OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

STOWARZYSZENIE „O UŚMIECH UCZNIA"
przy Szkole Podstawowej Nr 2
im. Janusza Korczaka w Błoniu
05-870 Błonie, ul. Narutowicza 21
tel. 0 601 873 105
NIP 1181950851, reg. 141440920

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~[1)]

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ~~(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)[1)]~~,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Oferta na zadania publiczne w ramach małych grantów (w trybie art. 19a)

(rodzaj zadania publicznego[2)])

NAUKA PRZEZ ZABAWĘ – cykl imprez rozwijających i integrujących społeczność szkolną SP2

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **14.03.2016 do 11.06.2016**

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/**WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO** [1)]

PRZEZ

BURMISTRZA BŁONIA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/~~oferentów~~[1)3)]

1) nazwa: **Stowarzyszenie O UŚMIECH UCZNIA przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Janusza Korczaka w Błoniu**

2) forma prawna:[4)]

(**X**) stowarzyszenie ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:[5)] **0000305910**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:[6)] **14 maja 2008**

5) nr NIP: **1181950851** nr REGON: **141440920**

6) adres:

miejscowość: **Błonie** ul.: **Narutowicza 21**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: **nie dotyczy**

gmina: **Błonie** powiat:[8)] **warszawski zachodni**

województwo: **mazowieckie**

kod pocztowy: **05-870** poczta: **Błonie**

7) tel.: **607987138** faks: **22 7253260**

e-mail: o.usmiech.ucznia@tlen.pl; http://www.ousmiechucznia.blonie.pl

8) numer rachunku bankowego: **06 1240 2164 1111 0010 1924 3464**

nazwa banku: **Bank Polska Kasa Opieki S.A. Oddział Błonie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów[1)]:

a) Aldona Cyranowicz - Prezes

b) Anna Wieczorkowska - Wiceprezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:[9)]

Stowarzyszenie O UŚMIECH UCZNIA, 05-870 Błonie, ul. Narutowicza 21; Tel. 607987138

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Aldona Cyranowicz 601873105

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Działania na rzecz rozwoju szkoły w kierunku zapewnienia szans edukacyjnych wszystkich uczniów, w tym zwłaszcza dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, uczniów niepełnosprawnych, pochodzących z terenów wiejskich, dzieci, które nie mogą liczyć na wsparcie ze strony rodziny (np. poprzez organizację zajęć wyrównawczych, reedukacyjnych, logopedycznych, prozdrowotnych, innych form terapii pedagogicznej);
2. Działania na rzecz umożliwienie uczniom szkoły zdobywania dodatkowej wiedzy, pobudzenia ich aspiracji edukacyjnych i zainteresowań, kształcenia, wspierania i rozwijania ich uzdolnień oraz kreatywności, tworzenia warunków do intelektualnego, kulturalnego, sportowego rozwoju (np. poprzez organizację imprez kulturalnych, rekreacyjnych, sportowych, różnorodnych zajęć pozalekcyjnych – artystycznych, sportowych, kulturalno-oświatowych, innych);
3. Wspieranie działalności edukacyjnej szkoły, wspomaganie jej planów dydaktyczno-wychowawczych;
4. Pozyskiwanie środków na rozwój bazy materiałowej i dydaktycznej szkoły;
5. Inicjowanie i organizacja różnorodnych form wypoczynku (np. kolonie, obozy, zimowiska, półkolonie, wycieczki, „białe" i „zielone" szkoły);
6. Wdrażanie dzieci do działań i zachowań proekologicznych;
7. Uspołecznienie, uwrażliwienie uczniów szkoły;
8. Wspieranie i pomoc organizacyjna dla inicjatyw uczniów i ich rodziców (opiekunów);
9. Pomoc dzieciom znajdującym się w trudnej sytuacji finansowej;
10. Promowanie szkoły w środowisku;
11. Inicjowanie współpracy szkoły z różnymi instytucjami (naukowymi, kulturalnymi, innymi placówkami oświatowymi) oraz pomoc organizacyjna w tym zakresie.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy.

