

Wynagrodzenie i płatność

§ 7

1. Zgodnie ze złożoną w przetargu ofertą ustala się wynagrodzenie Wykonawcy w kwocie **.....** zł brutto (słownie: .....) w tym kwota **.....** zł zł stanowi **.....** % podatku VAT.
2. Zamawiający przyjmuje, iż wynagrodzenie obejmuje pełen zakres robót objętych zamówieniem zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
4. Rozliczenie umowy nastąpi na podstawie podpisanego przez osoby upoważnione przez Zamawiającego protokołu odbioru, po przekazaniu przez Wykonawcę wszystkich dokumentów, zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów i Zamawiającego.
5. Podpisany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego będzie podstawą do wystawienia faktury.

6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przekazane przelewem z konta Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość częściowej zapłaty wynagrodzenia na podstawie protokołu częściowego odbioru, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego zaawansowaniem prac:
   - za wykonanie kompletnej dokumentacji i złożenie wniosku o pozwolenie na budowę – rozliczenie częściowe do 70 % wartości umowy,
   - po uzyskaniu prawomocnego pozwolenia na budowę i po pozytywnym odbiorze końcowym – rozliczenie częściowe 30% wartości umowy.
9. Protokół odbioru częściowego podpisany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego będzie podstawą wystawienia faktury częściowej.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
§ 8

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości 7 % ceny oferty brutto tj. .....
   (słownie: ..... zł) w formie ..... .
2. Część zabezpieczenia gwarantująca należyte wykonanie robót w wysokości 70% wniesionego zabezpieczenia tj. ..... wygasa (ulega zwrotowi) w ciągu 30 dni od dnia ostatecznego odbioru robót.
3. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% tj. Kwota ..... służyć będzie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości i wygasa (ulega zwrotowi) w ciągu 15 dni od daty upływu okresu gwarancji.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia nowej gwarancji lub stosownej zmiany gwarancji należytego wykonania umowy w przypadku przekroczenia terminów wynikających z umowy lub zwiększenia wartości umowy.

Kary umowne
§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,1 %** wynagrodzenia umownego **za każdy dzień zwłoki** w wykonaniu przedmiotu umowy, licząc od terminu końcowego odbioru robót.
   b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości **0,3%** wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
   c) w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego w przypadku **odstąpienia od umowy** przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, jednak innych niż przewidziane w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki za zwłokę w uregulowaniu należności.

Odstąpienie od umowy
§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, wraz z obciążeniem karami umownymi jak w § 8 pkt 1c), w przypadku, gdy Wykonawca:
   - nie będzie dotrzymywał warunków umowy i uzgodnień,
   - zgodnie z § 9 p. 2,
   - zastanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
   - zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.

2. Jeżeli dokumentacja projektowa lub jej część przekazana Zamawiającemu nie będzie zgodna z założeniami niniejszej umowy oraz zgłoszonymi przez Zamawiającego zastrzeżeniami lub też wyjaśnienia Wykonawcy uzasadniające odmowę usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego nieprawidłowości nie będą merytorycznie uzasadnione, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem na dzień otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

1. Przerwanie realizacji zadania może nastąpić z przyczyn niezależnych od Stron umowy.
2. Przy takim przerwaniu realizacji zapłata nastąpi za faktycznie wykonane roboty.

Postanowienia końcowe

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Wszelkie spory, powstałe w trakcie wykonywania umowy, Strony będą rozstrzygać w drodze reklamacyjnej i polubownej, a w przypadku jej nieskuteczności – przed właściwym Sądem powszechnym.
3. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będzie odszkodowanie na ogólnych zasadach z art. 471 kodeksu cywilnego.

§ 13

1. Zmiana treści umowy może nastąpić jedynie w przypadku, określonym w art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. i wymaga formy pisemnej w postaci porozumienia dodatkowego (aneksu) do umowy.

§ 14

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**