OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~[1)]

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(~~YCH)/PODMIOTU(ÓW), O KTÓRYM(YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOSCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)[1)]~~,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Promocja Gminy Błonie na Targach Fit Festival
(rodzaj zadania publicznego[2)])

XVI Mistrzostwa Polski w Armwrestlingu
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.02.2016 do 31.03.2016

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO[1)]

PRZEZ

Burmistrza Błonia
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/~~oferentów~~[1), 3)]

1) nazwa: **HANDS OF STONE – ARMWRESTLING CLUB**

2) forma prawna:[4)]

(x) stowarzyszenie ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:[5)]
42 – wpis w ewidencji Powiatu Warszawskiego Zachodniego

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:[6)] **18.12.2015r.**

5) nr NIP: **118-211-85-28** nr REGON: 363584221

6) adres:

miejscowość: **BŁONIE** ul.: **Wyszyńskiego 6/16**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:[7)] .....

gmina: **BŁONIE** powiat:[8)] **WARSZAWSKI ZACHODNI**

województwo: **MAZOWIECKIE**

kod pocztowy: **05-870** poczta **BŁONIE**

7) tel.:**503 486 265** faks: .....

e-mail: dominikglinski@o2.pl http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 34 2030 0045 1110 0000 0421 2300

nazwa banku: Bank BGŻ BNP Paribas S. A.

Dominik Gliński

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów[1)]: Kryński

a) Eryk Witecki - Kazanecki – Prezes Stowarzyszenia

b) Dominik Gliński – V-ce Prezes Stowarzyszenia

c) Kamil Kryński – Sekretarz Stowarzyszenie

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:[9)]
Hands Of Stone – Armwrestling Club ,

05-870 BŁONIE UL. Wyszyńskiego 6/16

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Dominik Gliński, 503 – 486 – 265

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Zgodnie ze statutem między innymi § 8 pkt. 1, 3, 5, 6, 7.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

STOWARZYSZENIE NIE PROWADZI DZIAŁALNOŚCI ODPŁATNEJ

13) jeżeli oferent /~~oferenci~~[1)] prowadzi/~~prowadzą~~[1)] działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[10)]

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Stowarzyszenie Sportowe Hand Of Stone pragnie promować Gmine Błonie na międzynarodowej imprezie Sportwej Fit Festiwal odbywającej się w Gdańsku w dniach 26-28 lutego 2016r. W czasie tej imprezy odbędą się Mistrzostwa Polski w Armwrestlingu, w których 8 zawodników z błońskiego klubu chce wziąć udział. Mistrzostwa Polski w Armwrestlingu które są eliminacjami do Mistrzostw Europy

I Świata. Na targach Fit Festiwal będzie ok. 3 tys. zawodników w różnych dyscyplinach siłowych oraz ok. 30 tys. widzów, jest to świetna okazja do Promocji Gminy Błonie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Członkowie stowarzyszenia Hands Of Stone od wielu lat prywatnie angażują się w działalność sportową na terenie Gminy Błonie poprzez organizowanie imprez Armwrestlingowych. Chcemy promować zdrowy styl życia poprzez siłowanie na ręke czyli Armwrestling oraz przeciwdziałać patologiom społecznym takim jak narkomania i alkoholizm. Członkowie stowarzysznie od wielu lat biorą udział w Mistrzostwach Polski angażując środki prywatne, postanowiliśmy założyć klub by jako grupa móc zwiększyć działania na ternie Gminy Błonie i promować ją na tak dużych imprezach jak targi Fit Festwal

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem organizowanego zadania publicznego są zawodnicy z terenu Gminy Błonie i Warszawy.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.[11)]

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci[1)] otrzymał/otrzymali[1)] dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji[11)]

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Walka z patologiami i możliwość rozwijania swoich pasji.
2. Promocja zdrowego i sportowego trybu życia młodym oraz starszym mieszkańcom gminy.
3. Integracja społeczności lokalnej poprzez wspólny udział w targach sportowych.
4. Promocja Gminy Błonie

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala Amber Expo w Gdańsku

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego[12)]

Etapy realizacji zadania:

1. Organizacja zadania
2. Promocja zadania
3. Realizacja zadania
4. Podsumowanie i rozliczenie zadania

Etap 1 obejmuje:

- Wyznaczenie ról i zadań osobowym zobowiązanym do przeprowadzenia imprezy

Etap 2 obejmuje:

- Zaprojektowanie i zamówienie materiałów promocyjnych tj. koszulki startowe i dresy
- Dystrybucja materiałów promocyjnych oraz umieszczenie informacji o wydarzeniach na portalach społecznościowych

Etap 3 obejmuje:

- Przygotowanie logistyczne event'u
- Udział zawodników w imprezie

Etap 4 obejmuje:

- Ocena projektu
- Nakręcenie filmu podsumowującego event i relacja z imprezy w formie multimedialnej
- Finansowe rozliczenie projektu i złożenie sprawozdania zgodnie z wymogami konkursu.