13) jeżeli oferent /~~oferenci~~[1)] prowadzi/~~prowadzą~~[1)] działalność gospodarczą:
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: **Nie dotyczy**
b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[10)]

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. **Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zaplanowane działania zakładają organizację 3 imprez masowych służących integracji społeczności szkolnej, w twórczy sposób angażujących dzieci, rodziców i nauczycieli oraz popularyzujących aktywne formy spędzania wolnego czasu. Imprezy te będą też okazją do prezentacji efektów działań uczniów SP2 wypracowanych w ramach projektów realizowanych w szkole w roku szkolnym 2015/16, współfinansowanych przez FIO i Fundację PZU.
Zaplanowane imprezy to:

1. **Tydzień z Naukami Ścisłymi** (III/IV 2016) - W Tygodniu Nauk Ścisłych odbędą się: Festiwal Nauki - prezentacja efektów działań naukowych prowadzonych w ramach projektu współfinansowanego przez Fundację PZU, np. makiety, prezentacje multimedialne, eksperymenty, Matematyczny Turniej Klas z konkursem „Super Matematyk", Turniej Gier Planszowych, spotkanie z naukowcem.
2. **Tydzień z Kulturą** (V/VI 2016) - celem imprezy będzie pokazanie efektów działań kół humanistycznych i artystycznych, medialnych realizowanych w ramach projektu współfinansowanego przez Fundację PZU (np. przedstawienia, wystawy prac plastycznych) oraz twórcza zabawa służąca poszerzeniu wiedzy uczniów i społeczności lokalnej, np. na temat teatru i filmu. Jednym z punktów będzie konkurs „Mam Talent" oraz spotkanie z artystą, np. aktorem.
3. **Dwójkowy Dzień Integracji** (I połowa VI) - rekreacyjno-sportowa impreza masowa z udziałem dzieci, rodziców, nauczycieli, społeczności lokalnej. Na imprezę składać się będą m.in. występy artystyczne uczniów, rywalizacja sportowa w różnych dyscyplinach dostosowana do możliwości uczestników, gry i zabawy rekreacyjne (np. zabawy z chustą, "W świecie zmysłów", bańki mydlane, pokaz tańca, pokaz I pomocy, spotkanie z ciekawym człowiekiem, konkurs plastyczny dla rodzin itd.) Scenariusz imprezy jest otwarty, tworzyć go bowiem będą wszystkie osoby chętne do działania w ramach tego wydarzenia.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dotychczasowa działalność Stowarzyszenia oraz wyniki prowadzonych badań wskazują na potrzebę organizacji przedsięwzięć służących integracji społeczności szkolnej, w twórczy sposób angażujących uczniów, rodziców i nauczycieli oraz pokazujących, jak w ciekawy sposób można aktywnie spędzać wolny czas. Sukces organizowanych w poprzednich latach imprez masowych wskazuje na potrzebę ich kontynuacji. Planowane działania zakładają naukę poprzez zabawę, zdrową rywalizację i możliwość pochwalenia się swoimi umiejętnościami i pasjami – taka potrzeba również istnieje. Będzie to też okazja do szeroko pojmowanej integracji, co w przypadku SP2 ma wyjątkowo duże znaczenie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami Zadania będą uczniowie Szkoły Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Błoniu, ich rodzice i nauczyciele/pracownicy szkoły. W działaniach wezmą udział wszystkie dzieci (w roli czynnej – uczestników i biernej – obserwatorów).
SP2 to największa placówka edukacyjna w gminie Błonie, uczęszcza do niej aktualnie 675 uczniów. 253 dojeżdża z okolicznych wiosek. Wśród 32 klas 10 ma charakter integracyjny - uczęszcza do nich 39 uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego. Duża grupa dzieci objęta jest specjalistycznym wsparciem terapeutycznym (np. EEG BIOFEEDBACK, Integracja Sensoryczna, terapia Metodą Warnkego, arteterapia); uczniowie mają też możliwość uczestniczenia w wielu zajęciach pozalekcyjnych o charakterze wyrównawczym i rozwijającym (np. Warsztaty Dziennikarskie, Szkolna Telewizja Internetowa KORCZAK.TV, robotyka i programowanie, koła teatralne, plastyczne itd.)
Poza dziećmi w działaniach uczestniczyć będą ich rodzice (w roli współorganizatorów i widzów) – trudna do sprecyzowania grupa osób oraz nauczyciele/pracownicy szkoły – obecnie w SP2 zatrudnionych jest 70 nauczycieli i 15 osób obsługi i administracji.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.[11)]

