Załącznik
do Zarządzenia nr 30/2019
Burmistrza Błonia
z dnia 24 grudnia 2019 roku

Ogłoszenie

Burmistrz Błonia ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2020 zadania publicznego w zakresie upowszechniania sportu oraz zaprasza do składania ofert.

Celem zadania jest upowszechnianie sportu w Gminie Błonie poprzez prowadzenie systematycznych zajęć sportowych, udział w zawodach sportowych i turniejach oraz organizację obozów sportowych.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Zadanie 1

Nazwa zadania	**Organizacja czasu wolnego, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, w formie prowadzenia szkolenia sportowego w piłce nożnej.**
Termin realizacji	01.02.2020 - 31.12.2020
Szczegółowe warunki realizacji zadania	Prowadzenie szkolenia sportowego zawodników w grupach/drużynach z podziałem na okresy i jednostki treningowe z podaniem ilości zawodników w grupie/drużynie, liczby zajęć w trakcie trwania umowy i czasu trwania jednostki treningowej. Jednostką treningową nie są zawody sportowe, mecze- turnieje. Udział w zawodach organizowanych w ramach współzawodnictwa sportowego. Organizacja zawodów sportowych.
Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Błonie na realizację zadania w 2020 roku	Do 250.000 zł

Zadanie 2

Nazwa zadania	**Organizacja czasu wolnego, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, w formie prowadzenia szkolenia sportowego w lekkiej atletyce.**
Termin realizacji	01.02.2020 - 31.12.2020
Szczegółowe warunki realizacji zadania	Prowadzenie szkolenia sportowego zawodników w grupach/drużynach z podziałem na okresy i jednostki treningowe z podaniem ilości zawodników w grupie/drużynie, liczby zajęć w trakcie trwania umowy i czasu trwania jednostki treningowej. Jednostką treningową nie są zawody sportowe, mecze- turnieje. Udział w zawodach organizowanych w ramach współzawodnictwa sportowego. Organizacja zawodów sportowych.
Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Błonie na realizację zadania w 2020 roku	Do 45.000 zł

Zadanie 3

Nazwa zadania	**Organizacja czasu wolnego, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, w formie prowadzenia szkolenia sportowego w piłce koszykowej.**
Termin realizacji	01.02.2020 - 31.12.2020
Szczegółowe warunki realizacji zadania	Prowadzenie szkolenia sportowego zawodników w grupach/drużynach z podziałem na okresy i jednostki treningowe z podaniem ilości zawodników w grupie/drużynie, liczby zajęć w trakcie trwania umowy i czasu trwania jednostki treningowej. Jednostką treningową nie są zawody sportowe, mecze- turnieje. Udział w zawodach organizowanych w ramach współzawodnictwa sportowego. Organizacja zawodów sportowych.
Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Błonie na realizację zadania w 2020 roku	Do 10.000 zł

Zadanie 4

Nazwa zadania	**Organizacja czasu wolnego, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, w formie prowadzenia szkolenia sportowego w piłce siatkowej.**
Termin realizacji	01.02.2020 - 31.12.2020
Szczegółowe warunki realizacji zadania	Prowadzenie szkolenia sportowego zawodników w grupach/drużynach z podziałem na okresy i jednostki treningowe z podaniem ilości

	zawodników w grupie/drużynie, liczby zajęć w trakcie trwania umowy i czasu trwania jednostki treningowej. Jednostką treningową nie są zawody sportowe, mecze- turnieje. Udział w zawodach organizowanych w ramach współzawodnictwa sportowego. Organizacja zawodów sportowych.
Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Błonie na realizację zadania w 2020 roku	Do 67.000 zł

Zadanie 5

Nazwa zadania	**Organizacja czasu wolnego, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, w formie prowadzenia szkolenia sportowego w sportach walki (np.: judo, kickboxing, karate itp.) i w sportach siłowych.**
Termin realizacji	01.02.2020 - 31.12.2020
Szczegółowe warunki realizacji zadania	Prowadzenie szkolenia sportowego zawodników w grupach/drużynach z podziałem na okresy i jednostki treningowe z podaniem ilości zawodników w grupie/drużynie, liczby zajęć w trakcie trwania umowy i czasu trwania jednostki treningowej. Jednostką treningową nie są zawody sportowe, mecze- turnieje. Udział w zawodach organizowanych w ramach współzawodnictwa sportowego. Organizacja zawodów sportowych.
Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Błonie na realizację zadania w 2020 roku	Do 32.000 zł

