WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
„BETA"
05-870 Błonie, ul. Narutowicza 4
reg. 140214907, NIP 118-18-06-114

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA[1)]

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOSCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)[1)],
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

MAŁY GRANT
(rodzaj zadania publicznego[2)])

SZKOLENIE DZIECI I MŁODZIEŻY PIŁKA SIATKOWA
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 7.10 do 31.12.2015

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO[1)]

PRZEZ

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów[1), 3)]

1) nazwa: UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY BETA

2) forma prawna:[4)]

(X) stowarzyszenie ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:[5)]
NR 32 WPISU

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:[6)] SIERPIEŃ 2005

5) nr NIP: 118-18-06-114 nr REGON: 140214907

6) adres:

miejscowość: BŁONIE ul.: NARUTOWICZA 4

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:[7)] .....

gmina: BŁONIE powiat:[8)] WARSZAWSKI ZACHODNI

województwo: MAZOWIECKIE

kod pocztowy: 05-870 poczta BŁONIE

7) tel.: 665 392 057 faks: .....

e-mail: krzysztof.trochimiak@interia.pl http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 25124021641111 0010331322 61

nazwa banku: PEKAO SA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów[1)]:

a) TROCHIMIAK KRZYSZTOF

b) .....

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:[9)]

UKS BETA BŁONIE ul. NARUTOWICZA 4 665 392 057

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

TROCHIMIAK KRZYSZTOF 665 392 057

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
SZKOLENIE DZIECI I MŁODZIEŻY W ZAKRESIE PIŁKA SIATKOWA

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Z

13) jeżeli oferent /oferenci[1)] prowadzi/prowadzą[1)] działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[10)]

KLUB DZIAŁA W OPARCIU O STATUT STOWARZYSZENIA

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE SEZONU 2014/15 WYMUSZAJĄ NA KLUBIE ROZSZERZENIE OFERTY. ZAKWALIFIKOWANIE SIĘ ZAWODNICZEK DO WYŻSZYCH FAZ ROZGRYWEK NAKŁADA NA NAS WYŻSZE KOSZTY.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

ZMUSZENI JESTEŚMY WIĘKSZE ŚRODKI PRZEZNACZYĆ NA OPŁATY LICENCYJNE, BADANIA LEKARSKIE, WYJAZDY NA TURNIEJE OPŁATY ZA SĘDZIÓW I TRANSPORT.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

GRUPY TO UCZENNICE SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJÓW TRENUJĄCE PIŁKĘ SIATKOWĄ 2-4 LAT. GRUPY OSIĄGAJĄ POZIOM CZOŁÓWKI WOJEWÓDZTWA I KRAJU.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.[11)]

UDZIAŁ W ZAWODACH RANGI OGÓLNOKRAJOWEJ DAJE MOŻLIWOŚĆ KONFRONTACJI Z NAJLEPSZYMI ZESPOŁAMI A CO ZA TYM IDZIE PODNOSI POZIOM SPORTOWY ZAWODNICZEK. JEST BARDZIEJ ATRAKCYJNE I JAK MAGNES PRZYCIĄGA MŁODE ZAWODNICZKI DO UPRAWIANIA TEGO PIĘKNEGO SPORTU.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci[1)] otrzymał/otrzymali[1)] dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji[11)]

CO ROKU KLUB UCZESTNICZY W KONKURSACH NA REALIZACJĘ ZADAŃ SPORTOWYCH.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- POPULARYZACJA PIŁKI SIATKOWEJ W ŚRODOWISKU.
- PODNIESIENIE POZIOMU SPORTOWEGO W KLUBIE
- BUDOWA KOLEJNYCH GRUP TRENINGOWYCH W ROCZNIKACH GWARANTUJĄCYCH CIĄGŁOŚĆ SZKOLENIA SPORTOWEGO.
- CZYNNE UCZESTNICTWO W ZAWODACH SPORTOWYCH GWARANTUJĄCE WYSOKĄ PROGRESJĘ I SUKCESY W IMPREZACH DOCELOWYCH TAKICH JAK MISTRZOSTWA POLSKI

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

TRENINGI – SALA GIMNASTYCZNA GIMNAZJUM NR 2 W BŁONIU
TURNIEJE – TEREN WOJEWÓDZTWA I CAŁEGO KRAJU.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego[12)]

ZAJĘCIA ODBYWAJĄ SIĘ SYSTEMATYCZNIE 3 RAZY W TYGODNIU PO 1,5 GODZINY DLA WSZYSTKICH GRUP. (4 GRUPY)
ZAWODY SPORTOWE WYNIKAJĄ Z TERMINÓW OKREŚLONYCH PRZEZ WOJEWÓDZKI I KRAJOWY ZWIĄZEK PIŁKI SIATKOWEJ

9. Harmonogram[13)]

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 7.10.2015 do 31.12.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14)]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
TRENINGI DLA GRUP	CODZIENNIE 17-20.00	UKS BETA BŁONIE
CYKL GRAND PRIX BŁONIA TRZY TURNIEJE	PAŹDZIERNIK LISTOPAD GRUDZIEŃ	UKS BETA BŁONIE
LIGA MŁODZIKÓW	TERMINARZ MZPS	UKS BETA BŁONIE

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15)]