NIE DOTYCZY

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~[1)] otrzymał/~~otrzymali~~[1)] dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .

NIE DOTYCZY

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

1. Rozwój zainteresowań uczniów, stymulowanie zdolności, umiejętności i pasji (matematyczno-przyrodniczych, informatycznych, humanistycznych, artystycznych, medialnych, sportowych). 2. Kształtowanie w dzieciach umiejętności współpracy, poczucia odpowiedzialności, dyscypliny, a także samodzielności, wytrwałości, rzetelności w pracy. 3. Propagowanie zdrowego, bezpiecznego, aktywnego stylu życia. 4. Stwarzanie warunków do nawiązywania kontaktów interpersonalnych; integracja dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych z ich zdrowymi rówieśnikami, integracja międzypokoleniowa, integracja dzieci – rodziców - nauczycieli. 5. Zwiększenie udziału rodziców w życiu szkoły; budowanie sieci współpracy na rzecz rozwijania aktywności pozalekcyjnej dzieci i młodzieży.

7. **Miejsce realizacji zadania publicznego**

Szkoła Podstawowa NR 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Błoniu; gmina Błonie, powiat warszawski zachodni

8. **Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego[12)]**

ETAP PRZYGOTOWAWCZY: 1. Ustalenie szczegółowego programu imprez – (spotkania Zespołów odpowiedzialnych za ich przeprowadzenie) 2. Informacje o imprezach na stronie internetowej szkoły, Błonia. Plakaty informacyjne. 3. Zakup potrzebnych materiałów. **ETAP REALIZACJI ZADANIA:** 1. Tydzień z Naukami Ścisłymi – organizacja i przeprowadzenie (prezentacje naukowe, spotkanie z naukowcem, rozgrywki międzyklasowe - Matematyczny Turniej Klas, konkurs o tytuł Super Matematyka, konkurs gier planszowych). 2. Tydzień z Kulturą – organizacja i przeprowadzenie (przedstawienie, spotkanie z aktorem, wystawa prac plastycznych, prezentacje „W kręgu kina, teatru, telewizji", konkurs „Mam Talent"). 3. Dwójkowy Dzień Integracji – organizacja i przeprowadzenie (występy artystyczne poszczególnych klas, rywalizacja sportowa w różnych dyscyplinach, gry i zabawy rekreacyjne, pokaz tańca, pokaz I pomocy, spotkanie z ciekawym człowiekiem, konkurs plastyczny dla rodzin).

ETAP KOŃCOWY ZADANIA:

1. Podsumowanie działań projektowych, wnioski do dalszej pracy.
2. Rozliczenie merytoryczne i finansowe.

9. Harmonogram[13)]

Zadanie publiczne realizowane w okresie od **14 marca 2016r. do 11 czerwca 2016 roku**		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[1]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
ETAP PRZYGOTOWAWCZY:		
1. Ustalenie szczegółowego programu imprez – (spotkania Zespołów odpowiedzialnych za ich przeprowadzenie)	Marzec 2016	Oferent
2. Informacje o imprezach na stronie internetowej szkoły, Błonia. Plakaty informacyjne.	Marzec/Kwiecień, Maj/czerwiec 2016	Oferent
3. Zakup potrzebnych materiałów	Bezpośrednio przed planowanymi imprezami	Oferent
ETAP REALIZACJI ZADANIA		
1. Tydzień z Naukami Ścisłymi	II poł. III, I poł. IV 2016	Oferent
2. Tydzień z Kulturą	II poł maja/I połowa czerwca 2016	Oferent
3. Dwójkowy Dzień Integracji	Prawdopodobnie 1 lub 3 czerwca 2016	Oferent
ETAP KOŃCOWY ZADANIA		
1. Podsumowanie działań projektowych	6-11 czerwca 2016	Oferent
2. Rozliczenie merytoryczne i finansowe	Czerwiec 2016	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15)]