Zadanie 6

Nazwa zadania	**Organizacja czasu wolnego, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, w formie prowadzenia szkolenia sportowego w wędkarstwie.**
Termin realizacji	01.02.2020 - 31.12.2020
Szczegółowe warunki realizacji zadania	Prowadzenie szkolenia sportowego zawodników w grupach/drużynach z podziałem na okresy i jednostki treningowe z podaniem ilości zawodników w grupie/drużynie, liczby zajęć w trakcie trwania umowy i czasu trwania jednostki treningowej. Jednostką treningową nie są zawody sportowe, mecze- turnieje. Udział w zawodach organizowanych w ramach współzawodnictwa sportowego. Organizacja zawodów sportowych.
Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Błonie na realizację zadania w 2020 roku	Do 26.000 zł

Zadanie 7

Nazwa zadania	**Organizacja czasu wolnego, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, w formie prowadzenia szkolenia sportowego w warcabach.**
Termin realizacji	01.02.2020 - 31.12.2020
Szczegółowe warunki realizacji zadania	Prowadzenie szkolenia sportowego zawodników w grupach/drużynach z podziałem na okresy i jednostki treningowe z podaniem ilości zawodników w grupie/drużynie, liczby zajęć w trakcie trwania umowy i czasu trwania jednostki treningowej. Jednostką treningową nie są zawody sportowe, mecze- turnieje. Udział w zawodach organizowanych w ramach współzawodnictwa sportowego. Organizacja zawodów sportowych.
Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Błonie na realizację zadania w 2020 roku	Do 20.000 zł

Wysokość środków przyznanych w poprzednich latach na realizację zadań wyniosła:

w 2016 roku 375.000 zł

w 2017 roku 460.000 zł

w 2018 roku 496.500 zł

w 2019 roku 500.000 zł

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Złożona oferta powinna zawiera w szczególności:

- ✓ szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- ✓ termin i miejsce realizacji zadania publicznego (zajęcia treningowe powinny być prowadzone przede wszystkim na obiektach sportowych Gminy Błonie),
- ✓ kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- ✓ syntetyczną informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotu; wymienionego w art. 3 ust. 3 Ustawy, składającego ofertę w zakresie ww. zadań;
- ✓ informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości planowanych środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;

- ✓ deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania; (dot. np. organizacji obozu sportowego, transportu, zakupu strojów sportowych itp.)
- ✓ wypełniony pkt. 6 z część III ofert tj. dodatkowych informacji dot. rezultatów realizacji zadania publicznego.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Zadania powinny być przedmiotem działalności statutowej podmiotu/ów ubiegających się o dotację.
4. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość odrzucenia oferty.
5. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną, a przyznaną kwotą dotacji.
6. Korektę należy złożyć w kancelarii Urzędu Miejskiego w Błoniu przy ul. Rynek 6, Błonie, w terminie 7 dni od daty ukazania się informacji o rozstrzygnięciu konkursu w BIP-e, tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Błoniu oraz na tablicy ogłoszeń Centrum Sportu w Błoniu wraz z oświadczeniem o numerze rachunku bankowego, osobach upoważnionych do podpisania umowy (z nr PESEL).
7. Nie złożenie korekty w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji. W przypadku złożenia korekty zawierającej błędy lub braki oferent wzywany jest do jej poprawy lub uzupełnienia.
8. Brak poprawy lub uzupełnienia złożonej korekty w terminie 3 dni od daty powiadomienia o konieczności jej uzupełnienia lub poprawy jest równoznaczny z rezygnacją z dotacji.
9. Powiadomienie oferenta/wnioskodawcy może nastąpić w formie elektronicznej.
10. **Doposażenie w sprzęt sportowy Oferenta wynosi nie więcej niż 20 % całkowitej wartości zadania publicznego. Zakup sprzętu sportowego musi być dokonany najpóźniej do 30 września 2020 roku.**
11. **Dopuszcza się możliwość dokonania przeniesienia do 10% pomiędzy poszczególnymi kosztami.**
12. **Dotacja nie może być większa niż 90% całości zadania.**
13. Przyznana dotacja będzie przekazana na rachunek bankowy.
14. Warunkiem uzyskania dotacji jest zgodne z umową, rozliczenie otrzymanych środków na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania sportu w roku poprzednim.
15. Dotacja nie może być przyznawana na wydatki inne niż zawarte w powyższym ogłoszeniu i związane z realizacją zadania, a doprecyzowane w umowie.
16. Zorganizowane zajęcia sportowe, turnieje i rozgrywki we współzawodnictwie

