Załącznik do Zarządzenia Nr31/2020

Burmistrza Błonia z dnia 29.04.2020 r.

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG TELEOPIEKUŃCZYCH W RAMACH PROJEKTU „ŚWIADCZENIE USŁUG TELEOPIEKUŃCZYCH DLA MIESZKANCÓW GMINY BŁONIE POWYŻEJ 60 ROKU ŻYCIA"- PILOTAŻ

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług teleopiekuńczych, zwany dalej Regulaminem, określa zasady i warunki przyznawania przez Gminę Błonie usług teleopiekuńczych na rzecz seniorów przystępujących do projektu „Świadczenie usług teleopiekuńczych dla mieszkańców Gminy Błonie powyżej 60 roku życia"- pilotaż, zwanego dalej Projektem.

2. Świadczenie usług teleopiekuńczych odbywa się nieodpłatnie na podstawie umowy zawartej z uczestnikiem Projektu na okres 6 miesięcy z możliwością przedłużenia okresu usług, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2021 r.

§ 2 Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

Projekt - oznacza projekt „Świadczenie usług teleopiekuńczych dla mieszkańców Gminy Błonie powyżej 60 roku życia"- pilotaż realizowany przez Gminę Błonie jako zadanie własne gminy,

Uczestnik – osoba, która została zakwalifikowana do Projektu zgodnie z zasadami określonymi w ramach niniejszego Regulaminu.

Koordynator projektu- osoba wyznaczona przez Burmistrza Błonia do realizacji projektu „Świadczenie usług teleopiekuńczych dla mieszkańców Gminy Błonie powyżej 60 roku życia"- pilotaż

§ 3 Pomoc świadczona w zakresie Projektu

1. W ramach Projektu świadczone są usługi teleopiekuńcze, czyli całodobowy domowy system wsparcia Uczestników przez teleopiekunów, którzy pracują w centrum teleopieki w pełnej gotowości do odebrania sygnału alarmowego od podopiecznego.

2. Uczestnicy otrzymują nieodpłatnie opaskę na nadgarstek z przyciskiem SOS z możliwością połączenia głosowego z centrum teleopieki monitorującą stan zdrowia.

3. Po otrzymaniu sygnału, teleopiekunowie organizują pomoc adekwatną do sytuacji danej osoby.

4. Opaska monitorująca stan zdrowia wyposażona jest w przycisk SOS z możliwością połączenia z centrum teleopieki oraz dodatkowe funkcje (m. in. możliwość „zadzwonienia na numer opaski", lokalizator GPS).

5. Opaska monitorująca stan zdrowia jest własnością Gminy Błonie i zostaje użyczona Uczestnikowi na podstawie **umowy o świadczenie usług teleopiekuńczych**.

6. Warunkiem objęcia Uczestnika Projektu całodobową teleopieką przez centrum teleopieki jest dostępność sygnału telefonii komórkowej w miejscu przebywania Uczestnika, noszenie opaski monitorującej stan zdrowia na nadgarstku i zapewnienie właściwego poziomu naładowania baterii.

7. Opaska monitorująca stan zdrowia służy do natychmiastowego poinformowania teleopiekuna przez przycisk SOS w celu wezwania pomocy, w przypadku zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa. Urządzenie łączy się z pracownikami centrum teleopieki, którzy udzielają adekwatnej do sytuacji oraz możliwości pomocy, w tym m. in. informują osoby wskazane do kontaktu o potrzebie udzielenia pomocy, wzywają pogotowie ratunkowe lub inne służby ratunkowe, jeśli sytuacja tego wymaga.

8. W ramach Projektu Uczestnik ma zapewnione:

- podłączenie opaski monitorującej zdrowie do systemu teleopieki oraz zapewnienie całodobowej możliwości łączności z centrum teleopieki pod warunkiem, o którym mowa w § 3 ust. 6 niniejszego Regulaminu..