REZULTATY TWARDE:

1. Co najmniej 250 uczniów czynnie, ok. 500 dzieci i rodziców w roli obserwatorów lub współorganizatorów weźmie udział w imprezach masowych: Tydzień z Kulturą, Tydzień z Naukami Ścisłymi, Dwójkowy dzień Integracji.

REZULTATY MIĘKKIE:

1. Uczestnicy projektu zdobędą nowe doświadczenia, umiejętności i sprawności, co pozwoli im na rozwój indywidualnych talentów, zainteresowań, pasji.
2. Ujawnione zostaną i docenione talenty, np. matematyczne, literackie, aktorskie, plastyczne,

muzyczne dzieci.

3. Uczestnicy imprez zdobędą/ rozwiną wiedzę z zakresu różnych dziedzin nauki i kultury.
4. Rozbudzone zostaną aspiracje edukacyjne dzieci.
5. Uczestnicy konkursów/zawodów sportowych będą mieli okazję do odniesienia sukcesu (pozytywne wzmacnianie).
6. Dojdzie do integracji międzypokoleniowej oraz integracji osób pełno i niepełnosprawnych.
7. Imprezy pokażą, jak można ciekawie, bezpiecznie, aktywnie spędzać wolny czas.
8. Projekt zintegruje działania stowarzyszenia, szkoły, rodziców wokół idei rozwoju uczniów oraz organizacji im twórczych form spędzania wolnego czasu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów[16)]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[ii] (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne[18)] po stronie *(nazwa Oferenta)*[19)]: **Stowarzyszenie „O UŚMIECH UCZNIA przy Szkole Podstawowej nr 2 im. J. Korczaka w Błoniu"**							
	1. Materiały wykorzystywane podczas zajęć poprzedzających organizację imprez masowych, np. plastyczne, papier ksero, elementy kostiumów, płyty, gry planszowe, odczynniki, lupy.	1	2500	zestaw	2500	1500	1000	0
	2. Tydzień z Naukami Ścisłymi – materiały edukacyjne, np. niezbędne do przeprowadzenia eksperymentów	1	500	Zestaw	500	450	50	0
	3. Tydzień z Naukami Ścisłymi – spotkanie z naukowcem (pokaz np. ciekłego azotu, suchego lodu itp.)	1	600	Pokaz	600	0	600	0
	4. Tydzień z Kulturą - materiały	1	500	Zestaw	500	500	0	0

	edukacyjne, np. plastyczne, drobne rekwizyty							
	5. Tydzień z Kulturą – spotkanie z artystą (aktorem, pisarzem lub plastykiem)	1	1000	Spotkanie	1000	0	1000	0
	6. Tydzień z Naukami Ścisłymi, Tydzień z Kulturą – nagrody w organizowanych konkursach (uśrednione)	50	50	Sztuka	2500	1000	1500	0
	7. Dwójkowy Dzień Integracji materiały plastyczne (np. druciki kreatywne, koraliki, kredki), płyn do baniek mydlanych, balony).	1	700	Zestaw	700	200	500	0
	8. DWÓJKOWY DZIEŃ INTEGRACJI - medale, dyplomy, drobne nagrody dla uczestników konkurencji sportowych - cena i ilość uśredniona.	70	10	Sztuka	700	350	350	0
	9. Obsługa imprez masowych – praca społeczna członków Stowarzyszenia – 12 osób x śr. 3 godz. = 36 godz. x 35 zł	36	35	Sztuka	1260	0	0	1260
II	Koszty obsługi[20)] zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie **Stowarzyszenia O UŚMIECH UCZNIA przy szkole Podstawowej Nr 2 w Błoniu** *(nazwa Oferenta)*[19)] Koordynacja – 400 zł (praca społeczna członka Stowarzyszenia)	1	400	osoba	400	0	0	400
III	**Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia O USMIECH UCZNIA przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Janusza Korczaka w Błoniu:**							

