R E G U L A M I N

I. Regulamin określa tryb przeprowadzenia przetargu (licytacji) na wynajem nieruchomości stanowiącej własność Gminy Błonie , którego celem jest dokonanie wyboru osoby/osób , z którymi Zakład Usług Komunalnych w Błoniu zawrze umowę najmu pawilonów handlowo-usługowych wymienionego niżej :

II. Dyrektor Zakładu Usług Komunalnych w Błoniu w sprawie zagospodarowania pawilonów handlowo-usługowych ogłasza :

pierwszy przetarg ustny nieograniczony (licytację) na wynajem :
pawilonu handlowo-usługowego **P11** zlokalizowanego na terenie Targowiska Miejskiego w Błoniu przy ulicy Targowej 3.

Przetarg odbędzie się w dniu 20 lipca 2022 roku o godzinie 10.00:
w siedzibie Urzędu Miejskiego w Błoniu przy pl. Rynek nr 6
w sali konferencyjnej

1 . Przetarg odbędzie się ustnie w drodze publicznej licytacji.
2 . Prowadzący przetarg ogłasza zasady przetargu .
3 . W licytacji uczestniczą wyłącznie osoby które wpłaciły wadium do dnia 18 lipca 2022 r. w wysokości przewidzianej w ogłoszeniu o przetargu ,w kwocie pieniężnej na konto Zakładu Usług Komunalnych w Błoniu Nr 35 1240 2164 1111 0000 3562 6567 w Banku PKO S.A. I/ Oddział Błonie oraz legitymują się pełnomocnictwem do udziału w imieniu osoby prawnej lub osób fizycznych . W przypadku przystąpienia do przetargu osób będących w związku małżeńskim do dokonania czynności przetargowych konieczna jest obecność obojga małżonków lub jednego, ze stosownym pełnomocnictwem (notarialnym) drugiego małżonka, zawierającym zgodę na wstąpienie w najem pawilonu handlowo-usługowego.
Za datę wniesienia wadium uznaje się dzień wpływu należności na wskazane konto Wynajmującego . Wpłata wadium uprawnia do udziału w przetargu (licytacji) na najem pawilonu handlowo-usługowego, który oznaczono przy wpłacie.

4 . W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości , co do bezstronności komisji przetargowej.
5 . W przetargu mogą uczestniczyć krajowe i zagraniczne osoby fizyczne i prawne. Warunkiem dopuszczenia do przetargu jest okazanie dowodu wpłaty oraz dowodu osobistego oferenta. W przypadku osób prawnych : dowodu wpłaty, aktualnego wypisu z rejestru sądowego, umowę spółki, uchwałę odpowiedniego organu osoby prawnej zezwalającej na wynajem

pawilonu handlowo-usługowego. Za aktualny wypis z właściwego rejestru uważa się dokument wydany w okresie trzech miesięcy poprzedzających dzień przetargu .

Oferent zagraniczny winien dostarczyć promesę (przyrzeczenie wydania zezwolenia)MSWiA . Przystępujący do licytacji zobowiązany jest do ustalenia we własnym zakresie, czy wejście w najem pawilonu handlowo-usługowego będącego przedmiotem licytacji wymaga takiego zezwolenia. W przypadku wygrania przetargu, a nie uzyskania zezwolenia, wpłacone wadium przepada.

6 . Przystępujący do przetargu zobowiązani są do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z warunkami określonymi w ogłoszeniu i regulaminie przetargu.

7 . Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

8 . Po rozstrzygnięciu przetargu (licytacji) prowadzący przetarg podaje do wiadomości :
- przedmiot przetargu,
- cenę wywoławczą,
- wysokość wadium, formę, termin i miejsce wniesienia, imiona i nazwiska osób lub nazwę firmy, które wpłaciły wadium oraz że zostały dopuszczone do przetargu.

9 . Licytacja rozpoczyna się od wywołania ceny wywoławczej miesięcznego czynszu najmu za m² powierzchni użytkowej.

10 . O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu (licytacji) , z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1 zł.
Zaoferowana stawka miesięcznego czynszu przestaje wiązać uczestnika przetargu gdy inny postąpił cenę wyższą.
Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienie stawki czynszu dopóki, mimo trzykrotnego wywołania, nie ma dalszych postąpień.

11 . Po ustaniu zgłaszania postąpień, przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą stawkę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała. Wynik przetargu w formie protokołu stanowi podstawę do zawarcia umowy najmu nieruchomości.

12 . Wygrywający przetarg (licytację) podpisze protokół z przetargu.

13. Osoba, która wygrała przetarg jest związana ofertą do zawarcia umowy najmu.

14. Dyrektor Zakładu Usług Komunalnych w Błoniu podaje osobie, która przetarg wygrała termin zawarcia umowy najmu lokalu użytkowego.

15 . Wadium wniesione w pieniądzu przez wygrywającego przetarg (licytację) zalicza się na poczet czynszu .

16 . Wadium złożone przez innych uczestników przetargu podlega niezwłocznie zwrotowi nie później niż przed upływem 3 dni od dnia, odpowiednio : odwołania przetargu, zamknięcia przetargu,

unieważnienia przetargu, zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.

17 . Wadium podlega przepadkowi w razie uchylenia się uczestnika, który przetarg wygra, od zawarcia umowy najmu.

18 . Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu (licytacji) który zawiera :
- oznaczenie terminu i miejscu oraz rodzaju przetargu,
- oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu,
- najwyższą zaoferowaną cenę najmu nieruchomości,
- imię i nazwisko i adres lub nazwę albo firmę oraz siedzibę osoby ustalonej jako najemca nieruchomości,
- wysokość zapłaconego wadium,
- wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach,
- protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako najemca lokalu użytkowego.

19 . Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu (licytacji) do Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych w Błoniu w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu.

20 . Po upływie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu podaje się do publicznej wiadomości informację o wyniku przetargu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego na okres 7 dni.

21 . Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nikt nie przystąpił do przetargu ustnego lub żaden z uczestników nie zaoferował postąpienia ponad stawkę wywoławczą, przetarg uważa się również za zakończony wynikiem negatywnym oraz wadium przepada na rzecz wynajmującego jeżeli uczestnik przetargu zaoferował postąpienie i został wyłoniony jako najemca a nie podpisał protokołu z przeprowadzonego przetargu.

22 . Jedna osoba może wygrać przetarg na jeden pawilon.

23 . Dyrektor Zakładu Usług Komunalnych w Błoniu może odwołać przetarg jedynie z uzasadnionej przyczyny.

24 . Niniejszy Regulamin przetargu został opracowany w oparciu o obowiązujące przepisy w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów, licytacji na wynajem lokalu użytkowego.

Błonie dnia 07 lipca 2022 r

Zatwierdzam

DYREKTOR
Zakładu Usług Komunalnych
Edward Ropiak