- przeszkolenie grupowe lub indywidualne w zakresie obsługi opaski monitorującej stan zdrowia oraz prezentację działania systemu teleopieki,

- zapis i możliwość generowania raportu ze wskaźników mierzonych przez opaskę monitorującą stan zdrowia,

- całodobowy monitoring i rejestrację sygnałów alarmowych,

- możliwość kontaktu z pracownikami centrum teleopieki w sytuacjach zagrożenia zdrowia, życia lub złego samopoczucia.

§ 4 Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Projekt skierowany jest do seniorów wymagających wsparcia, których stan zdrowia może powodować zagrożenie życia, zdrowia lub bezpieczeństwa.

2. Osoby przystępujące do Projektu obligatoryjnie muszą spełniać następujące warunki:

1) posiadać miejsce zamieszkania na gminy Błonie,

2) być osobą, która ukończyła 60 rok życia.

3. Oprócz kryteriów, o których mowa w §4 ust. 2, ocenie będzie podlegać spełnianie poniższych warunków z uwzględnieniem ich wagi (waga malejąca):

1) osoby samotnie zamieszkujące posiadające aktualne orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,

2) osoby posiadające aktualne orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,

3) osoby niesamodzielne (nieposiadające aktualnego orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności) minimum w jednej czynności określonej w załączniku Nr 2 do Regulaminu.

4. Osoby ubiegające się o uczestnictwo w Projekcie powinny udokumentować spełnianie kryteriów naboru do udziału w Projekcie poprzez złożenie dokumentów określonych w § 6 ust.3 Regulaminu.

§ 5 Warunki rozpoczęcia wsparcia

Warunkiem rozpoczęcia wsparcia jest:

1) podpisanie przez Uczestnika umowy o świadczenie usług teleopiekuńczych oraz dostarczenie dokumentów niezbędnych do objęcia Uczestnika usługą teleopiekuńczą określonych w § 5 ust. 1 umowy,

2) zapoznanie się Uczestnika z instrukcją obsługi przekazanego urządzenia.

§ 6 Zasady naboru do Projektu

1. W ramach realizacji Projektu usługami teleopiekuńczymi zostanie objętych 30 osób.

2. Warunkiem uczestnictwa w procesie naboru jest poprawne wypełnienie i dostarczenie do Dziennego Domu „Senior+" w Błoniu, ul. 3 Maja 10, dokumentów zgłoszeniowych, o których mowa w ust. 3.

3. Osoby ubiegające się o uczestnictwo w Projekcie, po zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem, składają:

1) wniosek o przystąpienie do Projektu według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,**

2) kserokopię orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy),

3) oryginał lub kserokopię innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia (jeśli dotyczy),

4) oświadczenie o niesamodzielności – w przypadku osoby niesamodzielnej, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do Regulaminu**,

5) klauzulę informacyjną/klauzulę zgody na przetwarzanie danych osobowych według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do Regulaminu**.

W/w dokumenty dostępne są W Dziennym Domu „Senior+" w Błoniu, ul. 3 Maja 10 w godzinach 7.00-17.00 nr telefonu 792 377 339 lub 669-051-570

W przypadku złożenia dokumentów przez przedstawiciela ustawowego/pełnomocnika należy dostarczyć stosowne umocowanie.

4. Dokumenty zgłoszeniowe muszą być wypełnione czytelnie, na właściwym formularzu zgłoszenia, w języku polskim i podpisane we wszystkich wskazanych miejscach.

5. Złożenie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z przyjęciem do udziału w Projekcie. O zakwalifikowaniu osoby do udziału w Projekcie decyduje spełnianie kryteriów uczestnictwa określonych w § 4 oraz kolejność zgłoszeń.

6. W przypadku stwierdzenia, że dokumenty zgłoszeniowe nie spełniają wymogów formalnych, Komisja Kwalifikacyjna wzywa wnioskodawcę do ich uzupełnienia poprzez telefoniczne powiadomienie kandydata o tym fakcie. Kandydat powinien uzupełnić dokumentację zgłoszeniową w terminie 3 dni licząc od nawiązania kontaktu telefonicznego. W przypadku nieuzupełnienia braków wniosku w terminie, wniosek zostaje odrzucony. W przypadku trzech bezskutecznych prób kontaktu telefonicznego z wnioskodawcą, w różnych porach dnia, udział tej osoby w procesie naboru kończy się.