	1. Plakaty 2. Zdjęcia 3. Znaczki/inny gadżet	80 100 1000	2 2 1	sztuka sztuka sztuka	160 200 1000	0 0 1000	160 200 0	0 0 0
IV	Ogółem				**12020**	**5000**	**5360**	**1660**

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	**5000**	**41,6%**
2	Środki finansowe własne[17)]	**250**	**2,1%**
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)[11)]	**5110**	**42,5%**
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego[17)]	**0**	**0 %**
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)[17)]	**5110 (dotacja FIO i Fundacji PZU)**	**42,5%**
3.3	pozostałe[17)]	0	**0**
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	**1660**	**13,8%**
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	**12020**	**100%**

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych[21)]

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
Dotacja FIO	1010zł	**TAK/~~NIE~~**[1)]	
Dotacja Fundacji PZU	4100zł	**TAK/~~NIE~~**[1)]	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

NIE DOTYCZY

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22)]

Organizacją imprez zajmą się członkowie Stowarzyszenia mający doświadczenie w organizacji tego typu imprez (nauczyciele i pedagodzy terapeuci z SP2). Wsparciem dla nich (szczególnie przy Dwójkowym Dniu Integracji) będą wolontariusze z gimnazjum i LO oraz rodzice.
Koordynatorem będzie Prezes Stowarzyszenia Aldona Cyranowicz, nauczycielka dyplomowana z 33-letnim stażem, mająca doświadczenie w realizacji projektów dotacyjnych, m.in. w ramach PO KL i PO FIO. Obsługą księgową zajmie się pani Małgorzata Kwiatkowska – dyplomowana księgowa, doświadczona w obsłudze finansowej projektów.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów[1)] przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[23)]

Przy realizacji zadania wykorzystany będzie sprzęt pozostający we własności Stowarzyszenia, np. projektor, laptop, drukarka oraz sprzęt (np. sportowy) i pomieszczenia oraz teren Szkoły Podstawowej nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Błoniu (użyczenie).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie działa od V 2008 roku.

Zrealizowane działania służą:

1. **Wyrównywaniu szans edukacyjnych dzieci, zwłaszcza uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, niemającym wsparcia ze strony domu rodzinnego, np.:**

- projekt „Uczenie się przez zmysły – program pomocy dzieciom z zaburzoną integracją sensoryczną" – 2009/2010 w ramach Funduszu Inicjatyw Obywatelskich o wartości 100 000 zł. i 2011/2012 o wartości 150000 zł. W ramach projektu zakupiony został sprzęt do terapii dzieci z zaburzoną integracją sensoryczną oraz sprzęt do terapii EEG BIOFEEDBACK.
- „Przez trudy do wiedzy i sukcesu" – projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Głównym celem projektu był rozwój usług edukacyjnych i podniesienie jakości kształcenia w SP2 poprzez udzielenie pomocy uczniom potrzebującym wsparcia w formie zajęć wyrównawczych. Projektem objętych było 201 uczniów szkoły; uczestniczyli oni w 9 różnego rodzaju działaniach, np. w warsztatach matematycznych, zajęciach

wyrównawczo-korekcyjnych, zajęciach przygotowujących do sprawdzianu kompetencji, ćwiczeniach wspomagających myślenie i koncentrację, zajęciach ortograficznych… Zorganizowane zostały także warsztaty dla rodziców.