PODNIESIENIE POZIOMU SPORTOWEGO GWARANTUJĄCEGO UDZIAŁ W IMPREZACH SPORTOWYCH NAJWYŻSZEJ RANGI W KRAJU.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów[16)]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[17)] (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne[18)] po stronie ... *(nazwa ~~Oferenta~~)*[19)]: 1) BETA BŁONIE 2) 3 TURNIEJE BADANIA LEK OPŁATY LICENC. TRANSPORT OPŁATY START				7600	4200		3400
II	Koszty obsługi[20)] zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... *(nazwa Oferenta)*[19)]: 1) ..... 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... *(nazwa Oferenta)*[19)]: 1) ..... 2)							

IV	Ogółem:				7600	4200		3400

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4200 zł	55 %
2	Środki finansowe własne[17)]	..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)[11)]	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego[17)]	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)[17)]	..... zł	.....%
3.3	pozostałe[17)]	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3400 zł	45 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7600 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych[21)]

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE[1)]	
		TAK/NIE[1)]	
		TAK/NIE[1)]	
		TAK/NIE[1)]	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: WNIOSKOWANA KWOTA UMOŻLIWI KLUBOWI SPRAWNĄ REALIZACJĘ ZADAŃ PRZEWIDZIANYCH NA PAŹDZIERNIK LISTOPAD I GRUDZIEŃ. UMOŻLIWI KLUBOWI PRACĘ DAJĄCĄ SZANSĘ WPROWADZENIA NASZYCH DZIEWCZĄT DO CZOŁÓWKI W KRAJU.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22)]

ZAJĘCIA PROWADZONE SĄ PRZEZ TRENERÓW I INSTRUKTORÓW PIŁKI SIATKOWEJ W LICZBIE 3 OSOBY. PRZY PROWADZENIU NAJMŁODSZYCH GRUP TRENERÓW ASYSTUJĄ ZAWODNICZKI STARSZE, WYCHOWANKI KLUBU. TRAKTUJEMY TO JAKO FORMĘ SZKOLENIA DLA TYCH DZIEWCZĄT

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów[1)] przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[23)]

ZAJĘCIA PROWADZIMY ZA ZGODĄ DYREKCJI W SZKOLE GIMNAZJUM, NR 2 DYSPONUJEMY SPRZĘTEM NIEZBĘDNYM DO REALIZACJI ZADANIA. ŚRODKI O KTÓRE SIĘ UBIEGAMY SĄ NIEZBĘDNE DO POKRYCIA KOSZTÓW MERYTORYCZNYCH ZWIĄZANYCH Z CIĄGŁOŚCIĄ PRACY KLUBU.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

OD 10 LAT WSPÓŁPRACUJEMY Z ADMINISTRACJĄ PUBLICZNĄ.

4. Informacja, czy oferent/oferenci[1)] przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

WSZYSTKIE ZADANIA REALIZOWANE PRZEZ WOLONTARIUSZY UKS BETA BŁONIE.

Oświadczam(-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~[1)];
2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie[1)] opłat od adresatów zadania;
3) oferent/~~oferenci~~[1)] jest/~~są~~[1)] związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2015;
4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
5) oferent/~~oferenci~~[1)] składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)[1)] z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne[1)];
6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~/właściwą ewidencją[1)];
7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów[1)]

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
„BETA"
05-870 Błonie, ul. Narutowicza 4
reg. 140214907, NIP 118-18-06-114

Data BŁONIE 21.09.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji[24].
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty[25]

Adnotacje urzędowe[25]

[1] Niepotrzebne skreślić.
[2] Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
[3] Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
[4] Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
[5] Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
[6] W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
[7] Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
[8] Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
[9] Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
[10] Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
[11] Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
[12] Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
[13] W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
[14] Opis zgodny z kosztorysem.
[15] Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
[16] Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
[17] Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
[18] Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
[19] W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
[20] Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
[21] Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
[22] Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
[23] Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
[24] Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
[25] Wypełnia organ administracji publicznej.

STAROSTWO POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO
Wydział Oświaty, Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji
05-850 Ożarów Mazowiecki, ul. Poznańska 129/133
Tel/fax. 22 733-72- 41, 22 733 – 72 - 42
www.pwz.pl, e – mail wydzialoswiaty@pwz.pl

OK. 4221.2.1.2015

Ożarów Mazowiecki, dnia 09 stycznia 2015 r.

WYCIĄG

Z WPISANIA DO EWIDENCJI

Uczniowskich Klubów Sportowych i Klubów Sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują działalności gospodarczej.

Nazwa: Uczniowski Klub Sportowy „Beta"

Nr rejestru: 32

Data wpisu do rejestru : sierpień 2005 r.

Siedziba: 05-870 Błonie, ul. Narutowicza 4

Skład zarządu:

1. Krzysztof Trochimiak – prezes
2. Józef Bolesta – zastępca prezesa
3. Beata Potępska – członek zarządu
4. Renata Krzyżak – członek zarządu
5. Andrzej Makaruk – członek zarządu

Sposób prezentacji:

Dwóch członków Zarządu w tym Przewodniczący lub Sekretarz, a także inne osoby na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd

Wydaje się celem przedłożenia władzom.

za zgodność z rejestrem

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
„BETA"
05-870 Błonie, ul. Narutowicza 4
reg. 140214907, NIP 118-18-06-114

CZŁONEK ZARZĄDU
Jolanta Stępniak