Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr ..2.../2021
Burmistrza Błonie
z dnia 14 stycznia 2021r.

Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym , a także terminy składania dokumentów , do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Błonie na rok szkolny 2021/2022

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie potwierdzenia o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym	**od 25 stycznia 2021 r. do 5 lutego 2021 r.**	
2	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola publicznego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	**od 15 lutego 2021 r. do 26 lutego 2021 r. do godz.15^{00}**	**od 2 sierpnia 2021 r. do 6 sierpnia 2021 r. do godz.15^{00}**
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	**od 26 lutego 2021 r. do 12 marca 2021 r.**	**od 6 sierpnia 2021 r. do 13 sierpnia 2021 r.**
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	**26 marca 2021 r. o godz. 13^{00}**	**20 sierpnia 2021 r. o godz. 13^{00}**
5	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	**od 26 marca 2021 r. do 2 kwietnia 2021 r. do godz. 15^{00}**	**od 20 sierpnia 2021 r. do 27 sierpnia 2021 r. do godz.15^{00}**
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	**9 kwietnia 2021 r. o godz. 13^{00}**	**30 sierpnia 2021 r. o godz. 13^{00}**

BURMISTRZ
mgr Zenon Reszka

Procedura odwoławcza

Lp.	Rodzaj czynności	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie przez rodzica kandydata wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola publicznego	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
2.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka
3.	Złożenie do dyrektora przedszkola publicznego odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
4.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora publicznego przedszkola odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia Na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola publicznego służy skarga do sądu administracyjnego.	do 7 dni od złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

BURMISTRZ
mgr Zenon Reszka