- Droga do Edukacyjnego Sukcesu – projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego I półrocze 2011. W ramach projektu uczniowie brali udział w zajęciach dodatkowych: muzycznych, plastycznych, terapeutycznych, logopedycznych, przygotowujących do sprawdzianu kompetencji. Głównym celem wszystkich działań jest rozwój usług edukacyjnych i podniesienie jakości kształcenia w Szkole Podstawowej nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Błoniu.
- Razem w nauce i zabawie – projekt współfinansowany przez MEN, służący wyrównywaniu szans edukacyjnych, integracji uczniów pełno i niepełnosprawnych; umożliwił on też wprowadzenie nowej formy terapii Metodą Warnkego.
- „DROGA KU LEPSZEJ PRZYSZŁOŚCI – innowacyjna terapia dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych – projekt współfinansowany przez FIO – zakładający organizację zajęć terapeutycznych dla 120 uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
- Razem damy radę – Korczakowska Szkoła Równych Szans – projekt współfinansowany przez MEN (IX-XII 2013), zakładający realizację bardzo ciekawych przedsięwzięć służących rozwojowi uczniów, w tym dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz wsparcie indywidualizacji kształcenia i kształtowanie przyjaznego klimatu społecznego w szkole
- Sposób na Sukces – projekt współfinansowany z Programu FIO 2015/2016 – innowacyjna terapia dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych (terapia EEG Biofeedback, Integracja Sensoryczna, terapia Metodą Warnkego, arteterapia). Organizacja warsztatów dla rodziców, imprez masowych, np. Dnia Integracji.

2. Rozwojowi uzdolnień i kreatywności dzieci i młodzieży, np.:

- 2 projekty z zakresu edukacji rozwojowej, współfinansowane w ramach programu polskiej pomocy zagranicznej Ministerstwa Spraw Zagranicznych RP. Projekty te miały na celu m.in. uświadomienie dzieciom problemów, z jakimi borykają się ich rówieśnicy w krajach rozwijających się, budzenie poczucia więzi z ludźmi potrzebującymi pomocy, uświadomienie współzależności pomiędzy mieszkańcami takich krajów jak Polska a mieszkańcami, np. Afryki, stylem naszego życia a stanem środowiska naturalnego. W ramach projektu realizowanych było wiele działań, np. konkursy skierowane m.in. do przedszkolaków, spotkania z misjonarzami, podróżnikami, wycieczki, przedstawienia.

- Moja Polska. Moja Europa. – projekt współfinansowany przez gminę Błonie i powiat warszawski zachodni. Obejmował on organizację konkursów – plastycznego, muzycznego, literackiego z okazji I w historii polskiej prezydencji w Radzie Europy UE.
- Korczakowska Akademia Rozwoju – projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS służący rozwojowi usług edukacyjnych i podniesieniu jakości kształcenia w SP2. W ramach projektu uczniowie brali udział w różnorodnych zajęciach dodatkowych i wycieczkach.
- Korczakowskie Impresje – organizacja powiatowego konkursu ortograficznego i literackiego dla uczczenia Roku Janusza Korczaka.
- W szkole jest fajnie! – projekt służący adaptacji dzieci przedszkolnych do edukacji szkolnej, obejmujący działania wobec dzieci pięcio- i sześcioletnich oraz ich rodziców.
- Razem – bezpiecznie, przyjaźnie, ciekawie! IX-XII 2013 – projekt współfinansowany przez MEN zakładający rozszerzoną diagnozę stanu bezpieczeństwa w SP2 i realizację wynikających z niej działań wzmacniających służących m.in. kształtowaniu umiejętności rozwiązywania konfliktów, przeciwdziałaniu agresji i przemocy, podniesieniu świadomości dzieci, rodziców i nauczycieli na temat zagrożeń czyhających podczas korzystania z komputera i Internetu, kształtowaniu zdrowego stylu życia, tworzeniu w szkole dobrego klimatu.
- 3 x TAK dla Edukacji Globalnej – IX-XI 2014 – projekt promujący edukację globalną i międzykulturową. Obejmował m.in. organizację tzw. Tygodnia Edukacji Globalnej – cykl warsztatów i prelekcji dla uczniów i dorosłych mieszkańców Błonia, zorganizowanych w Centrum Kultury.
- Razem – bezpiecznie, przyjaźnie, ciekawie - 3 x TAK – projekt współfinansowany przez Wojewodę Maz., zakładający organizację w SP2 szeregu zajęć służący integracji społeczności szkolnej oraz wzrostowi bezpieczeństwa w SP2 (m.in. warsztaty, spotkania z ciekawymi ludźmi, wycieczki, konkursy).
- Rożne oblicza patriotyzmu… - organizacja powiatowego konkursu ortograficznego, powiatowego konkursu recytatorskiego poezji Juliana Tuwima, powiatowego konkursu pieśni patriotycznej – 2013r.
- „W poszukiwaniu własnych korzeni" 2014r. – projekt współfinansowany przez powiat warszawski zachodni – organizacja konkursu na drzewo genealogiczne, wspomnienia rodzinne oraz międzypokoleniowego koncerty „Każda rodzina jest jak drzewo…".

