SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA Z ZAKRESU GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH I NARKOMANII ORAZ PRZEMOCY W RODZINIE

Nr zadania ….....

.....
nazwa zadania

realizowanego w terminie ….....

przez …….
nazwa podmiotu

.....

SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

Opis zrealizowanego zadania z zakresu Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii oraz Przemocy w Rodzinie.

……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..

SPRAWOZDANIE FINANSOWE

Informacja o wydatkach przy realizacji zadania

Całkowity koszt zadania (w zł).....

Wielkość przyznanych srodków ….....

Wielkość wykorzystanych środków ….....

Nr rachunku/ faktury	Data	Nazwa wydatku	Środki wykorzystane z GKRPAiN na finasowanie zadania

Zestawienie faktur przedstawiające wydatkowanie środków

ŁĄCZNIE:	

Sprawozdanie należy składać w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania, na adres: Urzędu Miejskiego w Błoniu, 05-870 Błonie, ul. Rynek 6

Błonie, dnia.....

……
……
……
…….
Pieczątka imienna podpis