WOKS
15.07.16

URZĄD MIEJSKI w BŁONIU
WPŁYNĘŁO
dn. 2016 -07- 14
L.dz. 8743 -2- podpis

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:
Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np.: „~~pobieranie~~*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Błonia			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego[1]	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu			
4. Tytuł zadania publicznego	Udział Reprezentacji Gminy Błonie w piłce nożnej w rozgrywkach IV Ligi – runda jesienna 2016r.			
5. Termin realizacji zadania publicznego[2]	Data rozpoczęcia	04.08.2016	Data zakończenia	31.10.2016

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
KLUB SPORTOWY „BŁONIANKA", stowarzyszenie, KRS 0000128709, ul.Legionów 3A, 05-870 Błonie	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Hubert Liszkiewicz – tel.503149879, h.liszkiewicz@op.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Zadanie publiczne dot. organizacji czasu wolnego dla mieszkańców Gminy Błonie w formie prowadzenia szkolenia z zakresu piłki nożnej poprzez regularne treningi oraz udział Reprezentacji Gminy Błonie w rozgrywkach Mazowieckiego Związku Piłki Nożnej. Głównymi celami zadania jest popularyzacja i upowszechnianie aktywnego trybu życia poprzez organizowanie zajęć sportowych, kształtowanie i rozbudzanie zamiłowania do uprawiania sportu wśród mieszkańców Gminy Błonie, udział w rozgrywkach ligowych Reprezentacji Gminy Błonie oraz integracja mieszkańców Gminy Błonie poprzez ich udział w widowisku sportowym.

[1] Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
[2] Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Piłka nożna jest najpopularniejszą dyscypliną sportową na świecie. Podobnie jest w Błoniu, gdzie tradycje współzawodnictwa sportowego w tej dyscyplinie sięgają prawie stu lat. Piłkarska Reprezentacja Błonia jest zatem doskonałym nośnikiem historii, tradycji oraz wartości, które na przestrzeni lat kształtowały kolejne pokolenia Błoniaków. Tym samym zajęcia z piłki nożnej oraz rywalizacja sportowa w rozgrywkach ligowych cieszy się wśród naszych mieszkańców niesłabnącym zainteresowaniem. Wobec tego, warto jest wyjść naprzeciw ich oczekiwaniom.

Miejscem realizacji zadania publicznego będzie Stadion Miejski przy ul. Legionów 3a w Błoniu. Średnio w tygodniu odbędzie się od 2 do 3 treningów. Łącznie zgłoszony zespół rozegra ok 8 meczów u siebie. Planowana liczba uczestników ok. 25 osób.

W ramach realizacji zadania publicznego zostanie wykorzystany następujący wkład rzeczowy: Stadion Miejski przy ul. Legionów 3a w Błoniu (szatnie, boiska) oraz sprzęt sportowy w posiadaniu Klubu (piłki, bramki, stroje sportowe i inne akcesoria treningowe), a także wkład osobowy: Maciej Cieślak – licencja kierownika ds. bezpieczeństwa oraz Wojciech Cieślak – licencja spikera

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

- podniesienie umiejętności piłkarskich osób uczestniczących w treningu
- integracja osób uczestniczących w treningach
- przystąpienie drużyny do rozgrywek IV ligi Mazowieckiego Związku Piłki Nożnej
- rozegranie ok. 8 meczów u siebie w ramach rozgrywek.
- organizacja treningów od 2 do 3 razy w tygodniu (jeżeli będzie dodatkowy termin meczu w środę, treningi będą odbywać się dwa razy w tygodniu, w przypadku braku takiego terminu, treningi odbywać się będą 3 razy w tygodniu)

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji[3] (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego[4] (zł)
1	Wynagrodzenie dla trenera (brutto)	7 200,00	0,00	7 200,00
2	Koszty organizacji meczów na własnym stadionie (brutto) (sędziowie, ochrona, opieka medyczna, spiker)	9 500,00	7 500,00	2 000,00
Koszty ogółem:		16 700,00	7 500,00	9 200,00

[3] Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

[4] W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

Oświadczam(-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
4) oferent*/~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/~~zalega (-ją)~~* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
5) oferent*/~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/~~zalega (-ją)~~* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

K.S. "BŁONIANKA"
Prezes Klubu
Hubert Liszkiewicz
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

KLUB SPORTOWY
BŁONIANKA
05-870 Błonie, ul. Legionów 3A
NIP 1181898174

Data 12.07.2016r.

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.