7. Po zakończeniu weryfikacji formalnej Koordynator programu dokonuje oceny kwalifikowalności do Projektu zgodnie z warunkami uczestnictwa, o których mowa w § 4 ust. 2 oraz według wagi kryteriów uczestnictwa określonych w § 4 ust. 3.

8. W przypadku, gdy te same warunki z § 4 ust. 2 oraz kryteria, o których mowa w § 4 ust. 3 spełnia dwie lub więcej osób o zakwalifikowaniu do Projektu decyduje kolejność zgłoszeń.

9. Po przeprowadzeniu naboru Koordynator sporządza listę osób zakwalifikowanych do Projektu oraz listę osób rezerwowych. Listę osób rezerwowych tworzy się według wagi spełniania kryterium (waga malejąca) a gdy dwie lub więcej osób spełnia te same kryteria, według daty złożenia wniosku (według kolejności zgłoszeń).

10. Osoby z listy rezerwowej zostają zakwalifikowane do Projektu według kolejności w jakiej zostały na niej umieszczone.

11. W przypadku nie wyłonienia grupy docelowej 30 Uczestników, braku Uczestników na liście rezerwowej lub rezygnacji bądź innych okoliczności uniemożliwiających udział w Projekcie, Koordynator będzie przeprowadzać nabory uzupełniające według zasad określonych w niniejszym Regulaminie.

12. Informacja na temat zakwalifikowania do Projektu z informacją na temat miejsca i terminu podpisania umowy, przeprowadzenia szkolenia oraz wręczenia opaski monitorującej stan zdrowia zostanie przekazana Uczestnikowi telefonicznie lub e-mailowo.

13. Dokumenty zgłoszeniowe wskazane w ust. 3 będą przetwarzane i archiwizowane w postaci papierowej w siedzibie Dziennego Domu „Senior+" w Błoniu z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

14. Dane osobowe Uczestnika nie będą przetwarzane do innych celów niż te, które wynikają z realizacji Projektu.

15. Z osobami, które zostały zakwalifikowane do Projektu zostanie podpisana umowa o świadczenie usług teleopiekuńczych według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do Regulaminu.**

§ 7 Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik odpowiada za przekazaną mu do użytkowania opaskę monitorującą stan zdrowia. W przypadku jej utraty lub uszkodzenia Uczestnik ma obowiązek niezwłocznego informowania o tym fakcie Koordynatora Projektu nr telefonu 792 377 339 lub 669-051-570.

2. Za uszkodzenia wynikłe z nieodpowiedniego korzystania z urządzenia winę ponosi Uczestnik, który pokrywa wszystkie koszty związane z naprawą opaski.

3. W przypadku zawinionego całkowitego zniszczenia lub utraty urządzenia Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu równowartości urządzenia.

4. Uczestnik nie ponosi odpowiedzialności za użytkowaną opaskę monitorującą stan zdrowia uszkodzoną w następstwie siły wyższej (przez którą rozumie się zdarzenia zewnętrzne niemożliwe do zapobieżenia) lub w przypadku awarii opaski spowodowanej wadą ukrytą sprzętu.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Gmina Błonie nie ponosi odpowiedzialności za szkody materialne i niematerialne związane ze świadczeniem usług teleopiekuńczych dla Uczestników Projektu.

2. Gmina Błonie zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie.

3. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego wprowadzenia.

Burmistrz Błonia

Zenon Reszka

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Wniosek o przystąpienie do projektu „Świadczenie usług teleopiekuńczych dla mieszkańców Gminy Błonie powyżej 60 roku życia"- pilotaż

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o niesamodzielności

Załącznik Nr 3 – Klauzula informacyjna/klauzula zgody

Załącznik Nr 4 – Umowa o świadczenie usług teleopiekuńczych w ramach projektu „Świadczenie usług teleopiekuńczych dla mieszkańców Gminy Błonie powyżej 60 roku życia"- pilotaż