9. Harmonogram[13)]

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01-06-2015 do 31-08-2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14)]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Prace organizacyjne: • Rozkład obowiązków • Zapewnienie zakwaterowania • Zakup usług oraz koszulek startowych i dresów	01.02.2016 – 19.02.2016	**HANDS OF STONE – ARMWRESTLING CLUB**
2. Działania promocyjne: • Komunikacja event'u na forach internetowych, tematycznych	01.02.2016 – 26.02.2015	**HANDS OF STONE – ARMWRESTLING CLUB**
3. Realizacja zadania: • Udział w Targach Fit Festiwal • Udział w XVI Mistrzostwach Polskich w Armwrestlingu	26.02.2016 – 28.02.2016	**HANDS OF STONE – ARMWRESTLING CLUB**
4. Merytoryczne i finansowe rozliczenie imprezy	29.02.2016 – 31.02.2016	**HANDS OF STONE – ARMWRESTLING CLUB**

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15)]

1. Odkrywanie pasji i ich poszerzanie wśród młodych mieszkańców Błonia
2. Aktywny tryb życia
3. Integracja młodzieży na terenie Gminy Błonie
4. Promocja Gminy Błonie w sąsiednich gminach w całej Polsce

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	*Rodzaj kosztów[16)]*	*Ilość jednostek*	*Koszt jednostkowy (w zł)*	*Rodzaj miary*	*Koszt całkowity (w zł)*	*Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji*	*Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów*	*Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń*
I.	**Koszty merytoryczne po stronie STREET SPORTS**							
1.	Zakwaterowanie zawodników	8	200	usługa	1600	1600	0	0
2.	Opłata Startowa	*8*	*80*	*usługa*	*480*	*480*	*0*	*0*
3.	Paliwo	*2*	*400*	*usługa*	*800*	*800*	*0*	*0*
4.	Diety zawodników	*8*	*150*	*usługa*	*1200*	*0*	*1600*	*0*
II.	**Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie STREET SPORTS**							
1.	Rozliczenie merytoryczne i finansowe imprez	*5*	*50*	*zł/godz*	*250*	*250*	*0*	*0*

III.	***Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie STREET SPORTS***							
1.	*Dresy dla zawodników*	8	200	*Szt.*	*1600*	*1600*	*0*	*0*
2	*Koszulki startowe-promocyjne Gminy Błonie*	8	70	*Szt.*	*560*	*560*		
IV.	***Ogółem:***				*6 490*	*5290*	*1200*	*0*

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5290 zł	81,51 %
2	*Środki finansowe własne*[17]	1200 zł	18,49 %
3	*Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)*[11]	0 zł	
3.1	*wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego*[17]	0 zł	
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje *z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)*[17]	0 zł	
3.3	*pozostałe*[17]	0 zł	
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6490 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych[21]

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia

		pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	niniejszej oferty
		TAK/NIE[1)]	
		TAK/NIE[1)]	
		TAK/NIE[1)]	
		TAK/NIE[1)]	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22)]

Wszyscy członkowie Stowarzyszenia, posiadający doświadczenie w zawodach rangi krajowej i międzynarodoweji tego typu imprez na terenie całej polski.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów[1)] przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[23)]

Będą to przede wszystkim prywatne samochody, sprzęt komputerowy, multimedialny, drukarki, itp.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizacja imprez sportowo-kulturowych: - Dwie edycję Zawodów Armwrestlingowych o Buchar Burmistrza Błonia podczas Dni Błonia - Międzynarodowe Mistrzostwa w Armwrestlingu - Hands of Stone 2014 Wszystkie wymienione imprezy były realizowane we współpracy z gminą Błonie

4. Informacja, czy oferent/oferenci[1)] przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oferent nie przewiduje zlecenia realizacji zadania publicznego

Oświadczam(-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~[1)];

2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie[1)] opłat od adresatów zadania;
3) oferent/~~oferenci~~[1)] jest/~~są~~[1)] związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 października 2015 r.;
4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
5) oferent/~~oferenci~~[1)] składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/~~zalega(-ją)~~[1)] z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne[1)];
6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~[1)];
7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Dominik Gliński

Dominik Gliński Kryński

V-ce Prezes Stowarzyszenia

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/~~oferentów~~[1)]

Data 18-01-2016

Załączniki:

~~1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji[24)]~~
~~2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~

Poświadczenie złożenia oferty[25)]

Adnotacje urzędowe[25)]

[1)] Niepotrzebne skreślić.
[2)] Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
[3)] Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
[4)] Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
[5)] Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
[6)] W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
[7)] Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.