Załącznik
do Zarządzenia nr 82/2020
Burmistrza Błonia
z dnia 30 grudnia 2020 roku

Ogłoszenie

Burmistrz Błonia ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2021 zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz zaprasza do składania ofert.

Celem zadania jest upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w Gminie Błonie poprzez prowadzenie systematycznych zajęć sportowych, udział w zawodach sportowych i turniejach.

Termin realizacji: od 08.02.2021r. do 31.12.2021r.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Zadanie 1

Nazwa zadania	**Organizacja czasu wolnego, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, w formie prowadzenia szkolenia sportowego w piłce nożnej.**
Szczegółowe warunki realizacji zadania	Minimalna ilość zawodników w grupie/drużynie podczas zajęć – 16 os., zajęcia minimum 3 razy w tygodniu, po 1,5 godziny zegarowej, udział w zawodach organizowanych w ramach współzawodnictwa sportowego. Organizacja zawodów sportowych.
Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Błonie na realizację zadania w 2021 roku	300.000 zł

Zadanie 2

Nazwa zadania	**Organizacja czasu wolnego, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, w formie prowadzenia szkolenia sportowego w lekkiej atletyce.**
Szczegółowe warunki realizacji zadania	Minimalna ilość zawodników w grupie podczas zajęć – 10 os., zajęcia minimum 3 razy w tygodniu, po 1,5 godziny zegarowej, udział w zawodach organizowanych w ramach współzawodnictwa sportowego. Organizacja zawodów sportowych.
Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Błonie na realizację zadania w 2021 roku	42.000 zł

Zadanie 3

Nazwa zadania	**Organizacja czasu wolnego, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, w formie prowadzenia szkolenia sportowego w piłce koszykowej.**
Szczegółowe warunki realizacji zadania	Minimalna ilość zawodników w grupie/drużynie podczas zajęć – 10 os., zajęcia minimum 3 razy w tygodniu, po 1,5 godziny zegarowej, udział w zawodach organizowanych w ramach współzawodnictwa sportowego. Organizacja zawodów sportowych.
Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Błonie na realizację zadania w 2021 roku	10.000 zł

Zadanie 4

Nazwa zadania	**Organizacja czasu wolnego, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, w formie prowadzenia szkolenia sportowego w piłce siatkowej.**
Szczegółowe warunki realizacji zadania	Minimalna ilość zawodników w grupie/drużynie podczas zajęć – 12 os., zajęcia minimum 3 razy w tygodniu, po 1,5 godziny zegarowej, udział w zawodach organizowanych w ramach współzawodnictwa sportowego. Organizacja zawodów sportowych.
Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Błonie na realizację zadania w 2021 roku	50.000 zł

Zadanie 5

Nazwa zadania	**Organizacja czasu wolnego, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, w formie prowadzenia szkolenia sportowego w sportach walki (np.: judo, kickboxing, karate itp.) i w sportach siłowych.**
Szczegółowe warunki realizacji zadania	Minimalna ilość zawodników w grupie podczas zajęć – 12 os., zajęcia minimum 3 razy w tygodniu, po 1,5 godziny zegarowej, udział w zawodach organizowanych w ramach współzawodnictwa sportowego. Organizacja zawodów sportowych.
Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Błonie na realizację zadania w 2021 roku	15.000 zł

Zadanie 6

Nazwa zadania	**Organizacja czasu wolnego, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, w formie prowadzenia szkolenia sportowego w wędkarstwie.**
Szczegółowe warunki realizacji zadania	Minimalna ilość zawodników w grupie podczas zajęć – 8 os., zajęcia minimum 3 razy w tygodniu, po 1,5 godziny zegarowej, udział w zawodach organizowanych w ramach współzawodnictwa sportowego. Organizacja zawodów sportowych.
Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Błonie na realizację zadania w 2021 roku	15. 000 zł

Zadanie 7

Nazwa zadania	**Organizacja czasu wolnego, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, w formie prowadzenia szkolenia sportowego w warcabach.**
Szczegółowe warunki realizacji zadania	Minimalna ilość zawodników w grupie podczas zajęć – 10 os., zajęcia minimum 3 razy w tygodniu, po 1,5 godziny zegarowej, udział w zawodach organizowanych w ramach współzawodnictwa sportowego. Organizacja zawodów sportowych.
Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Błonie na realizację zadania w 2021 roku	18.000 zł

