Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:
Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie~~*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Błonia
2. Rodzaj zadania publicznego[1)]	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
KLUB SPORTOWY „BŁONIANKA", Stowarzyszenie, KRS 0000128709, ul. Legionów 3A, 05-870 Błonie	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Paweł Woźniak – Prezes Klubu tel. 505865555, p.wozniak@blonianka.com.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Koordynowanie szkolenia drużyn piłkarskich			
2. Termin realizacji zadania publicznego[2)]	Data rozpoczęcia	18.11.2020	Data zakończenia	31.12.2020
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Klub zatrudnił dwóch koordynatorów do spraw szkolenia i organizacji w akademii piłkarskiej Błonianka Błonie. Zadaniem koordynatorów jest opracowanie i wdrożenie ujednoliconego systemu szkolenia oraz organizacja pracy całej Akademii piłkarskiej Klubu. Po wdrożeniu planu systemu szkolenia, dalszym zadaniem jest jego kontrola, oraz ciągłe podnoszenie poziomu szkolenia zawodników trenujących w Klubie oraz kwalifikacji trenerów poprzez organizowanie cyklicznych szkoleń.				

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

elem realizacji zadania będzie przygotowanie programu szkolenia, zajęć i konspektów adekwatnych do kategorii wiekowych każdej z grup, analiza treningów, sezonu, postępu oraz testy sprawnościowe i planowanie szkolenia na następną rundę.
Miejscem realizacji zadania będzie Stadion Miejski w Błoniu lub gdy sytuacja epidemiologiczna na to nie pozwoli praca będzie zdalna oraz online.
Odbiorcami zadania będą wszyscy zawodnicy i trenerzy występujący w Klubie KS Błonianka Błonie.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Planowanie procesu szkolenia	20 jednostek (20 x 2 godz.) = 40 godz.)	Dziennik zajęć
Prowadzenie szkoleń	20 jednostek (20 x 2 godz.) = 40 godz.)	Dziennik zajęć
Kontrola i analiza	20 jednostek (20 x 2 godz.) = 40 godz.)	Dziennik zajęć

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Klub Sportowy Błonianka ma doświadczenie w realizacji zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Błonie. Od lat organizację czas wolny dla mieszkańców Gminy Błonie w formie prowadzenia szkolenia w piłce nożnej oraz organizuje imprezy rekreacyjno-sportowe i obozy.

W Klubie aktualnie trenuje 10 drużyn młodzieżowych, które co roku podnoszą swoje umiejętności oraz zajmują wysokie miejsca w rozgrywkach ligowych. Niektóre z nich w 2019 roku świętowały awans do wyższych klas rozgrywkowych. Pierwsza drużyna seniorów w 2019r. wygrała Okręgowy Puchar Polski oraz dotarła do finału Pucharu Polski na szczeblu Mazowieckim a w 2020r. poświetnym sezonie awansowała do III Ligi.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie trenera koordynatora 1	3000		
2.	Wynagrodzenie trenera koordynatora 2	3000		
3.	Organizacja szkoleń	2000		
4.	Kontrola i analiza	2000		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10000	10000	0

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* ~~/ zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją~~*;
6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne

oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES ZARZĄDU
Paweł Wożniak

Paweł Woźniak
.....

.....

M. Nojek
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data 28.10.2020 r.

KS BŁONIANKA
BŁONIE
05-870 Błonie, ul. Legionów 3A
NIP 1181898174