BURMISTRZ BŁONIA
05-870 BŁONIE
Rynek 6
(9)

ZARZĄDZENIE Nr 71/ 2021
BURMISTRZA BŁONIA
z dnia 08 listopada 2021r.

w sprawie utworzenia Systemu Stałego Dyżuru Burmistrza na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa

Na podstawie art. 20 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 z późn.zm.), § 3 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152) oraz § 8 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218), Zarządzenia Wojewody Mazowieckiego Nr 340 z dnia 13 października 2009 r. zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Tworzy się System Stałych Dyżurów Burmistrza Błonia na potrzeby podwyższania gotowości obronnej Państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planach Operacyjnych zwany dalej SSD BB.
2. W skład SSD wchodzą:
   1) Stały Dyżur Burmistrza Błonia;
   2) Stałe Dyżury komendantów: Komisariatu Policji, Komendanta Straży Miejskiej i Komendantów OSP;
   3) Stałe Dyżury przedsiębiorców oraz kierowników innych jednostek organizacyjnych i organizacji społecznych wytypowanych przez Burmistrza do wykonywania określonych zadań obronnych, mających swoją siedzibę na terenie gminy.

3. Podległość oraz sposób przekazywania informacji w SSD BB na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych określa **załącznik nr 1** do zarządzenia.

§ 2.

1. W ramach funkcjonowania SSD BB burmistrz jest organem wykonawczym w procesie wydawania decyzji i informacji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych w gminie, w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 3.

1. Ustala się następującą organizację i zasady pełnienia Stałych Dyżurów w jednostkach organizacyjnych funkcjonujących w ramach SSD BB:

   1) Stałe Dyżury pełnione są przez całą dobę w systemie dwuzmianowym;

   2) Stały Dyżur na jedną zmianę pełnią:

      a. w przypadku Burmistrza – nie mniej niż 2 osoby,

      b. w przypadku jednostek wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 3 nie mniej niż 2 osoby.

2. Realizacja zadań związanych z przygotowaniem Stałego Dyżuru przez organy i jednostki organizacyjne, o których mowa w § 1 ust. 2, należy w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa:

   1) w zakresie nadzoru merytorycznego i szkolenia – do zadań komórki organizacyjnej (stanowiska) właściwej w sprawach obronnych i zarządzania kryzysowego;

   2) w zakresie wyposażenia i zapewnienia warunków do działania – do zadań komórki organizacyjnej (stanowiska) właściwej do spraw organizacyjno-administracyjnych.

3. Stały Dyżur organizuje:

   1) Burmistrz - w wydzielonych pomieszczeniach Urzędu Miejskiego w Błoniu Rynek 6 (p.11 i 13) ,

2) przedsiębiorcy i organy zarządzające organizacji społecznych wytypowanych do wykonywania określonych zadań obronnych – w siedzibach tych przedsiębiorstw i organizacji społecznych.

§ 4.

1. Organizacja i przygotowanie Stałego Dyżuru obejmuje:

1) określenie ogniw SSD BB, podległości, składu, miejsca pełnienia oraz zadań Stałego Dyżuru, wyznaczenie osoby odpowiedzialnej oraz osób wchodzących w skład Stałego Dyżuru;

2) opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchomienia stałego dyżuru po godzinach pracy, z ich danymi teleadresowymi;

3) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości organu do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania;

4) opracowanie i uzgodnienie z organem nadrzędnym określonym w **załączniku nr 1** sposobu i warunków funkcjonowania Stałego Dyżuru; (wzór Instrukcji Stałego Dyżuru, określa **załącznik nr 2** do zarządzenia);

5) wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń do pracy oraz pomieszczeń socjalnych na potrzeby Stałego Dyżuru w stanie stałej gotowości obronnej państwa;

6) wyposażenie wyznaczonych pomieszczeń w niezbędne środki łączności, środki informatyczne oraz środki biurowe;

7) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji w ramach Stałego Dyżuru;

8) wyposażenie w zapasowe źródła energii elektrycznej;

9) wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb Stałego Dyżuru;

10) utrzymanie niezbędnych sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemów łączności oraz ochrony miejsc funkcjonowania Stałego Dyżuru;

11) zorganizowanie żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku;

12) szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego Stałego Dyżuru w ramach szkolenia obronnego (przynajmniej raz w roku);

13) sprawdzanie i kontrolowanie gotowości Stałego Dyżuru do działania w ramach kontroli realizacji zadań obronnych.

§ 5.

1. Bezpośredni nadzór nad całokształtem działalności Stałego Dyżuru z ramienia Burmistrza Błonia sprawuje Sekretarz Gminy .
2. W ramach SSD BB:

1) do zadań inspektora ds. kadr i ogólnych Wydziału Organizacyjno – Administracyjnego (WOA) należy wyposażenie Stałego Dyżuru Burmistrza Błonia w niezbędny sprzęt i urządzenia, w tym w środki łączności i środki transportowe, pomieszczenia do pracy, odpoczynku oraz żywienie;

2) do zadań Inspektora ds. Obronnych, Zarzadzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej należy:

   a) zorganizowanie i przygotowanie Stałego Dyżuru Burmistrza Błonia zgodnie z zasadami określonymi w § 4 zarządzania;

   b) zapewnienie łączności radiowej na potrzeby Wojewody Mazowieckiego i Burmistrza Błonia zgodnie z **załącznikiem nr 3** do zarządzenia;

   c) zabezpieczenie sprawnego funkcjonowania Stałego Dyżuru Burmistrza Błonia ;

   d) bieżąca koordynacja przedsięwzięć związanych z organizacją Systemu Stałego Dyżuru, a w szczególności – określenie trybu i zasad przeszkolenia osób wyznaczonych do pełnienia dyżurów oraz nadzoru i kontroli ich gotowości;

   e) nadzorowanie przekazywania decyzji i informacji niejawnych.

§ 6.

Za organizację, zabezpieczenie oraz sprawne funkcjonowanie Stałego Dyżuru w poszczególnych jednostkach organizacyjnych wymienionych w § 1 ust. pkt. 1-3 odpowiedzialne są osoby kierujące tymi jednostkami.

§ 7.

1. Stały Dyżur może być uruchamiany w stanie stałej gotowości obronnej państwa w pełnym lub ograniczonym zakresie, na polecenie Burmistrza lub organu nadrzędnego w celach szkoleniowych i kontrolno – sprawdzających.
2. W wyższych stanach gotowości obronnej państwa Stały Dyżur uruchamiany jest obligatoryjnie, zgodnie z harmonogramem osiągania wyższych stanów gotowości obronnej określonej jednostki organizacyjnej.
3. O uruchomieniu Stałego Dyżuru organ zarządzający informuje właściwy organ nadrzędny SSD BB wskazany w **załączniku nr 1** do zarządzenia, podając pełne uzasadnienie podjętej decyzji.
4. Wszystkie ogniwa SSD BB są zobowiązane do utrzymywania pełnej gotowości do pracy w sieci zarządzania Wojewody Mazowieckiego, sprawnego powiadamiania kierowniczej kadry i wyznaczonych pracowników wchodzących w skład Stałego Dyżuru.

§ 8.

Traci moc: Zarządzenie nr 71 / 2009 Burmistrza Błonia z dnia 28.12.2009 r. w sprawie wprowadzenia w życie Instrukcji Stałego Dyżuru Urzędu Miejskiego w Błoniu.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Zenon Reszka