Wysokość środków przyznanych w poprzednich latach na realizację zadań wyniosła:

w 2016 roku 375.000 zł

w 2017 roku 460.000 zł

w 2018 roku 496.500 zł

w 2019 roku 500.000 zł

w 2020 roku 450.000 zł

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057). Złożona oferta powinna zawiera w szczególności:

- ✓ szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- ✓ termin i miejsce realizacji zadania publicznego (zajęcia treningowe powinny być prowadzone przede wszystkim na obiektach sportowych Gminy Błonie),
- ✓ kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- ✓ **syntetyczną** informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotu; wymienionego w art. 3 ust. 3 Ustawy, składającego ofertę w zakresie ww. zadań;
- ✓ informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości planowanych środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
- ✓ **deklarację** o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania; (dot. np. transportu, zakupu strojów sportowych itp.)
- ✓ wypełniony pkt. 6 z część III ofert tj. dodatkowych informacji dot. rezultatów realizacji zadania publicznego;
- ✓ organizacja min. 2 imprez sportowych o charakterze otwartym na terenie Miasta Błonie;
- ✓ **prowadzenie** działań promocyjnych związanych z dotacją.

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Podejmowane zadania powinny być przedmiotem działalności statutowej podmiotu/ów ubiegających się o dotację.
3. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość odrzucenia oferty.
4. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do

przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną, a przyznaną kwotą dotacji.

5. Korektę należy złożyć w kancelarii Urzędu Miejskiego w Błoniu przy ul. Rynek 6, Błonie, w terminie 7 dni od daty ukazania się informacji o rozstrzygnięciu konkursu w BIP-e, tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Błoniu oraz na tablicy ogłoszeń Centrum Sportu w Błoniu wraz z oświadczeniem o numerze rachunku bankowego, osobach upoważnionych do podpisania umowy (z nr PESEL).

6. Niezłożenie korekty w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji. W przypadku złożenia korekty zawierającej błędy lub braki oferent wzywany jest do jej poprawy lub uzupełnienia.

7. Brak poprawy lub uzupełnienia złożonej korekty w terminie 3 dni od daty powiadomienia o konieczności jej uzupełnienia lub poprawy jest równoznaczny z rezygnacją z dotacji.

8. Powiadomienie oferenta/wnioskodawcy może nastąpić w formie elektronicznej.

9. **Doposażenie w sprzęt sportowy Oferenta wynosi nie więcej niż 20 % całkowitej wartości zadania publicznego. Zakup sprzętu sportowego musi być dokonany najpóźniej do 30 września 2021 roku.**

10. **Dopuszcza się możliwość dokonania przeniesienia do 10% pomiędzy poszczególnymi kosztami.**

11. **Dotacja nie może być większa niż 90% całości zadania.**

12. Przyznana dotacja będzie przekazana na rachunek bankowy.

13. Warunkiem uzyskania dotacji jest zgodne z umową, rozliczenie otrzymanych środków na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania sportu w roku poprzednim.

14. Dotacja nie może być przyznawana na wydatki inne niż zawarte w powyższym ogłoszeniu i związane z realizacją zadania, a doprecyzowane w umowie.

15. Zorganizowane zajęcia sportowe, turnieje i rozgrywki we współzawodnictwie organizowanym przez polskie związki sportowe prowadzi wyłącznie trenerzy lub instruktorzy sportu w rozumieniu ustawy o sporcie.

16. Oferent może powierzyć wykonywanie obowiązków trenera/instruktora jedynie osobom, których dane nie figurują w Rejestrze Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestrze z dostępem ograniczonym (Rejestr), w rozumieniu ustawy z dnia 13.05.2006r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom o przestępczości na tle seksualnym (Dz.U. z 2020.152r.).

17. W przypadku rezygnacji podmiotu z realizacji zadania lub odmowy podpisania umowy przez Gminę Błonie, Gmina Błonie może niewykorzystane środku przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w Ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

18. Burmistrz Błonia może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim

umowy i cofnąć dotację, w przypadku gdy:

- ✓ rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
- ✓ podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
- ✓ zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
- ✓ podmiot nie dysponuje własnym rachunkiem bankowym do przyjęcia dotacji.

20. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym
21. Od decyzji Burmistrza Błonia nie przysługuje odwołanie.
22. **Świadczenia** pobrane od adresatów zadania publicznego nie są wkładem własnym.

III. Środki z dotacji.

Środki z dotacji mogą być wydatkowane między innymi na następujące cele:

- ✓ wynagrodzenie trenerów brutto (brutto pracownika),
- ✓ realizacja programów szkolenia sportowego,
- ✓ pokrycie kosztów organizacji zawodów sportowych lub uczestnictwo w tych zawodach,
- ✓ wynagrodzenie sędziów brutto,
- ✓ do 20% środków przyznanej dotacji na stypendia sportowe (wg. wewnętrznego regulaminu przyznawania stypendiów sportowych jaki posiada stowarzyszenie),
- ✓ licencje zawodnicze, klubowe (bez kosztów związanych z transferem zawodników),
- ✓ opiekę lekarską zawodników,
- ✓ ubezpieczenia zawodników,
- ✓ wpisowe i koszty transportu zawodników,
- ✓ zakup sprzętu sportowego,
- ✓ zakup wody,
- ✓ koszty korzystania z obiektów sportowych,

Środki z dotacji nie mogą być wydatkowane na następujące cele:

- ✓ zakup i wydatki inwestycyjne, remonty, adaptacje pomieszczeń,
- ✓ prowadzenie działalności gospodarczej i politycznej,
  spłaty odsetek z tytułu nieterminowych zobowiązań,
- ✓ zakup alkoholu, tytoniu oraz innych środków odurzających,

- ✓ opłaty za mandaty karne, odsetki za zwłokę, kar finansowych (np. kar finansowych nałożonych na Kluby Sportowe: żółte i czerwone kartki, kary regulaminowe i dyscyplinarne),
- ✓ koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień,
- ✓ wynagrodzenie zarządu,
- ✓ opłaty transferowe,
- ✓ spłatę zaciągniętych pożyczek,
- ✓ opłaty skarbowe,
- ✓ podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot dokonuje jego odliczenia,
- ✓ **wydatki niezwiązane bezpośrednio z zadaniem.**

Proponowane rezultaty zadania:

- ✓ szkolenie stacjonarne - liczba godzin treningowych oraz liczba uczestników szkolenia/progresja sprawdzianów;
- ✓ współzawodnictwo - liczba wydarzeń sportowych/liczba startów/wyniki sportowe.

UWAGA! Organizator konkursu podkreśla, że rezultaty muszą być weryfikowalne, mierzalne. Oferent zakładając rezultaty we wnioskowanym zadaniu musi wziąć pod uwagę, że rozliczenie dotacji odbywać się będzie w oparciu o weryfikację poziomu ich osiągnięcia – niezrealizowanie założonych rezultatów spowoduje konieczność zwrotu dotacji w części lub w całości. Mając na uwadze powyższe zaleca się właściwe określenie rezultatów i wskaźników za pomocą, których będą weryfikowane.

Rekomendowany sposób monitorowania rezultatów to dzienniki zajęć zawierające elementy wskazane w treści ogłoszenia oraz wszelkie źródła informacji potwierdzające uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym i zgrupowaniach sportowych. Podstawą do weryfikacji poziomu osiągnięcia rezultatów będzie lista uczestników szkolenia (zawierająca datę, zakres godzinowy zajęć, nazwisko szkoleniowca i frekwencję).

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania obejmuje okres **od dnia 08.02.2021 do 31.12.2021 r.**
2. Zadanie winno być z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. W ramach zadania oferent zobowiązany jest do prowadzenia regularnych działań

informacyjnych na temat prowadzonego szkolenia (np. profil w mediach społecznościowych, itp.),

4. W ramach zadania oferent powinien klarownie określić sposób i zasady rekrutacji uczestników do grup szkoleniowych.

5. Realizacja działań w ramach zadania publicznego musi być rzetelnie udokumentowana.

6. Podmiot, który otrzyma dotacje zobowiązany jest do prowadzenia pełnej i przejrzystej dokumentacji księgowej dotyczącej zadania publicznego, odrębnie w stosunku do innych kosztów własnej działalności.

7. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zostaną określone w wiążącej strony umowie.

8. Każdy uczestnik szkolenia musi być objęty ubezpieczeniem NNW oraz posiadać aktualne badania lekarskie pozwalające na uprawianie sportu.

9. Nie można prowadzić jednocześnie w tym samym miejscu i czasie zajęć więcej niż z jedną grupą szkoleniową przypisaną do jednego trenera.

10. Należy pamiętać aby podać tylko taką liczbę uczestników, która ma zostać objęta dofinansowaniem, a nie liczbę wszystkich uczestników prowadzonej działalności sportowej.

11. Prowadzącego szkolenie sportowe **obowiązuje posiadanie i prowadzenie dziennika zajęć** zawierającego m.in. listę uczestników szkolenia, datę, zakres godzinowy zajęć, tematykę zajęć, wyników sprawdzianów, testów, informację o udziale w zawodach i imprezach, nazwisko szkoleniowca i frekwencję, która będzie wymagana w trakcie kontroli realizacji zadania oraz będzie stanowiła dokument służący **rozliczeniu rezultatów zadania.**

12. Oferent powinien klarownie określić sposób i zasady rekrutacji uczestników do grup szkoleniowych.

13. Przy planowaniu zadania należy uwzględnić tylko te koszty, które dotyczą zakresu merytorycznego oraz terminu realizacji zadania opisanego w ofercie a nie całej działalności szkoleniowej prowadzonej przez organizację.

14. Przy realizacji współzawodnictwa w ramach szkolenia sportowego obowiązuje posiadanie i prowadzenie dokumentacji potwierdzającej realizację działania m.in. listy uczestników poszczególnych zawodów, datę, miejsce zawodów, informację o udziale w zawodach i imprezach, wyniki osiągnięte przez poszczególnych zawodników. Dokumenty te będą wymagane w czasie kontroli do rozliczenia rezultatów.

V. Oferty i termin składania.

1. Kompletne oferty dotyczące realizacji zadania należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **22.01.2021** roku w Urzędzie Miejskim w Błoniu, w Biurze Podawczym, ul. Rynek 6 pok. nr 1

2. Oferent, realizując zadania, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa w szczególności

zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 2869), ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2019 r poz. 351), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1440).

3. **Oferty należy składać na oddzielnym druku, w oddzielnej zapieczętowanej kopercie zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).**

4. Wzór oferty będzie dostępny w Urzędzie Miejskim w Błoniu – w Biurze Podawczym (ul. Rynek 6, pok nr 1).

5. Oferty złożone na innych drukach niż wskazane w pkt 3, niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane załączniki:

- ✓ aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, zgodny z rzeczywistością na dzień składania,
- ✓ kopia aktualnego statutu,
- ✓ wykaz kadry, kwalifikacje do pracy (kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach).
- ✓ w przypadku istnienia upoważnień do podpisywania dokumentów winny być one dołączone do oferty.

W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona **za zgodność z oryginałem** przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Komisja Konkursowa oceni, zaopiniuje i przedstawi Burmistrzowi Błonia protokół

wskazujący oferty najlepiej służące realizacji zadań w 20201roku.

2. Komisja Konkursowa przy opiniowaniu ofert dotyczących realizacji zadania będzie kierowała się kryteriami zgodnie z Zasadami działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert, stanowiącymi załącznik do Uchwały Rady Miejskiej w Błoniu, Nr Uchwała nr XXV/201/20 z dnia 9 listopada 2020 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Błonie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2021 roku.

3. Dotację na realizację zadań, o których mowa w Rozdziale I może otrzymać maksymalnie pięć podmiotów, które uzyskały najwyższą ilość punktów w danym rodzaju zadania.

4. Postępowanie może być prowadzone, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona tylko jedna oferta.

5. Zatwierdzenie oferty przez Burmistrza Błonia jest podstawą do zawarcia umowy na realizację zadania i otrzymanie dotacji.

Dodatkowych informacji dotyczących konkursu udzielają: Dorota Sitnik – Centrum Sportu i Rekreacji w Błoniu ul. Legionów 3A, 05-870 Błonie tel: 22 770 72 00, mail: centrumsportu@blonie.pl

BURMISTRZ

mgr Zenon Leszka