O. Marlicka
08.05.2017

WOKS
08.05.17

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**
Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np.: „~~pobieranie~~*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*".

URZĄD MIEJSKI w BŁONIU
WPŁYNĘŁO
dn. 2017 -05- 05
L.dz. 5127
- 2 -

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Burmistrz Błonia | | | |
| 2. Tryb, w którym złożono ofertę | Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie | | | |
| 3. Rodzaj zadania publicznego[1)] | Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu | | | |
| 4. Tytuł zadania publicznego | Poprawa jakości gospodarowania i zarządzania sprzętem sportowym KS Błonianka | | | |
| 5. Termin realizacji zadania publicznego[2)] | Data rozpoczęcia | 17.05.2017 | Data zakończenia | 11.08.2017 |

## II. Dane oferenta (-ów)

| | |
|---|---|
| 1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby) | |
| KLUB SPORTOWY „BŁONIANKA", stowarzyszenie, KRS 0000128709, ul.Legionów 3A, 05-870 Błonie | |
| 2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej) | Hubert Liszkiewicz – tel.503149879, h.liszkiewicz@op.pl |

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

| |
|---|
| 1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego |
| Zadanie publiczne dot. zatrudnienia osoby w Klubie Sportowym Błonianka, która odpowiedzialna będzie za utrzymanie w należytym stanie technicznym i estetyce sprzętu magazynowego w tym strojów sportowych. Celem zadania jest zatem, poprawa funkcjonowania KS Błonianka w trakcie rozgrywek piłkarskich poprzez utrzymywanie sprzętu sportowego i godne reprezentowanie Klubu oraz Gminy Błonie.<br>Miejscem realizacji zadania publicznego będzie Gmina Błonie. Świadczona usługa będzie dotyczyła wyłącznie zasobów magazynowych KS Błonianka, które są własnością Klubu – sprzęt dla ok. 100 zawodników. |

[1)] Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
[2)] Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

| 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego |
|---|
| - utrzymanie sprzętu sportowego w należytym stanie<br>- godne reprezentowanie Klubu i Gminy Błonie w rozgrywkach piłkarskich<br>- usprawnienie funkcjonowania stowarzyszenia |

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego** (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

| Lp. | Rodzaj kosztu | Koszt całkowity (zł) | do poniesienia z wnioskowanej dotacji[3] (zł) | do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego[4] (zł) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Osoba odpowiedzialna za utrzymanie w należytym stanie sprzętu sportowego (zgodnie z ofertą) - umowa | 4 500,00 | 4 000,00 | 500,00 |
| | Koszty ogółem: | 4 500,00 | 4 000,00 | 500,00 |

Oświadczam(-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
4) oferent*/~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/~~zalega (-ją)~~* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
5) oferent*/~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/~~zalega (-ją)~~* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Wilczek Hubert

.....

KLUB SPORTOWY
BŁONIANKA
05-870 Błonie, ul. Legionów 3A
NIP 1181898174

Przygoczewski Darek

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data .....

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

---

[3] Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

[4] W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.