organizowanym przez polskie związki sportowe prowadzi wyłącznie trenerzy lub instruktorzy sportu w rozumieniu ustawy o sporcie.

17. Oferent może powierzyć wykonywanie obowiązków trenera/instruktora jedynie osobom, których dane nie figurują w Rejestrze Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestrze z dostępem ograniczonym (Rejestr), w rozumieniu ustawy z dnia 13.05.2006r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom o przestępczości na tle seksualnym (Dz.U. z 2016r. poz. 862).

18. W przypadku rezygnacji podmiotu z realizacji zadania lub odmowy podpisania umowy przez Gminę Błonie z ww. przyczyn, Gmina Błonie może niewykorzystane środku przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w Ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

19. Burmistrz Błonia może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy i cofnąć dotację, w przypadku gdy:

- ✓ rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
- ✓ podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
- ✓ zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
- ✓ podmiot nie dysponuje własnym rachunkiem bankowym do przyjęcia dotacji.

20. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym

21. Od decyzji Burmistrza Błonia nie przysługuje odwołanie.

22. Świadczenia pobrane od adresatów zadania publicznego nie są wkładem własnym.

III. Środki z dotacji.

Środki z dotacji mogą być wydatkowane między innymi na następujące cele:

- ✓ wynagrodzenie trenerów brutto (brutto pracownika),
- ✓ realizacja programów szkolenia sportowego,
- ✓ pokrycie kosztów organizacji zawodów sportowych lub uczestnictwo w tych zawodach,
- ✓ wynagrodzenie sędziów brutto,
- ✓ do 20% środków przyznanej dotacji na stypendia sportowe (wg. wewnętrznego regulaminu przyznawania stypendiów sportowych jaki posiada stowarzyszenie),
- ✓ licencje zawodnicze, klubowe (bez kosztów związanych z transferem zawodników),
- ✓ opiekę lekarską zawodników,
- ✓ ubezpieczenia zawodników,

- ✓ wpisowe i koszty transportu zawodników,
- ✓ zakup sprzętu sportowego,
- ✓ zakup wody,
- ✓ koszty korzystania z obiektów sportowych,
- ✓ do 20% środków przyznanej dotacji na organizacje obozów sportowych.

Środki z dotacji nie mogą być wydatkowane na następujące cele:

- ✓ zakup i wydatki inwestycyjne, remonty, adaptacje pomieszczeń,
- ✓ prowadzenie działalności gospodarczej i politycznej,
- ✓ odsetek z tytułu nieterminowych zobowiązań,
- ✓ zakup alkoholu, tytoniu oraz innych środków odurzających,
- ✓ mandaty karne, odsetki za zwłokę, kar finansowych (np. kar finansowych nałożonych na Kluby Sportowe: żółte i czerwone kartki, kary regulaminowe i dyscyplinarne),
- ✓ koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień,
- ✓ wynagrodzenie zarządu,
- ✓ opłaty transferowe,
- ✓ spłatę zaciągniętych pożyczek,
- ✓ opłaty skarbowe,
- ✓ podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot dokonuje jego odliczenia,
- ✓ wydatki niezwiązane bezpośrednio z zadaniem.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania obejmuje okres **od dnia 01.02.2020 do 31.12.2020 r.**
2. Zadanie winno być z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Realizacja działań w ramach zadania publicznego musi być rzetelnie udokumentowana.
4. Podmiot, który otrzyma dotacje zobowiązany jest do prowadzenia pełnej i przejrzystej dokumentacji księgowej dotyczącej zadania publicznego, odrębnie w stosunku do innych kosztów własnej działalności.
5. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zostaną określone w wiążącej strony umowie.
6. Każdy uczestnik szkolenia musi być objęty ubezpieczeniem NNW oraz posiadać aktualne badania lekarskie pozwalające na uprawianie sportu.
7. Nie można prowadzić jednocześnie (w tym samym miejscu i czasie) zajęć więcej niż z jedną

grupą szkoleniową przypisaną do jednego trenera.