- Korczakowska Akademia Twórczego Rozwoju – projekt realizowany w roku szkolnym 2015/16 z dotacji Fundacji PZU. W ramach projektu realizowane są zajęcia dodatkowe z zakresu nauk matematyczno-przyrodniczych i artystycznych, wydawana jest gazeta, działa tez Szkolna Telewizja Internetowa.

3. **Organizacji wypoczynku letniego i zimowego:**

- Dwukrotnie (w 2010 i 2011 – organizacja po 3 turnusy „Lata w Mieście" dla ok. 150 dzieci z gminy Błonie (współfinansowane ze środków UE w ramach EFS, partnerstwo z gminą Błonie").
- Organizacja półkolonii z wykorzystaniem dotacji Mazowieckiego Kuratora Oświaty – 2011, 2012, 2014, 2015.

4. **rozwojowi fizycznemu dzieci i młodzieży:**

- Dwukrotnie dotacja Ministerstwa Sportu na naukę pływania dla klas I-III;
- Dwukrotnie organizacja Powiatowej Mini Paraolimpiady (wsparcie gminy Błonie i powiatu warszawskiego zachodniego).
- Organizacja Dwójkowego Dnia Integracji – imprezy rekreacyjno-sportowej współfinansowanej przez Gminę Błonie (2013, 2014)

5. **rozwojowi rzeczowemu i osobowemu stowarzyszenia** – projekt „Na dobry początek drogi po Uśmiech Ucznia" (Fundusz dla Organizacji Pozarządowych MIKRO).

4. Informacja, czy oferent/oferenci[1)] przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~[1)];

2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie[1)] opłat od adresatów zadania;

3) oferent/~~oferenci~~[1)] jest/~~są~~[1)] związany(~~-ni~~) niniejszą ofertą do dnia 13.03.2016r.;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/~~oferenci~~[1)] składający niniejszą ofertę nie zalega ~~(-ją)~~/~~zalega(-ją)~~[1)] z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne[1)];

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~[1)];

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE „O UŚMIECH UCZNIA"
przy Szkole Podstawowej Nr 2
im. Janusza Korczaka w Błoniu
05-870 Błonie, ul. Narutowicza 21
tel. 0 601 873 105
NIP 1181950851, reg. 141440920

PREZES
Aldona Maria Cyranowicz

WICEPREZES
Anna Wieczorkowska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~[1])

Data: **22.02.2016r.**

Załączniki:
1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji[24)]
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~

Poświadczenie złożenia oferty[25)]

Adnotacje urzędowe[25)]

[1)] Niepotrzebne skreślić.
[2)] Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
[3)] Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
[4)] Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
[5)] Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
[6)] W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
[7)] Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
[8)] Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
[9)] Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
[10)] Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
[11)] Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
[12)] Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
[13)] W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
[14)] Opis zgodny z kosztorysem.
[15)] Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
[16)] Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
[17)] Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
[18)] Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

[19] W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
[20] Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
[21] Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
[22] Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
[23] Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
[24] Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
[25] Wypełnia organ administracji publicznej.