Urząd Miejski w Błoniu
Wpłynęło: 2022-10-12
Nr z Książki: 16984/2022
Złożono osobiście
116150
Boruszewska Klinga [WOA-RK] (KB)

13.10.22

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

WZÓR

CS
13.10.22

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:
Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie~~*".

D. Sitnik
13.10.2022

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	**Burmistrz Błonia**
2. Rodzaj zadania publicznego[1)]	**10) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym 13) działalność wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;**

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Fundacja Wspieraj Seniora Błonie 05-870, ul. 3 maja 10 NIP: 118 224 22 63 REGON: 522096823 Tel. 669-051-570 Wpis do KRS dnia 24.05.2022 r pod nr 0000971460 Nr konta: 65 1240 2164 1111 0011 1585 4984	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Agnieszka Kurach, tel. 669-051-570, agnieszkakurach@gmail.com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	„ Wieczór Andrzejkowy – spotkanie integracyjne"			
2. Termin realizacji zadania publicznego[2)]	Data rozpoczęcia	26.11.2022 r	Data zakończenia	10.12.2022 r

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Zadanie pod nazwą „ Wieczór Andrzejkowy – spotkanie integracyjne" będzie polegać na zorganizowaniu spotkania towarzyskiego dla 65 seniorów z Gminy Błonie.

Celem spotkania będzie umożliwienie seniorom uczestniczenia w alternatywnych formach spędzania czasu wolnego, zachęcenie seniorów do aktywności ruchowej, która może wpłynąć na utrzymanie dobrej jakości życia oraz integracji w środowisku rówieśniczym.

Spotkanie zaplanowano w Sali OSP w Błoniu w dniu 26.11.2022 r (sobota) w godzinach 15.00-20.00. W czasie spotkania zaplanowano quizy muzyczne, konkursy z drobnymi nagrodami oraz tańce przy akompaniamencie zespołu muzycznego.
Każdy uczestnik otrzyma potwierdzenie udziału w Spotkaniu. Spotkanie będzie prowadzić Wodzirej.
Przewidziano bufet z napojami ciepłymi i zimnymi. Organizator zapewni uczestnikom naczynia jednorazowe i sztućce oraz artykuły czystościowe (ręczniki jednorazowe, serwetki itp.)

Ryzyka:

1. Ogłoszenie epidemii lub pandemii może uniemożliwić realizację zadania.

Korzyści :

1. Zaproponowanie alternatywnego sposobu spędzania czasu wolnego oraz wymiany doświadczeń i podtrzymywania kontaktów międzyludzkich w grupie rówieśniczej (senioralnej)
2. Zaproponowanie aktywności ruchowej w formie zabawy tanecznej.
3. Nawiązywanie nowych znajomości , integracja społeczności senioralnej w środowisku lokalnym.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przeprowadzenie zabawy tanecznej (5 h)	100% - 65 osób	Ankieta
Wydanie potwierdzenia udziału spotkaniu	100 % - 65 potwierdzenia	lista
Wydanie dyplomów udziału w konkursach i quizach	30 % - 20 osób	lista

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Fundacja WspieRaj Seniora , jest nową organizacją na terenie Gminy Błonie, jednak członkowie Fundacji maja duże doświadczenie w pracy ze środowiskiem Seniorów z Gminy Błonie. Członkowie Rady Fundacji od 2008 r działają na rzecz Błońskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku. Członkowie Zarządu Fundacji pracują i na co dzień organizują funkcjonowanie Dziennego Domu „Senior +" realizując elementy polityki senioralnej, w tym rehabilitację społeczną seniorów. W okresie 2015-2021 członkowie Fundacji realizowali we współpracy z Gminą Błonie, BUTW oraz Fundacja „Różne Wątki" wiele przedsięwzięć związanych z aktywizacją seniorów z Gminy Błonie. W bieżącym roku Fundacja we współpracy z Sołectwem Witanów przeprowadziła 2 wydarzenia w ramach pozyskania małych grantów w Gminie Błonie. W dniu 3 września odbyło się spotkanie edukacyjne „Seniorze zadbaj o kondycję i zdrowie" oraz 24 września spotkanie integracyjne „Tanecznym

krokiem Seniorzy żegnają lato". Działania te spotkały się z pozytywnym odbiorem wśród seniorów Gminy Błonie.
Do realizacji zadania „ Wieczór Andrzejkowy- spotkanie integracyjne" Fundacja oddeleguje wolontariuszy, którzy będą w punkcie rejestracji uczestników spotkania, będą wydawać i zbierać ankiety, obsługiwać bufet.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt zespołu muzycznego (umowa zlecenie)	1.500	1.500	
	Wynajem Sali OSP	1.000	1.000	
2.	Woda, herbata, kawa, naczynia jednorazowe (65 osób x 20zł)	1.300		1300
3.	Ustawianie stołów i krzeseł przed spotkaniem, sprzątanie w trakcie i po spotkaniu. (umowa zlecenie)	300	300	
4.	Środki czystości(papier, ręczniki, serwetki itp)	200		200
5.	Ubezpieczenie uczestników	150		150
6.	Promocja- materiały reklamowe	200		200
7.	Prowadzenie spotkania-organizacja konkursów i quizów (umowa zlecenie)	700	700	
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		**5.350**	**3.500**	**1.850**

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta~~(-tów)~~;
2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3) oferent* ~~/ oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* ~~/ zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4) oferent* ~~/ oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* ~~/ zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*;~~
6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Joanna Drążkowska
.....
Prezes Zarządu
Fundacji WspieRaj Seniora

Magdalena Jastrzębska
.....
Wiceprezes Zarządu
Fundacji WspieRaj Seniora

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data ....12.10.2022 r.....

Fundacja WspieRaj Seniora
ul. 3 Maja 10, 05-870 Błonie
NIP: 1182242263 Regon: 522096823