8. Należy pamiętać aby podać tylko taką liczbę uczestników, która ma zostać objęta dofinansowaniem, a nie liczbę wszystkich uczestników prowadzonej działalności sportowej.

9. Prowadzącego szkolenie sportowe obowiązuje posiadanie i prowadzenie dziennika zajęć zawierającego m.in. listę uczestników szkolenia, datę, zakres godzinowy zajęć, tematykę zajęć, informację o udziale w zawodach i imprezach, nazwisko szkoleniowca i frekwencję, która będzie wymagana w trakcie kontroli realizacji zadania oraz będzie stanowiła dokument służący rozliczeniu rezultatów zadania.

10. Oferent powinien klarownie określić sposób i zasady rekrutacji uczestników do grup szkoleniowych.

11. Przy planowaniu zadania należy uwzględnić tylko te koszty, które dotyczą zakresu merytorycznego oraz terminu realizacji zadania opisanego w ofercie a nie całej działalności szkoleniowej prowadzonej przez organizację.

12. Przy realizacji współzawodnictwa w ramach szkolenia sportowego obowiązuje posiadanie i prowadzenie dokumentacji potwierdzającej realizację działania m.in. listy uczestników poszczególnych zawodów, datę, miejsce zawodów, informację o udziale w zawodach i imprezach, wyniki osiągnięte przez poszczególnych zawodników. Dokumenty te będą wymagane w czasie kontroli do rozliczenia rezultatów.

13. Przy organizacji zgrupowań/obozów obowiązuje spełnienie prawem przewidzianych warunków oraz posiadanie dokumentacji potwierdzającej realizację działania : listy uczestników wyjazdu, datę i program zgrupowania, itd. Dokumenty te będą wymagane podczas kontroli do rozliczenia rezultatów.

14. Dopuszcza się pobieranie opłat od odbiorców zadania pod warunkiem, że przychód przeznaczony jest na działalność statutową.

V. Oferty i termin składania.

1. Kompletne oferty dotyczące realizacji zadania należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15.01.2020** roku w Urzędzie Miejskim w Błoniu, w Biurze Podawczym, ul. Rynek 6 pok. nr 1

2. Oferent, realizując zadania, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000, zm. poz. 1669) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 poz. 2077, z 2018 poz. 62,1000,1366,1669 i 1693),

ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2018 roku poz. 395, 398, 650, 1629), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1458, 1669 i 1693).

3. **Oferty należy składać na oddzielnym druku, w oddzielnej zapieczętowanej kopercie zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).**

4. Wzór oferty będzie dostępny w Urzędzie Miejskim w Błoniu – w Biurze Podawczym (ul. Rynek 6, pok nr 1).

5. Oferty złożone na innych drukach niż wskazane w pkt 3, niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Komisja Konkursowa oceni, zaopiniuje i przedstawi Burmistrzowi Błonia protokół wskazujący oferty najlepiej służące realizacji zadań w 2020 roku.
2. Komisja Konkursowa przy opiniowaniu ofert dotyczących realizacji zadania będzie kierowała się kryteriami zgodnie z Zasadami działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert, stanowiącymi załącznik do Uchwały Rady Miejskiej w Błoniu, Nr Uchwała nr XIV/149/19 z dnia 18 listopada 2019 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Błonie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2020 roku.
3. Dotację na realizację zadań, o których mowa w Rozdziale I może otrzymać maksymalnie pięć podmiotów, które uzyskały najwyższą ilość punktów w danym rodzaju zadania.
4. Postępowanie może być prowadzone, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona tylko jedna oferta.
5. Zatwierdzenie oferty przez Burmistrz Błonia jest podstawą do zawarcia umowy na realizację zadania i otrzymanie dotacji.

Dodatkowych informacji dotyczących konkursu udzielają: Dorota Sitnik – Centrum Sportu i Rekreacji w Błoniu ul. Legionów 3A, 05-870 Błonie tel: 22 770 72 00, mail: centrumsportu@blonie.pl

BURMISTRZ

mgr Zenon Reszka